



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za kulturu
Direkcija za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara

KLASA: 406-01/17-21/1
URBROJ: 2170/01-06-00-17-3
Rijeka, 09.02.2017.

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) te člancima 2. do 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12), Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za kulturu, Direkcija za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara utvrđuje sljedeću:

DOKUMENTACIJU O NABAVI

U POSTUPKU JAVNE NABAVE

Radovi na uređenju interijera prostora Rijeka2020
Evidencijski broj: 06-02-04/2017

Pročelnik

Ivan Šarar, prof.

I. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

GRAD RIJEKA
51000 Rijeka, Korzo 16
OIB:54382731928
Broj telefona: 051 209 555
Broj telefaksa: 051 209 560
Internetska adresa: www.rijeka.hr
adresa elektroničke pošte: kultura@rijeka.hr

1.2. Osobe zadužene za kontakt:

Natalie Luić, dipl.iur.
Odjel gradske uprave za kulturu
Direkcija za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara
51000 Rijeka, Korzo 16
Tel: 051/209-221, fax: 051/209-560
e-mail: natalie.luic@rijeka.hr

Ružica Medurić Javor, dipl.ing.građ.
Odjel gradske uprave za kulturu
Direkcija za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara
51000 Rijeka, Korzo 16
Tel: 051/209-238, fax: 051/209-560
e-mail: ruzica.meduric-javor@rijeka.hr

Ponuditelju će biti omogućen posjet zgradi prema dogovoru. Termin posjeta u razdoblju za dostavu ponuda po dogovoru s Naručiteljem.

Komunikacija:

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i/ili izmjene vezane za ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

Zahtjev za objašnjenja i/ili izmjene vezane uz Dokumentaciju za nadmetanje dostavlja se pisanim putem:

na adresu elektroničke pošte osoba zaduženih za kontakt ili

putem modula "Pitanje" unutar sustava EOJN-a (upute na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno (najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda), Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, a sukladno članku 202. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

1.3. Evidencijski broj nabave: 06-02-04/2017

1.4. Sukob interesa:

Sukladno odredbi članka 80. Stavka 2. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj izjavljuje da, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa, u smislu odredbi članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi:

- nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavak 2., točka 1. Zakona o javnoj nabavi – gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika te s njima povezane osobe u sukobu interesa na web stranici Grada Rijeke, <http://www.rijeka.hr/SprjecavanjeSukobaInteresa>
- nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. Zakona o javnoj nabavi (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave):

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) 2.360.000,00 kuna. Planirana vrijednost nabave:(uključen PDV): 2.950.000,00 kuna

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi radova

1.8. Elektronička dražba: ne provodi se

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave i CPV oznaka

Predmet nabave jesu radovi na uređenju interijera prostora Rijeka 2020 na adresi Ivana Grohovca 1 u Rijeci. Planirani radovi prikazani su glavnim projektom oznake ZO-GP 50/16, glavni projektant Ida Križaj Leko, mag.ing.arch., u prilogu.

Ukupna površina prostora za uređenje iznosi 1070.00 m² neto, a obuhvaća veći dio prizemlja predmetne građevine sa galerijom te dio podruma. Planiranim zahvatom predviđa se prenamjena poslovnog prostora u javni prostor uredske namjene.

Uređenje interijera uključuje prostornu reorganizaciju prostora obuhvata te u skladu s tim izvođenje unutarnjih pregradnih stijena za formiranje novih radnih i društvenih prostora. Također obuhvaća zamjenu dijela vanjske stolarije na zapadu, zamjenu svih podnih obloga, djelomično izvođenje spuštenih stropova, provođenje sustava klimatizacije, ventilacije i grijanja, zamjenu i prilagodbu svih elektroinstalacija te sustava dovoda i odvoda vode, a sve prema zahtjevima novog programa.

Postojeći sustav grijanja rekonstruirat će se na način ugradnje modernog, ekološki prihvatljivog, ekonomski isplativog sustava grijanja i hlađenja – dizalica topline, koji koristi kao energent el.energiju.

Zbog dotrajalosti elektrotehničkih instalacija u prostoru, rekonstruirat će se cijela elektroenergetska instalacija koja uključuje instalaciju rasvjete, energetskih priključnica,

izjednačenje potencijala metalnih masa i energetske razdjelnike. Telekomunikacijska instalacija se rekonstruira te se dovodi na nivo trenutno važećih standarda.

Svi radovi taksativno su navedeni i opisani u troškovniku radova koji čini sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Oznaka iz CPV-a: 45262700-8 adaptacija zgrada

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.3. Mjesto (područje) izvođenja radova:

Rijeka, Ivana Grohovca 1

2.4. Tehnička specifikacija – vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u pripadajućem glavnom projektu oznake ZO-GP 50/16, glavni projektant Ida Križaj Leko, mag.ing.arch., ponudbenom troškovniku, te čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Rok početka te rok završetka izvođenja radova:

Početak izvođenja radova planira se najkasnije u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora o javnoj nabavi radova, a počinje teći od uvođenja Izvođača u posao.

Planiran je rok izvođenja radova 180 kalendarskih dana.

Pod dovršetkom građenja smatra se dan dovršetka radova evidentiran u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

Izvođač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova
- međusobnim dogovorom o objektivnim okolnostima koje su dovele do potrebe produženja roka.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Izvođač i naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvođača.

2.6. Terminski plana radova:

Ponuditelj de dužan predložiti terminski plan odvijanja radova prikazan u formi grafikona i specificiran prema vrstama radova, u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora, vodeći računa o krajnjem roku završetka izvođenja radova. Pri izradi terminskog plana nije potrebno iskazivati rokove izvođenja radova po datumima, nego definirati trajanje svake vrste radova vodeći računa o krajnjem roku izvođenja.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA

III.OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Obvezne osnove za isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

3.1.1. Naručitelj je obavezan isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je :

1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. ovoga članka do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

-izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta

-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Točke 3.1.1., 3.1.2. odnose se i na druge subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

3.2.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem-u dijelu kojis e odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

-izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2.2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije us tanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom u nabavi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u diejlu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Točke 3.2.1 i 3.2.2 odnose se i na druge subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj u postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu sa točkama 3. i 4. ove Dokumentacije odnosno sa odredbom članaka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Kao dokaz ponuditelj mora dostaviti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.1.2. Ponuditelj je u obvezi dokazati sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja.

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti **dokumente potrebne za obavljanje djelatnosti građenja.**

4.1.2.1. Dokumenti za potrebe obavljanja djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske:

- a) Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj broj 78/15).

Ovaj uvjet dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

- b) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora:

- može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora dostavlja:

- odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova,

- izjavu, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana da će u roku koji odredi naručitelj, ali ne kraćem od pet dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Potvrdu/Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati. Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (**PRILOG G**).

- može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu. Navedeni uvjet se dokazuje Izvodom iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

- c) Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba mora dokazati da u zemlji svog poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno izvođenje pojedinih radova. U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

U slučaju zajednice ponuditelja i u slučaju podugovaratelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja, kao i svaki podugovaratelj, koji će graditi i/ili izvoditi pojedine radove.

4.1.2.2. Ponuditelj mora u ponudi dokazati da posjeduje važeće dopuštenje Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Uprave za zaštitu kulturne baštine za obavljanje poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara i to za izvođenje stolarskih radova na nepokretnom kulturnom dobru

U slučaju zajednice ponuditelja i u slučaju podugovaratelja, traženi dokaz iz točke 4.1.2.3. obavezan je dokazati bilo koji član zajednice ponuditelja i bilo koji podugovaratelj koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Izvršenje Ugovora u svojstvu izvođača koji se odnosi na izvođenje radova koji su predmet nabave. Ponuditelj treba dostaviti popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrde drugih ugovornih strana o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Svaka potvrda treba sadržavati:

- naziv tvrtke i adresa investitora
- naziv tvrtke i adresa izvođača
- predmet ugovora - vrsta građevine
- investicijska vrijednost izgrađene građevine
- razdoblja izvršenja ugovora, te
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o izvršenim radovima popraćenog potvrdama o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova slijedi:

Da je u razdoblju za koji daje popis, sklopio i uredno izvršio najmanje 1 (jedan) ugovor čiji je predmet isti ili sličan te razmjeran predmetu ove nabave.

Isti ili sličan rad dokazuje se putem potvrde za jedan ili više ugovora iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj uredno izveo radove na na zgradi javne namjene

ili u smislu dokazivanja uvjeta razmjernosti predmetu nabave, traži se da vrijednost jednog ili više ugovora iznosi najmanje 2.360.000,00 kn bez PDV-a.

4.2.2. Ponuditelj mora u ponudi dokazati da ima zaposlenog jednog ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ponuditelj je u ponudi obavezan dostaviti:

- dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja ili
- dokaz o podnesenom zahtjevu za upis u odgovarajući imenik.

U slučaju zajednice ponuditelja i u slučaju podugovaratelja, traženu sposobnost iz točke 4.2.2. obvezan je dokazati bilo koji član zajednice ponuditelja i bilo koji podugovaratelj koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

4.3. Financijska sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom:

Svaki ponuditelj mora dostaviti dokaze jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti obuhvaćenih predmetom nabave. U tu svrhu ponuditelji moraju dostaviti

Dokaz o osiguranju od rizika odgovornosti iz djelatnosti.

Ako iz opravdanog razloga ponuditelj nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i s bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. Naručitelj prikladnim smatra primjerice: izjavu osigutarelja (vlastita izjava osiguratelja) ili reosiguratelja (vlastita izjava reosiguratelja) o svojoj financijskoj snazi s minimalnim rejtingom potrebnim za osiguranje navedenih rizika, ugovor ponuditelja i osiguratelja za pokriće navedenih rizika, potvrdu o takvom sklopljenom ugovoru.

Ponuditelj se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, ponuditelj mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ukoliko se sposobnost iz točke 4.2. i 4.3. dokazuje putem podugovaratelja, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti tražene dokaze sposobnosti iz tih točaka za podugovaratelja.

OBRAZLOŽENJE TRAŽENIH DOKAZA TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

S obzirom na vrstu, obim i složenost predmeta ove nabave, naručitelj u ovoj Dokumentaciji traži konkretne dokaze tehničke i stručne sposobnosti iz razloga kako slijedi:

Za izvršenje predmeta ovog nadmetanja potrebno je prijašnje iskustvo ponuditelja u izvođenju radova koji odgovaraju ovom predmetu nabave, a da su pritom najmanje istog ili većeg obima složenosti.

S obzirom na predmet ovog nadmetanja, kako je to naručitelj detaljno utvrdio u opisu predmeta nabave i u tehničkim specifikacijama predmeta nabave, to su i tražene reference ponuditelja u potpunosti u skladu s time.

U opisu predmeta nabave naručitelj je detaljno precizirao što sve spada u predmet nabave i u djelatnosti povezane s predmetom nabave pa je izvjesno da traženi dokazi tehničke i stručne sposobnosti u potpunosti odgovaraju i sukladni su predmetu ove nabave.

Zaključno, dokazima koji su traženi od ponuditelja naručitelju će biti osigurana objektivno potrebna razina kvalitete izvršenja predmeta nabave iz ove Dokumentacije (uz zadovoljenje uvjetima učinkovitosti, ekonomičnosti i svrhovitosti), a sve u cilju osiguranja zadovoljstva krajnjih korisnika.

4.4. Osnova za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje obveznih i ostalih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije te sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije. Traženo iz točaka 4.1.2.1., 4.1.2.2. ove Dokumentacije dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će graditi i/ili izvoditi pojedine radove.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

4.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude

Sukladno članku 263. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije odnosno dokumente u svezi odredbi članaka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko naručitelj u postupku javne nabave ne koristi prethodno navedenu mogućnost, obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

V. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije.

Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom obliku.

Ponuda u elektroničkom obliku sadržava:

- Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude
- Popunjen ESPD obrazac
- Popunjen troškovnik
- Prijedlog ugovora
- Izjavu o integritetu
- Izjavu o prihvatanju prijedloga ugovora o javnim radovima

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku odvojeno od elektroničke ponude u omotnici sa naznakom nadmetanja i grupe predmeta nabave.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje / upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

„Uvez ponude“ stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane ponudbene listove za nuđene grupe i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.).

Sukladno gore navedenog, a budući da proces izrade elektroničke ponude sam generira Ponudbeni list i u njemu navodi sve podatke iz priloga Ponudbenog lista, u slučaju izrade i predaje elektroničke ponude Ponuditelji ne prilažu kao zasebne dokumente Ponudbeni list niti priloge Ponudbenog lista, te ne prilažu niti Sadržaj ponude. Uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.2. Način dostave dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje nije moguće dostaviti kao elektronički dokument ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu za Naručitelja te takva omotnica sadrži sve tražene podatke i naznaku „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora biti zaprimljen putem urudžbenog zapisnika Grada Rijeke do isteka roka za dostavu ponuda.

5.3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Način elektroničke dostave ponuda

Sukladno članku 280. ZJN 2016. u ovom postupku obvezna je elektronička dostava ponuda. U slučaju nedostupnosti EOJN Naručitelj će postupiti sukladno člancima 239. – 242. ZJN 2016. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje EOJN) vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda dostupne su na web stranicama EOJN eojn.nn.hr/oglasnik.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo koje nije moguće dostaviti kao elektronički dokument ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke i naznaku „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“.

U tom slučaju će se kao vrijeme zaprimanja ponude uzeti vrijeme zaprimanja putem EOJN.

Prilikom elektroničke dostave ponuda sva komunikacija te razmjena i pohrana informacije između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak prije isteka roka za dostavu ponuda za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi ponuditelji će morati ponovo dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja.

U svrhu pohrane dokumentacije EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda naručitelju dostavljena kao elektronička ponuda ako su prilikom predaje ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ponuditelj se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e pošte za razmjenu informacija s naručitelje putem EOJN

- iz EOJN je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva za kriptiranje ponude

- da je svoju ponudu pravilno kriptirao

- da je do isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN dostavio ponudu

- da je EOJN tako zaprimljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom

- da je EOJN u odgovarajući upisnik u postupku nabave zabilježio datum primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenog sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude.

5.5. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju na temelju koje će ponuditi predmet ovog nadmetanja, upoznati se s lokacijom na kojoj će se izvršavati predmet ovog nadmetanja, kao i s uvjetima za njegovo izvršenje, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i ugovora o javnim radovima.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati isključivo na obrascu Ponudbenom listu,
- cijena ponude je nepromjenjiva,
- cijenu ponude izraziti isključivo u hrvatskim kunama, bez poreza na dodanu vrijednost,
- cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave,
- cijena ponude piše se brojkama,
- u cijenu ponude bez PDV-a uračunati su svi troškovi i popusti.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potrebni rad, materijal te prenose i prevoze na gradilištu i van njega,
- osiguranje i troškove gradilišne, privremene deponije materijala sa dovođenjem iste u prvobitno stanje,
- troškove pripreme, izrade projekta organizacije gradilišta, organizacije gradilišta, režijske troškove, poduzimanje mjera zaštite na radu, ograđivanje gradilišta, troškove vezane za zauzeće javnih površina, prekomjerne uporabe cesta i prekope, elaborate privremenih prometnih rješenja i druge elaborate i sl.
- trošak osiguranja tijekom izvedbe radova kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih tekućih ispitivanja i pribavljanja potrebne atestne i druge dokumentacije, kojima se dokazuje kakvoća i kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji terete ponuditelja,
- da svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati projektnoj dokumentaciji i specifikacijama iz troškovnik, a sve sukladno važećim zakonima, tehničkim propisima i standardima,
- troškove pozivanja komunalnih društava, detektiranja i označavanja postojeće komunalne infrastrukture u zoni zahvata,
- sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske.

Nisu dopuštene:

- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni ovom Dokumentacijom.

Ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge, naručitelj je obavezan zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi. Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na elemente iz članka 289. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljani dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz članka 289. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer se ne udovoljava primjenjivim obavezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito isplatu ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Cijene za predmet ove nabave su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

Jedinične cijene za stavke iz troškovnika su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

Napomena: Naručitelj je u sustavu PDV-a. Ukoliko je odabrani ponuditelj porezni obveznik, isti prenosi poreznu obvezu Naručitelju.

5.6. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Relativni ponder cijene iznosi 100% te određuje cijenu kao jedini kriterij za odabir ponude sukladno članku 452. ZJN 2016.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

5.7. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 3 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.9. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene i dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda

što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke.

Odustajanjem od ponude ponuditelj odustaje od svih grupa predmeta nabave obuhvaćenih uvezom ponude. Ako ponuditelj odustaje samo do jedne grupe potrebno je provesti postupak izmjene /dopune te predati ponudu samo za grupe za koje želi predati ponudu.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda

VI. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost) te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude, a u skladu s traženim dokazima tehničke sposobnosti.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

6.2. Odredbe o podugovarateljima

6.2.1. Ponuditelj koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi radova dati u podugovor obvezan je u ponudi navesti:

- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju za podugovaratelja.

Navođenje podataka o tome koji dio ugovora o nabavi javnih radova namjerava dati u podugovor te prethodno navedenih podataka o podugovarateljima obvezni je sastojak ugovora o javnoj nabavi radova.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za izvršenje ugovora o javnoj nabavi radova.

Za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj naručitelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju, osim ukoliko odabrani ponuditelj (ugovaratelj) dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene, a sve prema dostavljenim računima/situacijama kako slijedi.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) obavezan je naručitelju ispostaviti račun/situaciju koja glasi na ukupan iznos obračunatih radova (ugovaratelja i podugovaratelja) te posebno istaknuti iznos koji se odnosi na radove izvedene od strane odabranog ponuditelja (ugovaratelja) i svakog pojedinog podugovaratelja. Tom računu/situaciji odabrani ponuditelj (ugovaratelj) prilaže račune/situacije podugovaratelja koje je prethodno odabrani ponuditelj (ugovaratelj) potvrdio datumom, potpisom i pečatom.

6.2.2. Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi radova od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi radova koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi radova u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi radova koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) mora dostaviti podatke iz točke 6.2.1. za novog podugovaratelja te važeće dokumente kojima dokazuje da novi podugovaratelji ispunjavaju uvjete za podugovaratelje koji se traže pod točkom 3. ove Dokumentacije te pod točkom 4. ove Dokumentacije za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za promjenu podugovaratelja i/ili za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili ako postoje osnove za isključenje.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi radova koji je prethodno dao u podugovor, ako se odabrani ponuditelj (ugovaratelj) u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a odabrani ponuditelj (ugovaratelj) samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

6.2.3. Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja mora dati izjavu da će cijeli predmet ugovora izvršiti samostalno vlastitim resursima (PRILOG H). Ponuditelj može i sam sastaviti izjavu sa potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja, sa svim elementima iz obrasca naručitelja.

6.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir ponuditelja iz točaka 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije (ekonomska i financijska sposobnost te tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog odnosa.

Ponuditelj se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ponuditelja ili njegovog rukovodećeg osoblja, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude, ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne kriterije za odabir ponuditelja te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od ponuditelja tražiti da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju provjere utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir ponuditelja.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije, ponuditelj i ti gospodarski subjekti solidarno su odgovorni za izvršenje ugovora o javnoj nabavi radova.

Pod prethodno navedenim uvjetima zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

6.4. Jamstva

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti bjanko zadužnicu na iznos od 70.000,00 kn.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Ponuditelj mora jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti u papirnatom obliku, odvojeno od svoje ponude.

6.4.2. Jamstvo za uredno izvršavanje ugovora

U roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani će Ponuditelj po potpisu ugovora dostaviti jamstvo u obliku bankovne garancije plative na prvi poziv i bez prigovora u iznosu od 10% od ukupne cijene bez PDV-a sukladno sklopljenom ugovoru, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze. Navedeno jamstvo za dobro ispunjenje ugovora odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ovo jamstvo Naručitelj će vratiti nakon dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 8 (osam dana) od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora i aktivaciju jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

6.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok za izvedene radove koji su i/ili konstrukcija i elementi konstrukcije iznosi 10 (deset) godina, a za ostale radove je 2 (dvije) godine, računajući od dana primopredaje, a za ugrađenu opremu Izvođač prenosi jamstvo proizvođača u cijelosti uz uvjet da ono iznosi najmanje dvije godine od dana primopredaje radova po ovom ugovoru.

Izvođač se obvezuje da će u garantnom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti popravak svih nedostataka na objektu.

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izvođač je dužan dostaviti bankovnu garanciju koja mora biti plativa na prvi poziv i bez prigovora na iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova utvrđene po okončanom obračunu.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izvođač je dužan dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana primopredaje a najkasnije uz dostavu okončane situacije.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Ponude moraju biti dostavljene putem Elektroničkog oglasnika javne nabave do **13.03.2017. do 10:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se 13.03. 2017. u 10:00 sati u prostorijama Grada Rijeke, Trpimirova 2 - soba za sastanke.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru

90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.7.Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvedene radove platiti po ispostavljenim privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji ovjerenim od strane nadzornog inženjera na žiro račun odabranog ponuditelja u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka urednog računa.

Privremene mjesečne i okončana situacija moraju biti zaprimljene putem pisarnice Grada Rijeke, Titov trg 3, 51000 Rijeka.

Plaćanje po privremenim mjesečnim situacijama vršit će se do iznosa od 90% (devedeset posto) ukupno ugovorenog iznosa, a preostalih 10% (deset posto) platit će se temeljem uredno ispostavljene okončane situacije a nakon izvršene primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljenu privremenu ili okončanu situaciju ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

6.8.Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.9.Ispravak i/ili izmjena Dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev iz prethodnog stavka dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije

roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, a u slučaju ubrzanog postupka te postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, a u slučaju ubrzanog postupka te postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

6.10. ESPD obrazac

Sukladno članku 59. Direktive 2014/24/EU, a u svezi članka 260. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj u ponudi dostavlja ESPD kao osobnu izjavu ponuditelja koja predstavlja preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se ponuditelj može isključiti, da ispunjava kriterije za odabir te da će prije sklapanja ugovora pružiti odgovarajuće podatke koje zahtjeva Naručitelj.

ESPD se sastavlja na temelju standardiziranog obrasca kojeg utvrđuje Europska komisija, a kojeg naručitelj prilaže uz ovu Dokumentaciju.

Obrazac ESPD mora biti popunjen u:

- DIJELU II: Podaci o gospodarskom subjektu, točke A,B, C i D;
- DIJELU III: Osnove za isključenje: točka A - Osnove povezane s kaznenim presudama; točka B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje; C-Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem; D – Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice naručitelja
- DIJELU IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta: Odjeljak ALFA – Opći navod za sve kriterije za odabir; točka A – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (samo točka A1)); točka B- Ekonomska i financijska sposobnost (samo točka B5)), točka C – Tehnička i stručna sposobnost (samo točka C1a));
- DIJELU VI: Završne izjave.

Ponuditelj koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir treba ispuniti **jedan** ESPD obrazac.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti **zaseban** ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja.

U slučaju podugovaratelja ponuditelj mora dostaviti **zaseban** ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podugovaratelja.

Ponuditelj koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog gospodarskog subjekta treba ispuniti **vlastiti** ESPD te **zaseban** ESPD za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

U ESPD obrascu potrebno je popuniti tražena polja, potpisati ga, te skenirati i učitati prilikom predaje ponude.

Naručitelj u ovom postupku javne nabave može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (slovima: pet) dana dostavi ažurirane dokumente tražene ovom Dokumentacijom, a koje je ponuditelj naveo u ESPD obrascu. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja, te postupiti sukladno prethodno navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio slijedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>).

ESPD obrazac se preuzima u elektroničkom obliku kao i ova Dokumentacija, pod nazivom datoteke "ESPD obrazac.docx"

6.11. Ostalo

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik)

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje).

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

7. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJEUGOVORA

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) sklapa ugovor o javnoj nabavi radova sukladno ovoj Dokumentaciji i to najkasnije u roku od **30 (trideset) dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a sklopit će se nakon isteka roka mirovanja koji sukladno članku 306. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi iznosi **15 (petnaest) dana** od dana dostave Odluke o odabiru.

U slučaju prekoračenja roka za izvođenje radova naručitelj će naplatiti kaznu u iznosu od 2% (promila) dnevno od cijene izvedenih radova, s time da ugovorna kazne ne može prijeći 5% (posto) ukupne cijene izvedenih radova.

Ugovaraju se jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku prema točkama 7.2. i 7.3. ove Dokumentacije.

Sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članaka 316, 317., 318., 319. i 320. Zakona o javnoj nabavi ovisno o naravi izmjene ugovora.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Podaci o postupku nabave

Identitet naručitelja	Odgovor:
Naziv:	Grad Rijeka, Korzo 16, 51000 Rijeka OIB:54382731928
O kojoj je nabavi riječ?	Odgovor:
Naziv ili kratak opis nabave:	Radovi na uređenju interijera prostora Rijeka2020
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo):	[]

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: Podaci o gospodarskom subjektu

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo:	[]
Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[]
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ¹ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	[.....]
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ² ?	☐ Da ☐ Ne

¹Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

²Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

Samo ako je nabava rezervirana³: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće“⁴ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	☐ Da ☐ Ne [...] [...]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	☐ Da ☐ Ne ☐ Nije primjenjivo
Ako je odgovor da: Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI. a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: <i>b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i> c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa⁵: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? Ako je odgovor ne: <u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju</u> <u>SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</u>	a) [.....] b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Da ☐ Ne e) ☐ Da ☐ Ne

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

³Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

⁴Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

⁵Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]
Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ⁶ ?	☐ Da ☐ Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]

B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	☐ Da ☐ Ne

⁶Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u **odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki** od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.

Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.

Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt⁷.

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	☐ Da ☐ Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: Osnove povezane s kaznenim presudama

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji⁸;

korupcija⁹;

prijevare¹⁰;

teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima¹¹;

⁷Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

⁸U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

⁹U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁰U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

pranje novca ili financiranje terorizma¹²;

dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima¹³.

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	☐ Da ☐ Ne Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] ¹⁴
Ako je odgovor da , navedite ¹⁵ : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi:	a) datum:[], točke: [], razlozi:[] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] ¹⁶
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju	☐ Da ☐ Ne

¹¹U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹²U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

¹³U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

¹⁴Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

¹⁵Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

¹⁶Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ¹⁷ („samokorigiranje“)?	
Ako je odgovor da , opišite poduzete mjere ¹⁸ :	[.....]

B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:	
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	☐ Da ☐ Ne	
Ako je odgovor ne, navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom: navedite datum presude ili odluke ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja: 2) drugim sredstvima. Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	Porezi	Doprinosi za socijalno osiguranje
	a) [.....]	a) [.....]
	b) [.....]	b) [.....]
	c1) ☐ Da ☐ Ne	c1) ☐ Da ☐ Ne
	☐ Da ☐ Ne	☐ Da ☐ Ne
	[.....]	[.....]
	[.....]	[.....]
	c2) [...]	c2) [...]
d) ☐ Da ☐ Ne	d) ☐ Da ☐ Ne	
Ako je odgovor da , navedite pojedini osti:	Ako je odgovor da , navedite pojedini osti:	
[.....]	[.....]	

¹⁷U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

¹⁸Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratno, ponovljeno, sustavno...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima ²³ . Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj ²⁴ ? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [.....] Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja ? Ako je odgovor da , navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...] Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa ²⁵ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da , navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da , navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da , navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...] Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka	☐ Da ☐ Ne

²³Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

²⁴Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

²⁵Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije prikrio takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	
--	--

D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	Odgovor:
Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....] ²⁶
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest , opišite poduzete mjere:	☐ Da ☐ Ne [.....]

²⁶Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α : Opći navod za sve kriterije za odabir

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	Odgovor
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	☐ Da ☐ Ne

A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtno registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana ²⁷ : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] ☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

B: Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
1a) njegov („opći“) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: <u>i/ili</u>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet):

²⁷ Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; moguće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.

1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ²⁸ : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni”) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ²⁹ : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu financijskih omjera ³⁰ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y ³¹ – i vrijednosti): [.....] [.....] ³² (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

²⁸ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

²⁹ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁰ Npr. omjer između imovine i obveza.

³¹ Npr. omjer između imovine i obveza.

³² Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

C: Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
1a) samo za ugovore o javnim radovima: U referentnom razdoblju ³³ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>								
1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju ³⁴ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne ³⁵ :	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table border="1" data-bbox="810 801 1406 875"> <thead> <tr> <th>Opis</th><th>Iznosi</th><th>Datumi</th><th>Primatelji</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela ³⁶ , posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[...] [...]								
3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove mogućnosti analize i istraživanja sljedeće:	[...]								
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[...]								
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera ³⁷ proizvodnih	☐ Da ☐ Ne								

³³Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

³⁴Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

³⁵Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

³⁶Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

³⁷Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete.	
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije : a) pružatelj usluga ili sam izvođač <i>i/ili</i> (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor ³⁸ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe : Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne ☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
12) za ugovore o javnoj nabavi robe : Može li gospodarski subjekt predložiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu	☐ Da ☐ Ne [...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju

³⁸Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
---	--

D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete , uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem ? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti	[....]

kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: <i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku³⁹, navedite za svaku od njih:</i>	☐ Da ☐ Ne⁴⁰ (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]⁴¹
--	--

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴², ili

b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁴³, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

³⁹ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴² Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁴³ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

PRIJEDLOG UGOVORA:

Grad Rijeka, Korzo 16, Rijeka, (u daljnjem tekstu: Naručitelj), MB 2664763, OIB 54382731928, kojeg zastupa gradonačelnik mr.sc. Vojko Obersnel, s jedne strane

i

_____ (ime/naziv ponuditelja), _____ (adresa sjedišta i poštanski broj), _____ (MB), _____ (OIB), koje zastupa _____ (ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja), (u daljnjem tekstu: Izvođač) zaključili su sljedeći

U G O V O R O JAVNOJ NABAVI

Radovi na uređenju interijera prostora Rijeka2020

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(1)Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave za nabavu **radova na uređenju interijera prostora Rijeka2020**, Naručitelj je Odlukom o odabiru ponude KLASA: URBROJ: od ____ . ____ . ____ godine odabrao ponudu broj ____/2017 od ____ . ____ . ____ godine koja je sastavni dio ovoga Ugovora, kao ponudu sukladno objavljenim kriterijima za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

(2)Predmet ovoga Ugovora je izvođenje radova na uređenju interijera prostora Rijeka2020.

Članak 2.

(1) Radove iz članka 1. stavka 2. ovoga Ugovora Izvođač će izvesti potpuno i u skladu s:

- Glavnim projektom oznake ZO-GP 50/16, glavni projektant Ida Križaj Leko mag.ing.arch
- Ponudom broj _____ od ____ . ____ . ____ godine,
- Ugovornim troškovnikom od ____ . ____ . ____ godine,
- Posebnim uvjetima Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Konzervatorskog odjela u Rijeci,
- odredbama ovoga Ugovora, važećim propisima i pravilima struke, te jamči za pravilnu izvedbu i kvalitetu izvedenih radova.

(2) Ugovorni troškovnik iz prethodnog stavka sastavni je dio ovoga Ugovora.

(3) Izvođač potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je upoznat sa lokacijom te da je proučio dokumentaciju za izvođenje radova. Utvrđuje se da Izvođač neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovoga Ugovora s osnova nepoznavanja uvjeta iz stavka 1. ovoga članka.

II. CIJENA RADOVA:

Članak 3.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ukupna cijena ugovorenih radova iz članka 2. ovoga Ugovora iznosi _____ kn

(slovima: _____ kuna),

sa PDV-om u iznosu od _____ kn

(slovima: _____ kuna),

odnosno ukupno cijena radova iznosi _____ kn

(slovima: _____ kuna)

po jediničnim cijenama i u okviru vrsta radova i količina iskazanih u troškovniku koji se prilaže ovom Ugovoru.

(2) Ugovorena cijena pokriva sve obveze i troškove Izvođača iz ovog Ugovora i sve što je potrebno za točno izvođenje i dovršenje ugovorenih radova i otklanjanje svih nedostataka.

III. ROK IZVOĐENJA RADOVA

Članak 4.

(1) Izvođač se obvezuje da će radove koji su predmet ovoga Ugovora započeti odmah nakon uvođenja u posao te ih izvršiti u ukupnom roku od 180 (slovima: stoosamdeset) kalendarskih dana od početka radova. O uvođenju u posao sastavlja se zapisnik. Pod dovršetkom gradnje smatra se dan dovršetka radova evidentiran u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer. Ukoliko to zahtjeva dinamika građenja, po nalogu nadzornog inženjera ili zahtjeva Naručitelja, Izvođač je obavezan organizirati rad i u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom.

Članak 5.

(1) Ugovoreni rok izvođenja radova može se produžiti u slijedećim slučajevima:

- ako Izvođač bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila) u kojem slučaju o nastupu i prestanku takvih događaja Izvođač je bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja,
- ako Naručitelj ne ispuni svoju obvezu po ovom Ugovoru,
- zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova, a što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku,
- zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi radova.

(2) U navedenim slučajevima Naručitelj i Izvođač zaključit će pismeni Dodatak Ugovora o produljenju roka.

IV. OBRAČUN RADOVA, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 6.

(1) Obračun izvedenih radova vršit će se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera Naručitelja.

(2) U slučaju smanjenja ili povećanja obima ugovorenih radova osnova za obračun bit će ugovorene jedinične cijene za pojedine vrste radova i to bez obzira na obim povećanja, odnosno smanjenja.

(3) Naručitelj zadržava pravo tijekom radova odustati od izvedbe pojedinih stavki iz ugovornog troškovnika.

(4) Situaciju ovjerava nadzorni inženjer i predstavnik Naručitelja.

(5) Izvođač će privremene mjesečne situacije i okončanu situaciju za radove izvedene u proteklom mjesecu dostaviti Naručitelju do 10 (slovima: desetog) dana u tekućem mjesecu u 4 (slovima: četiri) primjerka od kojih nakon ovjere 2 (slovima: dva) primjerka ostaju Naručitelju, a po 1 (slovima: jedan) primjerak se dostavlja Izvođaču i nadzornom inženjeru.

(6) Ugovorne stranke suglasno utvrđuju da naručitelj zadržava pravo deset posto (10%) od ukupne ugovorene cijene svih radova platiti Izvođaču nakon izvršene primopredaje svih ugovorenih radova potvrđenih zapisnikom o primopredaji.

(7) Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio dužan platiti u naprijed navedenom roku.

(8) Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

Članak 7.

(1) Naručitelj će plaćanje vršiti temeljem privremenih mjesečnih i okončane situacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja situacije, odnosno okončanog obračuna i primopredaje radova na žiro račun Izvođača broj _____ otvoren kod _____ (naziv banke), kojima obvezno prileži potvrda da su radovi koji su predmet ovoga Ugovora izvedeni pod nadzorom nadležnog Konzervatorskog odjela u Rijeci, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

(2) Situaciju ovjerava nadzorni inženjer Naručitelja u roku od 5 dana od dana njezina zaprimanja.

V. UGOVORNA KAZNA

Članak 8.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ugovorna kazna za Izvođača za prekoračenje ugovorenih rokova iz članka 4. ovog Ugovora iznosi 0,2 % ukupne ugovorene cijene radova iz članka 3. ovog Ugovora za svaki kalendarski dan kašnjenja.

(2) Ugovorna kazna ne može prijeći iznos od 5 % ukupne vrijednosti izvedenih radova.

(3) Izvođač se oslobađa plaćanja ugovorne kazne ako je do zakašnjenja došlo iz razloga utvrđenih u članku 5. ovoga Ugovora. Zahtjev za ostvarivanje prava na ugovornu kaznu Naručitelj može podnijeti do završetka okončanog obračuna.

(4) U slučaju da do prekoračenja roka dođe krivnjom Izvođača, Izvođač je obvezan snositi troškove štete prouzročene Naručitelju kašnjenjem radova i troškove produženog stručnog nadzora.

VI. OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 9.

(1) Izvođač se obvezuje prije početka izvođenja radova na uređenju interijera prostora Rijeka2020 proučiti izrađenu projektnu dokumentaciju (glavni projekt i troškovnik radova) te pravovremeno upozoriti Naručitelja pisanim putem na eventualne uočene greške i nedostatke, kao i na sve što eventualno nije u skladu s pravilima struke.

(2) Izvođač se obvezuje pisanim putem pravovremeno zatražiti potrebna razjašnjenja i upute u slučaju da u nacrtima ili tehničkom opisu postoje nejasnoće kako u tijeku izvođenja radova ne bi dolazilo do zastoja, preinaka i slično.

(3) Izvođač se obvezuje obavijestiti Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Rijeci, o početku izvođenja radova te izvoditi radove pod nadzorom nadležnog konzervatorskog odjela.

(4) Izvođač se obvezuje omogućiti stalan nadzor nad izvršenjem ugovorenih radova prema Glavnom projektu, terminskom planu izvođenja i Troškovniku, a posebno nadzor nad količinom i kvalitetom upotrijebljenog materijala pri izvođenju ugovorenih radova.

(5) U izvršenju nadzora Naručitelj je putem nadzornog tijela ovlašten kontrolirati izvođenje radova i dinamiku izvođenja radova, zahtijevati dodatna ispitivanja materijala, kontrolirati ispravnost realizacije radova prema odobrenoj tehničkoj dokumentaciji, kontrolirati privremene i okončane situacije, ovjeravati i potpisivati građevinski dnevnik, odobravati analizu cijena za neugovorene radove.

Članak 10.

(1) Izvođač se obvezuje da će po potpisu ovoga Ugovora dostaviti Naručitelju imenovanje inženjera gradilišta u pisanom obliku.

(2) U svrhu praćenja rokova izvođenja, Izvođač je dužan prije pristupanja izvođenju ugovorenih radova, a najkasnije u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana potpisa ovoga ugovora, izraditi projekt organizacije gradilišta sa detaljno razrađenim terminskim i financijskim planom

izvedbe ugovorenih radova za sve aktivnosti koje se planiraju u tijeku izgradnje građevine. Detaljni terminski plan mora biti prihvaćen i ovjeren od strane predstavnika naručitelja i glavnog nadzornog inženjera.

(3)Naručitelj je dužan imenovati koordinatora za zaštitu na radu koji će za vrijeme izvođenja radova putem imenovane ovlaštene osobe - koordinatora II, izvršavati obveze u skladu sa člankom 11. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima. O imenovanju koordinatora II za zaštitu na radu Naručitelj je dužan pisanim putem izvijestiti Izvođača i nadležne institucije. Izvođač je obavezan omogućiti imenovanom koordinatoru za zaštitu na radu izvršenje njegovih obveza iz članka 10. i 11. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima. Naručitelj zadržava pravo da tijekom izvođenja radova odustane od izvedbe pojedinih stavki iz ugovornog troškovnika.

(4)Ugovorne strane suglasne su da će primopredaju izvedenih radova izvršiti u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana završetka radova i uspješno okončanog tehničkog pregleda. Prije primopredaje radova iz stavka 1. ovog članka, a po završetku svih radova, Izvođač se obvezuje sa Naručiteljem obaviti pregled izvedenih radova i to sa ovlaštenim predstavnikom Naručitelja i nadzornim inženjerom, pri čemu se sastavlja Zapisnik o pregledu, u kojem se evidentiraju svi uočeni nedostaci. Zapisnik o pregledu je sastavni dio Zapisnika o primopredaji. Ukoliko se Zapisnikom o pregledu utvrde nedostaci, Izvođač je dužan otkloniti nedostatke u primjerenom roku koji se definira navedenim Zapisnikom. Izvođač će po otklanjanju nedostataka Naručitelju dostaviti izvješće o izvedenim radovima. Izvođač je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima njihovog održavanja u svemu prema odredbama Pravilnika o tehničkom pregledu građevine.

Članak 11.

(1) Izvođač se obvezuje omogućiti izvršavanje poslova stručnog nadzora nad radovima i postupati po uputama nadzornog inženjera.

Članak 12.

(1) Izvođač se obvezuje ugovorene radove izvršiti u svemu prema važećim zakonima, propisima, normama i standardima, nalogima i uputama nadzornog inženjera, stručno i u skladu s pravilima struke.

Članak 13.

(1) Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja ugovorenih radova pravovremeno poduzimati sve mjere radi zaštite sigurnosti objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoline prema važećim propisima te da će naknaditi svaku štetu trećim osobama koja nastane izvođenjem radova koji su predmet ovoga Ugovora.

(2) Izvođač je obavezan osigurati gradilište za vrijeme izvođenja radova policom koja pokriva bilo kakvu štetu. Osiguranje se mora odnositi i na treća lica.

(3) Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju presliku police za osiguranje iz stavka 2. ovoga članka najkasnije u roku od 8 (slovima: osam) dana od uvođenja u posao.

(4) Izvođač je dužan za cijelo vrijeme trajanja ugovora imati važeću policu osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete, te presliku iste dostaviti Naručitelju prilikom uvođenja u posao.

(5) U slučaju neispunjenja obveza Izvođača iz ovoga članka, Naručitelj može bez dodatnog roka za ispunjenje jednostrano raskinuti ovaj ugovor na štetu Izvođača, pri čemu se ovaj ugovor smatra raskinutim danom proteka roka za ispunjenje obveza iz ovoga članka.

Članak 14.

(1) Izvođač je obavezan osigurati propisano ograđivanje gradilišnog prostora sukladno uvjetima izvođenja radova, ishoditi potrebna rješenja o zauzeću javne površine i osigurati nesmetano odvijanje prometa pješaka u svim uvjetima.

Članak 15.

(1) Ukoliko zahtjeva dinamika građenja ili naredi nadzorni inženjer, Izvođač je obavezan organizirati rad i u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom.

(2) Izvođač je dužan graditi u skladu s Zakonom o gradnji, tehničkim propisima, posebnim propisima, pravilima struke i pri tome:

- povjeriti izvođenje građevinskih radova i drugih poslova osobama koje ispunjavaju propisane uvjete za izvođenje tih radova, odnosno obavljanje poslova,
- radove izvoditi tako da se ispune temeljni zahtjevi za građevinu, zahtjevi propisani za energetska svojstva zgrada i drugi zahtjevi i uvjeti za građevinu,
- ugrađivati građevne i druge proizvode te postrojenja u skladu sa Zakonom o gradnji i posebnim propisima,
- osigurati dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine s temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određena Zakonom o gradnji, posebnim propisom ili projektom,
- gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom,
- uporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom,
- sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i o uvjetima održavanja građevine.

(3) Sadržaj pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine mora biti sukladan posebnim propisima.

(4) Izvođač imenuje inženjera gradilišta, odnosno voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove. Inženjer gradilišta, odnosno voditelj radova odgovoran je za provedbu obveza iz članka 54. Zakona o gradnji.

(5) Glavni inženjer gradilišta odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za međusobnu usklađenost provedbe obveza iz članka 54. Zakona o gradnji te ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika tijekom izvođenja radova.

VII. PODUGOVARATELJI

Članak 16.

(1) Izvođač ne daje niti jedan dio ugovora u podugovor podizvoditelju ili podizvoditeljima te jamči da će sve radove izvesti samostalno vlastitim ljudskim i tehničkim resursima.

ili

(1) Izvođač daje dio ugovora u podugovor podizvoditelju ili podizvoditeljima koji su navedeni u Ponudi Izvođača i dužan je u svemu pridržavati se odredbi o podizvoditeljima iz Dokumentacije za nadmetanje pri čemu su svi obvezni podaci koji se odnose na podizvoditelje, a koji su navedeni u Ponudbenom listu, sastavni dio ovog Ugovora.

(2) Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju u izvorniku ili ovjerenoj preslici Ugovore s podizvoditeljima s kojima je podugovorio izvođenje dijela ugovorenih radova, iz kojih je nedvojbeno moguće utvrditi radove ili grupe radova navedenih u troškovniku te predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova koje će izvesti podizvoditelj i to odmah nakon sklapanja ovog Ugovora.

(3) U slučaju eventualne potrebe za izmjenom osobe koja je određena kao podizvoditelj tijekom važenja ovoga Ugovora, odnosno tijekom važenja ugovornog odnosa između Izvođača i podizvoditelja, Izvođač je dužan o tome ishoditi prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja.

(4) Naručitelj zadržava pravo da za svakog novo-predloženog podizvoditelja od Izvođača zatraži iste pravovaljane dokaze sposobnosti koji su Dokumentacijom za nadmetanje traženi za podizvoditelje, s istim rokom važenja računajući do dana podnošenja zahtjeva za izmjenom osobe podizvoditelja Naručitelju kao i zaključeni Ugovor s novim podizvoditeljem u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

(5) Za radove koje će izvesti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene) na način da Izvođač mora na svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

VIII. OBVEZE NARUČITELJA

Članak 17.

(1) Naručitelj se obvezuje da će najkasnije u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana potpisa ovog Ugovora, uvesti Izvođača u posao.

(2) Naručitelj za glavnog izvođača određuje _____ (ponuditelj građevinskih radova).

(3) Naručitelj se obvezuje nabaviti usluge ovlaštene osobe za poslove stručnog nadzora građenja, ovlaštene osobe za poslove projektantskog nadzora te usluge koordinatora za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova – koordinatora II.

IX. NEUGOVORENI RADOVI

Članak 18.

Sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članaka 316., 317., 318., 319. i 320. Zakona o javnoj nabavi, ovisno o naravi izmjene ugovora.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 19.

(1)Ukoliko se za vrijeme važenja ovog Ugovora pojavi potreba za izvođenjem neugovorenih radova, nadzorni inženjer dužan je dati obrazloženje i potrebu izvođenja te opisati vrstu i količine tih radova.

(2)Za izvođenje neugovorenih radova suglasnost daje Naručitelj, a provest će odgovarajući postupak sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ili akta Naručitelja o nabavi robe, radova i usluga i sklopit će se dodatak ovome Ugovoru.

(3)Ako se u smislu stavka 2. ovoga članka provodi postupak pregovaranja, Naručitelj će uz ponudu za izvođenje tih radova od Izvođača zatražiti i dostavu analize nuđene cijene odobrenu od strane glavnog nadzornog inženjera odnosno ponudu podizvoditelja koja je prihvaćena od strane glavnog nadzornog inženjera uvećanu na ime manipulativnih troškova, uz koju je potrebno priložiti suglasnost glavnog projektanta za izvođenje nuđenih radova.

Članak 20.

(1)Radovi koji se sastoje od ponavljanja sličnih radova su novi radovi. U slučaju pojave novih radova Naručitelj zadržava pravo provesti pregovarački postupka javne nabave bez prethodne objave sukladno članku 134. Zakona o javnoj nabavi ukoliko su ispunjeni svi Zakonom predviđeni uvjeti. Potreba za novim radovima utvrđuje se pismenim izvješćem nadzornog inženjera.

(2)Cijene novih radova utvrdit će se ponudom Izvođača, a obračunat će se sukladno jediničnim cijenama iz troškovnika dostavljenog u provedenom postupku javne nabave iz članka 1. ovog ugovora, uz ovjeru nadzornog inženjera.

X. PRIMOPREDAJA I OKONČANI OBRAČUN

Članak 21.

(1) Ugovorne strane suglasne su da će primopredaju izvedenih radova izvršiti u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana završetka radova i uspješno okončanog tehničkog pregleda.

(2) Prije primopredaje radova iz stavka 1. ovog članka, a po završetku svih radova, Izvoditelj se obvezuje sa Naručiiteljem obaviti pregled izvedenih radova i to sa ovlaštenim predstavnikom Naručiitelja i nadzornim inženjerom, pri čemu se sastavlja Zapisnik o pregledu, u kojem se evidentiraju svi uočeni nedostaci. Zapisnik o pregledu je sastavni dio Zapisnika o primopredaji.

(3) Ukoliko se Zapisnikom o pregledu utvrde nedostaci, Izvoditelj je dužan otkloniti nedostatke u primjerenom roku koji se definira navedenim Zapisnikom. Izvoditelj će po otklanjanju nedostataka Naručiitelju dostaviti izvješće o izvedenim radovima.

(4) Izvoditelj je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima njihovog održavanja u svemu prema odredbama Pravilnika o tehničkom pregledu građevine.

XI. JAMSTVA I JAMSTVENI ROK

Članak 22.

(1) Izvođač je dužan Naručiitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nakon potpisa ugovora a najkasnije u roku od 8 (slovima: osam) dana po sklapanju ugovora, koje jamstvo mora biti u vidu bankovne garancije u visini od 10% (slovima: deset posto) ugovorene cijene s pripadajućim porezom na dodanu vrijednost s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja 30 dana od isteka roka valjanosti ugovora.

(2) U slučaju neispunjenja obveze Izvođača iz stavka 1. ovoga članka, Naručiitelj može raskinuti ovaj Ugovor bez ostavljanja dodatnog roka za ispunjenje te obveze, u kojem slučaju se ovaj Ugovor smatra raskinutim danom proteka roka za ispunjenje te obveze.

Članak 23.

(1) Jamstveni rok za radove iznosi 10 (slovima: deset) godina za kvalitetu radova. Jamstveni rok počinje teći danom uspješne primopredaje izvedenih radova Naručiitelju. Za ugrađenu opremu važe jamstva proizvođača opreme.

Članak 24.

(1) Izvođač je dužan prilikom uspješno primopredaje radova dostaviti Naručiitelju jamstvo za otklanjanje štete u jamstvenom roku, a koje jamstvo mora biti u obliku bankovne garancije u visini 10% (slovima: deset posto) od ukupne konačne vrijednosti radova bez uključenog poreza na dodanu vrijednost s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja od 5 (slovima: pet) godina od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova.

(2) Izvođač se obvezuje da će sve nedostatke koji se pojave u jamstvenom roku otkloniti u primjerenom roku koji odredi Naručiitelj.

(3) Ne bude li otklanjanje nedostataka izvršeno u roku iz prethodnog stavka, Naručiitelj ima pravo bez prethodne obavijesti pristupiti otklanjanju nedostataka po trećim osobama.

(4) Naručiitelj će, u slučaju iz stavka 3. ovoga članka, namiriti troškove iz bankovne garancije iz stavka 1. ovoga članka.

(5) U slučaju neispunjenja obveze Izvođača iz stavka 1. ovoga članka, Naručitelj je ovlašten uskratiti dio ili cjelokupnu isplatu po okončanom obračunu, a do vrijednosti jamstva iz stavka 1. ovoga članka odnosno naplatiti jamstvo iz članka 20. u visini jamstva iz stavka 1. ovoga članka.

XII. RASKID I OTKAZ UGOVORA

Članak 25.

(1) U slučaju da Izvođač ne započne s izvođenjem radova u ugovorenom roku i ako Izvođač ne obavlja radove kvalitetno i u skladu s pravilima struke, Naručitelj će Izvođača na to upozoriti i odrediti mu dodatni primjereni rok od najmanje 8 dana za ispunjenje ugovornih obveza.

(2) Ukoliko niti po proteku određenog dodatnog roka Izvođač ne ispuni svoje ugovorne obveze, Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj Ugovor te izvođenje radova ili dijela radova povjeriti drugom izvođaču, uz provedbu odgovarajućeg postupka sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

(3) U slučaju raskida iz stavka 2. ovoga članka, Naručitelj ima pravo na naknadu nastale štete i na razliku u cijeni između ugovorene cijene iz ovoga Ugovora i novougovorene cijene za izvođenje radova iz ovoga Ugovora.

(4) Naplata naknade štete i razlike u cijeni izvršit će se iz bankovne garancije iz članka 20. ovoga Ugovora te iz Naručitelju raspoloživih načina, uključivo i uskratu isplate za podmirenje obveza po već izvedenim radovima.

(5) Za slučaj prestanka ovoga Ugovora po bilo kojoj osnovi, Izvođač je dužan u roku od 8 dana od dana nastupa prestanka predati naručitelju u posjed gradilište slobodno od osoba i stvari te propisno zaštićeno, kao i dostaviti Naručitelju cjelokupnu građevinsku i projektnu dokumentaciju, o čemu će se između Naručitelja i Izvođača sačiniti zapisnik kojim će se evidentirati stanje gradilišta na dan predaje Naručitelju.

(6) U slučaju nepostupanja Izvođač sukladno obvezi iz prethodnog stavka, Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u visini jamstva iz članka 22. ovoga Ugovora te ima pravo namiriti se na svaki raspoloživi način, uključivo uskratu nedospjelih i dospjelih obveza po osnovi već izvršenih radova te naplatom jamstva iz članka 20. ovoga Ugovora u punom iznosu.

Članak 26.

(1) Raskid ili otkaz ovoga Ugovora, osim u slučajevima iz članka 13. i 20. ovoga Ugovora, nastupa protekom roka od 30 (slovima: trideset) dana od dana upućivanja pismena o raskidu ili otkazu ovoga Ugovora drugoj ugovornoj strani.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

(1) Ugovorne strane utvrđuju da za provedbu ovoga Ugovora imenuju svoje ovlaštene predstavnike i to:

za Naručitelja _____

za Izvođača _____.

Članak 28.

(1) Sve izmjene i dopune ovoga Ugovora biti će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pisanom obliku.

Članak 29.

(1) Ugovorne strane utvrđuju da za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o prostornom uređenju i gradnji te drugih propisa koji uređuju područje gradnje.

Članak 30.

(1) Sve sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno. Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je Općinski sud u Rijeci.

(2) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

(3) Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka od kojih Grad Rijeka zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka i Izvođač po 2 (slovima: dva) primjerka.

U Rijeci, __. _____ 2017. godine

KLASA:

URBROJ:

Pravnik Odjela: NL

IZVRŠITELJ:

NARUČITELJ:

GRAD RIJEKA

Gradonačelnik:

mr.sc. Vojko Obersnel

PRILOG A

NARUČITELJ: GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Radovi na uređenju interijera prostora Rijeka 2020

Sukladno članku 268. stavku 1. točkama 1. i 2. i stavku 2. Zakona o javnoj nabavi dajem slijedeći

**POPIS UGOVORA O RADOVIMA IZVRŠENOM U 2017. GODINI I U PRETHODNIH 5
(PET)GODINA (2012., 2013., 2014., 2015. I 2016.)**

R.br	NAZIV I OPIS PREDMETA UGOVORA
	(opis vrsta radova)

Prilog popisu su potvrde o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove koje moraju sadržavati: predmet ugovora, vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova, naziv druge ugovorne strane i navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i potpis)

P R I L O G B

NARUČITELJ: GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Radovi na uređenju interijera prostora Rijeka 2020

Ponuditelj:

Naziv: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujemo kao ponuditelj u predmetu nabave Radovi na uređenju interijera prostora Rijeka 2020, evidencijski broj nabave 06-02-04/2017, da:

- jamčimo za korektnost u predmetnom postupku.
- jamčimo za izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s predmetnim postupkom nadmetanja, a koja obuhvaća radnje koje su korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika te
- izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijelog predmetnog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i potpis)

P R I L O G C

NARUČITELJ: GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Radovi na uređenju interijera prostora Rijeka 2020

IZJAVA

O PRIHVAĆANJU PRIJEDLOGA UGOVORA O JAVNIM RADOVIMA

kojom ponuditelj izjavljuje da je upoznat sa svim odredbama prijedloga ugovora o javnim radovima, predmet kojeg je reguliranje međusobnih odnosa ugovornih stranaka u vezi sa predmetom nabave,

te da iste prihvaća u cijelosti, u slučaju da ponuda ovoga ponuditelja bude prihvaćena kao najpovoljnija.

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i potpis)