



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za kulturu
Direkcija za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara
KLASA: 406-01/17-21/4
URBROJ: 2170/01-06-00-17-3

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) te člancima 2. do 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12), Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za kulturu, Direkcija za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara utvrđuje sljedeću:

DOKUMENTACIJU O NABAVI

U POSTUPKU JAVNE NABAVE

Radovi na rekonstrukciji dijela vanjske stolarije u prizemlju zgrade HNK Ivana pl. Zajca
Evidencijski broj: 06-02-02/2017

Pročelnik

Ivan Šarar, prof.

Rijeka, svibanj 2017.

I. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

GRAD RIJEKA
51000 Rijeka, Korzo 16
OIB:54382731928
Broj telefona: 051 209 555
Broj telefaksa: 051 209 560
Internetska adresa: www.rijeka.hr
adresa elektroničke pošte: kultura@rijeka.hr

1.2. Osobe zadužene za kontakt:

Natalie Luić, dipl.iur.
Odjel gradske uprave za kulturu
51000 Rijeka, Korzo 16
Tel: 051/209-221, fax: 051/209-560
e-mail: natalie.luic@rijeka.hr

Ružica Medurić Javor, dipl.ing.građ.
Odjel gradske uprave za kulturu
Direkcija za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara
51000 Rijeka, Korzo 16
Tel: 051/209-238, fax: 051/209-560
e-mail: ruzica.meduric-javor@rijeka.hr

Ponuditelju će biti omogućen posjet zgradi prema dogovoru. Termin posjeta u razdoblju za dostavu ponuda po dogovoru s Naručiteljem.

1.3. Evidencijski broj nabave: 06-02-02/2017

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno odredbi članka 80. Stavka 2. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj izjavljuje da, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. Zakona o javnoj nabava:

- nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavak 2., točka 1. Zakona o javnoj nabavi – gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika te s njima povezane osobe u sukobu interesa na web stranici Grada Rijeke, <http://www.rijeka.hr/SprjecavanjeSukobaInteresa>

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) 1.160.000,00 kuna. Planirana vrijednost nabave: (uključen PDV): 1.450.000,00 kuna

Izvor financiranja: Proračun Grada Rijeke za 2017. godinu

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi radova

1.8. Elektronička dražba: ne provodi se

1.9. Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Elektronički oglasnik javne nabave), zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave i CPV oznaka

Predmet nabave su radovi na rekonstrukciji dijela vanjske stolarije u prizemlju zgrade HNK Ivana pl. Zajca.

Zgrada HNK Ivan pl. Zajc u Rijeci zaštićeno je i registrirano kulturno dobro koje je upisano u Listu registra zaštićenih kulturnih dobara RH pod br. Z-100, k.č.br. 4740 k.o. Stari grad.

Projektom oznake Rekonstrukcija prozora-Separat za vrata S/P-7 izrađenom od strane Adria-projekta d.o.o., obuhvaćena je rekonstrukcija dijela vanjske stolarije u prizemlju kazališta i odnosi se na šest vratiju i šest prozora u projektu označeno kao stolarska stavka S/P-7 te na zidarske i soboslikarske radove. Na navedeni projekt Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Rijeci izdao je dana 19. travnja 2017. Rješenje Klase: UP/I 612-08/17-04/0604; Urbroj: 532-04-02-11/11-17-2.

Prije izrade ponude Izvođač je dužan pregledati građevinu i teren oko nje radi ocjene uvjeta za organizaciju gradilišta i organizaciju izvedbe radova.

Rekonstrukcija povijesne drvene stolarije izvest će se izradom i ugradnjom energetski ispitanih pozicija, fizikalnih svojstava dimenzioniranih prema propisima u duhu aktualne regulative. Istovremeno, sačuvat će se, demontirati, restaurirati i vratiti na mjesto, sve recentne dijelove koji nisu konstruktivne funkcije. Važno je ne devastirati identitet niti jedne originalne cjeline.

Na vratima je predviđena potpuna demontaža donjih dijelova dovratnika sa krilima (bez nadsvjetla) te radionička procjena oštećenja i statike krila, te se određuje koji se dijelovi restauriraju a koji izrađuju novi. Sve što je moguće sačuvati bit će restaurirano. Troškovnikom su predviđena sva nova krila. Gornji fiksni dijelovi nadsvjetla restaurirat će se na licu mjesta u dogovoru sa Konzervatorima.

Način rješavanja rekonstrukcije svake pojedine stavke postojećeg stanja vanjske stolarije na kazalištu opisan je u priloženim nacrtima shema stolarije sa obavezom Izvođača na izradi nacрта postojećeg stanja dopunjavanjem crteža iz projekta detaljima nakon demontaže pojedinih elemenata. Radioničke nacрте sa detaljima novog stanja daje Izvođač uz potvrdu Konzervatorskog odjela i nadzornog inženjera. Izvođaču će biti predani svi nacrti u dwg formatu tako da će postojeće snimke biti dobra podloga za konačno dokumentiranje postojećeg stanja.

Nakon izrade, a prije same ugradnje stolarskih stavaka, Izvođač mora ishodovati **izjavu o svojstvima** povijesne drvene stolarije po HRN EN 14351-1.

Opći uvjeti za izradu i ugradnju stolarskih stavaka, tehničke karakteristike nove stolarije, nacrtna dokumentacija i opći uvjeti troškovnika nalaze se u projektu Rekonstrukcija prozora –Separat za vrata S/P-7 koji je u prilogu ove dokumentacije.

Svi radovi taksativno su navedeni i opisani u troškovniku radova koji čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Oznaka iz CPV-a: 45420000-7 Radovi na ugradnji stolarije

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.3. Mjesto (područje) izvođenja radova:

HNK Ivana pl. Zajca, Verdieva 1

2.4. Tehnička specifikacija – vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u pripadajućem glavnom projektu oznake Projektom oznake Rekonstrukcija prozora-Separat za vrata S/P-7 izrađenom od strane Adria-projekta d.o.o. ponudbenom troškovniku, te čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Nakon izrade, a prije same ugradnje stolarskih stavaka, Izvođač mora ishodovati **Izjavu o svojstvima** povijesne drvene stolarije po HRN EN 14351-1.

Izvođač je dužan dati pisanu garanciju na slijedeće elemente prozora:

- za staklo – 5 godina
- za funkcionalnost okova – 10 godina
- za konstrukciju prozora – 10 godina
- na ostale građevinsko-obrtničke radove 2 godine.

Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu izvođač je dužan prije ugradnje naručitelju putem nadzora predočiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije i u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata. Za sve dobave i ugradbe svojih kooperanata i dobavljača, naručitelju garantira isključivo izvođač odnosno ugovorni nositelj radova. Bez suglasnosti nadzora ne dozvoljava se ugradnja materijala i opreme.

2.5. Rok početka te rok završetka izvođenja radova:

Početak izvođenja radova planira se najkasnije u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora o javnoj nabavi radova, a počinje teći od uvođenja Izvođača u posao, upisan u građevinski dnevnik.

Planiran je rok izvođenja radova 120 kalendarskih dana.

Pod dovršetkom građenja smatra se dan dovršetka radova evidentiran u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

Izvoditelj je u obvezi dinamiku izvršavanja radova uskladiti sa zahtjevima i mogućnostima Naručitelja.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenu primopredaju radova i obvezu sudjelovanja na tehničkom pregledu građevine u skladu sa Ugovorom, Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o gradnji te ostalim pozitivnim propisima.

2.6. Terminski plan radova:

U svrhu praćenja rokova izvođenja, Izvođač je dužan prije pristupanja izvođenju ugovorenih radova, a najkasnije u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana potpisa ovoga ugovora, izraditi projekt (shemu) organizacije gradilišta sa detaljno razrađenim terminskim i financijskim planom izvedbe ugovorenih radova za sve aktivnosti koje se planiraju u tijeku izgradnje građevine. Detaljni terminski plan mora biti prihvaćen i ovjeren od strane predstavnika naručitelja i glavnog nadzornog inženjera, a sve u dogovoru sa HNK Ivana pl. Zajca.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA

III.OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Obvezne osnove za isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

3.1.1. Sukladno odredbi članka 251. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako utvrdi da je :

1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. ovoga članka do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

-izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje obveznih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije. U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje obveznih osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije. Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana, uz obvezu dostave dokaza o

nepostojanju obveznih osnova za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije u odnosu na novoga podgovaratelja.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navadenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta

-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Točke 3.1.1., 3.1.2. odnose se i na druge subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

3.2.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem-u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

-izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2.2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom u nabavi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Točke 3.2.1 i 3.2.2 odnose se i na druge subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj u postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom o nabavi i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu sa točkama 3. i 4. ove Dokumentacije odnosno sa odredbom članka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Kao dokaz ponuditelj mora dostaviti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju korištenja podugovaratelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno.

U slučaju da se ponuditelj, u smislu članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oslanja na sposobnost određenog gospodarskog subjekta, obavezan je za toga gospodarskog subjekta dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije.

4.1.2. Ponuditelj je u obvezi dokazati sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja.

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti **dokumente potrebne za obavljanje djelatnosti građenja.**

4.1.2.1. Dokumenti za potrebe obavljanja djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske:

- a) Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj broj 78/15).

Ovaj uvjet dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

- b) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora:

- može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora dostavlja:

- odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova,

- izjavu, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana da će u roku koji odredi naručitelj, ali ne kraćem od pet dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Potvrdu/Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja koje je

prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati. Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (**PRILOG D**).

- može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu. Navedeni uvjet se dokazuje Izvodom iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

- c) Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba mora dokazati da u zemlji svog poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno izvođenje pojedinih radova. U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

U slučaju zajednice ponuditelja i u slučaju podugovaratelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja, kao i svaki podugovaratelj, koji će graditi i/ili izvoditi pojedine radove.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke sposobnosti dostavlja **popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2017.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2012., 2013., 2014. 2015., 2016.)**

Popis ugovora sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. **Navedena potvrda sadrži: predmet ugovora, vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova, naziv druge ugovorne strane i navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.**

Dokaz (popis) ponuditelj dostavlja na svom obrascu ili obrascu naručitelja (PRILOG B), a prilažu mu se potvrde sa navedenim sadržajem.

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o izvršenim radovima popraćenog potvrdama o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova slijedi:

Da je u razdoblju za koji daje popis, sklopio i uredno izvršio najmanje 1 (jedan) ugovor čiji je predmet isti ili sličan te razmjernan predmetu ove nabave.

Isti ili sličan rad dokazuje se putem potvrde za jedan ili više ugovora iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj uredno izveo radove rekonstrukcije povijesne drvene stolarije. Potvrdi druge ugovorne strane je potrebno priložiti potvrdu nadležnog Konzervatorskog odjela.

U smislu dokazivanja uvjeta razmjernosti predmetu nabave, traži se da vrijednost jednog ili više ugovora iznosi najmanje 700.000,00 (procijenjena vrijednost nabave) kn bez PDV-a.

4.2.3. Ponuditelj mora u ponudi dokazati da će imati na raspolaganju osobu koja posjeduje važeće dopuštenje Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Uprave za zaštitu kulturne baštine za obavljanje poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara i to za:

- izvođenje građevinsko obrtničkih i
- stolarskih radova na nepokretnom kulturnom dobru.

4.3. Financijska sposobnost

Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom:

Svaki ponuditelj mora dostaviti dokaze jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti obuhvaćenih predmetom nabave. U tu svrhu ponuditelji moraju dostaviti

Dokaz o osiguranju od rizika odgovornosti iz djelatnosti.

Ako iz opravdanog razloga ponuditelj nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i s bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. Naručitelj prikladnim smatra primjerice: izjavu osiguratelja (vlastita izjava osiguratelja) ili reosiguratelja (vlastita izjava reosiguratelja) o svojoj financijskoj snazi s minimalnim rejtingom potrebnim za osiguranje navedenih rizika, ugovor ponuditelja i osiguratelja za pokriće navedenih rizika, potvrdu o takvom sklopljenom ugovoru.

Ponuditelj se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, ponuditelj mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ukoliko se sposobnost iz točke 4.2. i 4.3. dokazuje putem podugovaratelja, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti tražene dokaze sposobnosti iz tih točaka za podugovaratelja.

OBRAZLOŽENJE TRAŽENIH DOKAZA TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

S obzirom na vrstu, obim i složenost predmeta ove nabave, naručitelj u ovoj Dokumentaciji traži konkretne dokaze tehničke i stručne sposobnosti iz razloga kako slijedi:

Za izvršenje predmeta ovog nadmetanja potrebno je prijašnje iskustvo ponuditelja u izvođenju radova koji odgovaraju ovom predmetu nabave, a da su pritom najmanje istog ili većeg obima složenosti.

S obzirom na predmet ovog nadmetanja, kako je to naručitelj detaljno utvrdio u opisu predmeta nabave i u tehničkim specifikacijama predmeta nabave, to su i tražene reference ponuditelja u potpunosti u skladu s time.

U opisu predmeta nabave naručitelj je detaljno precizirao što sve spada u predmet nabave i u djelatnosti povezane s predmetom nabave pa je izvjesno da traženi dokazi tehničke i stručne sposobnosti u potpunosti odgovaraju i sukladni su predmetu ove nabave.

Zaključno, dokazima koji su traženi od ponuditelja naručitelju će biti osigurana objektivno potrebna razina kvalitete izvršenja predmeta nabave iz ove Dokumentacije (uz zadovoljenje uvjetima učinkovitosti, ekonomičnosti i svrhovitosti), a sve u cilju osiguranja zadovoljstva krajnjih korisnika.

4.4. Osnova za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje obveznih i ostalih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije te sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije. Traženo iz točke 4.1.2. ove Dokumentacije dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će graditi i/ili izvoditi pojedine radove.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

4.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude

Sukladno članku 263. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije odnosno dokumente u svezi odredbi članaka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko naručitelj u postupku javne nabave ne koristi prethodno navedenu mogućnost, obavezan je obrazložiti

4.6. Način dokazivanja

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave – kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u točki 3. (Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta – osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u točki 4. (Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi, a naručitelj je mora prihvatiti.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio

II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi

dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s točkom 28. ove Dokumentacije o nabavi. Obrazac ESPD sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi (PRILOG 3.), a u elektroničkom obliku na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na slijedećoj internetskoj adresi:

<http://www.javnanaabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>

Gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac popunjavanjem traženih polja, potpisuje ga te ga skenira i učitava kao zaseban dokument prilikom predaje ponude.

Ukoliko dostavlja obrazac, isti mora popuniti u:

- DIJELU II: Podaci o gospodarskom subjektu, točke A,B, C i D;
- DIJELU III: Osnove za isključenje: točka A - Osnove povezane s kaznenim presudama; točka B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje; C – Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- DIJELU IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta: točka A – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti; točka C – Tehnička i stručna sposobnost.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će ponuditelj moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.ti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

V. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije.

Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom obliku.

Ponuda u elektroničkom obliku sadržava:

- Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave i popis priloženih dokumenata ponude
- Popunjen ESPD obrazac
- Popunjen troškovnik
- Prijedlog ugovora
- Izjavu o integritetu
- Izjavu o prihvaćanju prijedloga ugovora o javnim radovima
- Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku odvojeno od elektroničke ponude u omotnici sa naznakom nadmetanja i grupe predmeta nabave.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje / upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

„Uvez ponude“ stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane ponudbene listove za nuđene grupe i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.).

Sukladno gore navedenog, a budući da proces izrade elektroničke ponude sam generira Ponudbeni list i u njemu navodi sve podatke iz priloga Ponudbenog lista, u slučaju izrade i predaje elektroničke ponude Ponuditelji ne prilažu kao zasebne dokumente Ponudbeni list niti priloge Ponudbenog lista, te ne prilažu niti Sadržaj ponude. Uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.2. Način dostave dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje nije moguće dostaviti kao elektronički dokument ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu za Naručitelja te takva omotnica sadrži sve tražene podatke i naznaku „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za kulturu, **Trpimirova 2, pisarnica, 51000 Rijeka**
- naziv i adresa ponuditelja i OIB ponuditelja,
- evidencijski broj nabave: 06-02-02/2017
- naziv predmeta nabave: Radovi na rekonstrukciji dijela vanjske stolarije u prizemlju zgrade HNK Ivana pl. Zajca
- naznaka »ne otvaraj«.

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice: Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja **Dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora biti zaprimljen putem urudžbenog zapisnika Grada Rijeke do isteka roka za dostavu ponuda (Trpimirova 2, pisarnica, 51000 Rijeka).**

5.3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Način elektroničke dostave ponuda

Sukladno članku 280. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi u ovom postupku javne nabave obvezna je dostava ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u papirnatom obliku, odvojeno od elektroničke dostave ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, a vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“ broj 10/02, 80/08 i 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obavezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uvezom ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz ovu Dokumentaciju ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika; Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata).

Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
- Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao sukladno važećim potpisima;
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio nadnevak primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenoga sadržaja, kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički izrađene ponude:

- Ako je ponuda dostavljena u elektroničkom obliku, izmjena ponude dostavlja se do krajnjeg roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovna ponuda i to putem Oglasnika. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda, što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Izmijenjena ponuda, smatra se novom ponudom te ponuda mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane dokumentacijom za nadmetanje. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.
- Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost "Odustajanje", sve u roku za dostavu ponuda.
- Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

5.5. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju na temelju koje će ponuditi predmet ovog nadmetanja, upoznati se s lokacijom na kojoj će se izvršavati predmet ovog nadmetanja, kao i s uvjetima za njegovo izvršenje, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i ugovora o javnim radovima.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati isključivo na obrascu Ponudbenom listu,

- cijena ponude je nepromjenjiva,
- cijenu ponude izraziti isključivo u hrvatskim kunama, bez poreza na dodanu vrijednost,
- cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave,
- cijena ponude piše se brojkama,
- u cijenu ponude bez PDV-a uračunati su svi troškovi i popusti.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obvezan uzeti u obzir slijedeće:

- sav potrebni rad, materijal te prenose i prevoze na gradilištu i van njega,
- osiguranje i troškove gradilišne, privremene deponije materijala sa dovođenjem iste u prvobitno stanje,
- troškove pripreme, izrade projekta organizacije gradilišta, organizacije gradilišta, režijske troškove, poduzimanje mjera zaštite na radu, ograđivanje gradilišta, troškove vezane za zauzeće javnih površina, prekomjerne uporabe cesta i prekope, elaborate privremenih prometnih rješenja i druge elaborate i sl.
- trošak osiguranja tijekom izvedbe radova kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih tekućih ispitivanja i pribavljanja potrebne atestne i druge dokumentacije, kojima se dokazuje kakvoća i kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji terete ponuditelja,
- da svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati projektnoj dokumentaciji i specifikacijama iz troškovnik, a sve sukladno važećim zakonima, tehničkim propisima i standardima,
- troškove pozivanja komunalnih društava, detektiranja i označavanja postojeće komunalne infrastrukture u zoni zahvata,
- sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske,

Nisu dopuštene:

- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni ovom Dokumentacijom.

Ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge, naručitelj je obvezan zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi. Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na elemente iz članka 289. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz članka 289. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer se ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito isplatu ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Cijene za predmet ove nabave su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

Jedinične cijene za stavke iz troškovnika su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

Napomena: Naručitelj je u sustavu PDV-a. Ukoliko je odabrani ponuditelj porezni obveznik, isti prenosi poreznu obvezu Naručitelju.

5.6. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Relativni ponder cijene iznosi 100% te određuje cijenu kao jedini kriterij za odabir ponude sukladno članku 452. ZJN 2016.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

5.7. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 3 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda.

U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

5.9. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

5.10 Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku i kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.11 Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu Dokumentaciju do isteka roka za dostavu ponuda iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave. Ako je potrebno, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravovremeno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, a u slučaju postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dostavom dodatnih informacija, objašnjenja ili izmjena u vezi s Dokumentacijom o nabavi pravodoban je ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, a u slučaju postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. Ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
2. Ako je ova Dokumentacija značajno izmijenjena,
3. Ako EOJN nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi.

U slučajevima iz prethodno navedenih točaka 1. i 2. naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje deset dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju iz točke 3. naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

5.12. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ponuditelj u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je ponuditelj neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Ponuditelj ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvadke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

VI. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost) te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude, a u skladu s traženim dokazima tehničke sposobnosti.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

6.2. Odredbe o podugovarateljima

6.2.1. Ponuditelj koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi radova dati u podugovor obvezan je u ponudi navesti:

- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju za podugovaratelja.

Navođenje podataka o tome koji dio ugovora o nabavi javnih radova namjerava dati u podugovor te prethodno navedenih podataka o podugovarateljima obvezni je sastojak ugovora o javnoj nabavi radova.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za izvršenje ugovora o javnoj nabavi radova.

Za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj naručitelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju, osim ukoliko odabrani ponuditelj (ugovaratelj) dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene, a sve prema dostavljenim računima/situacijama kako slijedi.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) obavezan je naručitelju ispostaviti račun/situaciju koja glasi na ukupan iznos obračunatih radova (ugovaratelja i podugovaratelja) te posebno istaknuti iznos koji se odnosi na radove izvedene od strane odabranog ponuditelja (ugovaratelja) i svakog pojedinog podugovaratelja. Tom računu/situaciji odabrani ponuditelj (ugovaratelj) prilaže račune/situacije podugovaratelja koje je prethodno odabrani ponuditelj (ugovaratelj) potvrdio datumom, potpisom i pečatom.

6.2.2. Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi radova od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi radova koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi radova u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi radova koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) mora dostaviti podatke iz točke 6.2.1. za novog podugovaratelja te važeće dokumente kojima dokazuje da novi podugovaratelji ispunjavaju uvjete za podugovaratelje koji se traže pod točkom 3. ove Dokumentacije te pod točkom 4. ove Dokumentacije za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za promjenu podugovaratelja i/ili za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili ako postoje osnove za isključenje.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi radova koji je prethodno dao u podugovor, ako se odabrani ponuditelj (ugovaratelj) u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a odabrani ponuditelj (ugovaratelj) samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

6.2.3. Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja mora dati izjavu da će cijeli predmet ugovora izvršiti samostalno vlastitim resursima (PRILOG E). Ponuditelj može i sam sastaviti izjavu sa potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja, sa svim elementima iz obrasca naručitelja.

6.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir ponuditelja iz točaka 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije (ekonomska i financijska sposobnost te tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog odnosa.

Ponuditelj se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ponuditelja ili njegovog rukovodećeg osoblja, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude, ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne kriterije za odabir ponuditelja te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od ponuditelja tražiti da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju provjere utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir ponuditelja.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije, ponuditelj i ti gospodarski subjekti solidarno su odgovorni za izvršenje ugovora o javnoj nabavi radova.

Pod prethodno navedenim uvjetima zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

6.4. Jamstva

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od 35.000,00 kuna s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s rokom valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj: - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti, - ne dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije odnosno dokumente u svezi odredbi članaka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi, - ne prihvati ispravak računске greške, - odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi, - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno je roku valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u papirnatom obliku odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno točkom 5.3. ove Dokumentacije.

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) je dužan najkasnije u roku od **5 (pet) radnih dana** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke za slučaj povrede ugovornih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, s klauzulom "plativo na prvi poziv" ili "bez prava prigovora". Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 (deset)% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja do dana uredne primopredaje radova.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj (ugovaratelj) može najkasnije u roku od **5 (pet) dana** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), i to na IBAN: HR3224020061500265860 MODEL: HR68 9016-OIB ponuditelja-400, s opisom plaćanja: Radovi na rekonstrukciji dijela vanjske stolarije u prizemlju zgrade HNK Ivana pl. Zajca., kod Erste & Steiermärkische banka d.d.

6.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

U roku od 8 (osam) dana od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova naručitelju, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) se obvezuje predati naručitelju bankarsku garanciju za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora", u apsolutnom iznosu od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a, sa rokom važenja od 2 (slovima: dvije) godine računajući od dana obavljene primopredaje izvedenih radova.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj (ugovaratelj) može u roku od **8 (osam) dana** od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova naručitelju uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 (deset)% vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a), na IBAN: HR3224020061500265860 MODEL: HR68 9016-OIB ponuditelja-400, s opisom plaćanja: Radovi na rekonstrukciji dijela vanjske stolarije u prizemlju zgrade HNK Ivana pl. Zajca, Erste & Steiermärkische banka d.d..

Odabrani ponuditelj jamči naručitelju za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala najmanje u rokovima utvrđenim Zakonom o obveznim odnosima ("Narodne novine" broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) te drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Ponude moraju biti dostavljene putem Elektroničkog oglasnika javne nabave **do _____ lipnja 2017. do 10:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se 14. lipnja 2017. u 10:00 sati u prostorijama Grada Rijeke, Trpimirova 2 - soba za sastanke.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak – Prilog F.) predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu na početku javnog otvaranja ponuda.

6.6.Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru/odluku o poništenju. Odluka o odabiru donosi se u roku od **60 (trideset)** dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o poništenju donosi se u roku **od 60 (trideset)** dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

6.7.Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvedene radove platiti po ispostavljenim privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji ovjerenim od strane nadzornog inženjera na žiro račun odabranog ponuditelja u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka urednog računa.

Privremene mjesečne i okončana situacija moraju biti zaprimljene putem pisarnice Grada Rijeke, Titov trg 3, 51000 Rijeka.

Plaćanje po privremenim mjesečnim situacijama vršit će se do iznosa od 90% (devedeset posto) ukupno ugovorenog iznosa, a preostalih 10% (deset posto) platit će se temeljem uredno ispostavljene okončane situacije a nakon izvršene primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljenu privremenu ili okončanu situaciju ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

6.8. Izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.9. Ispravak i/ili izmjena Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju o nabavi.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev iz prethodnog stavka dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, a u slučaju ubrzanog postupka te postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, a u slučaju ubrzanog postupka te postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

6.10. ESPD obrazac

Sukladno članku 59. Direktive 2014/24/EU, a u svezi članka 260. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj u ponudi dostavlja ESPD kao osobnu izjavu ponuditelja koja predstavlja preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se ponuditelj može isključiti, da ispunjava kriterije za odabir te da će prije sklapanja ugovora pružiti odgovarajuće podatke koje zahtjeva Naručitelj.

ESPD se sastavlja na temelju standardiziranog obrasca kojeg utvrđuje Europska komisija, a kojeg naručitelj prilaže uz ovu Dokumentaciju.

Obrazac ESPD mora biti popunjen u:

- DIJELU II: Podaci o gospodarskom subjektu, točke A,B, C i D;
- DIJELU III: Osnove za isključenje: točka A - Osnove povezane s kaznenim presudama; točka B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje; C-Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem; D – Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice naručitelja
- DIJELU IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta: Odjeljak ALFA – Opći navod za sve kriterije za odabir; točka A – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (samo točka A1)); točka B- Ekonomska i financijska sposobnost (samo točka B5)), točka C – Tehnička i stručna sposobnost (samo točka C1a));

- DIJELU VI: Završne izjave.

Ponuditelj koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir treba ispuniti **jedan** ESPD obrazac.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti **zaseban** ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja.

U slučaju podugovaratelja ponuditelj mora dostaviti **zaseban** ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podugovaratelja.

Ponuditelj koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog gospodarskog subjekta treba ispuniti **vlastiti** ESPD te **zaseban** ESPD za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

U ESPD obrascu potrebno je popuniti tražena polja, potpisati ga, te skenirati i učitati prilikom predaje ponude.

Naručitelj u ovom postupku javne nabave može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (slovima: pet) dana dostavi ažurirane dokumente tražene ovom Dokumentacijom, a koje je ponuditelj naveo u ESPD obrascu. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja, te postupiti sukladno prethodno navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio slijedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>).

ESPD obrazac se preuzima u elektroničkom obliku kao i ova Dokumentacija, pod nazivom datoteke "ESPD obrazac.docx"

6.11. Ostalo

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik)

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

7. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) sklapa ugovor o javnoj nabavi radova sukladno ovoj Dokumentaciji i to najkasnije u roku od **30 (trideset) dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a sklopit će se nakon isteka roka mirovanja koji sukladno članku 306. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi iznosi **15 (petnaest) dana** od dana dostave Odluke o odabiru.

U slučaju prekoračenja roka za izvođenje radova naručitelj će naplatiti kaznu u iznosu od 2% (promila) dnevno od cijene izvedenih radova, s time da ugovorna kazne ne može prijeći 5% (posto) ukupne cijene izvedenih radova.

Ugovaraju se jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku prema točki 6.4. ove Dokumentacije.

Sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članaka 316, 317., 318., 319. i 320. Zakona o javnoj nabavi ovisno o naravi izmijene ugovora.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

8. PRILOZI

Prilog 1: Rješenje o prethodnom odobrenju Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela

Prilog 2: IZJAVE A, B, C, D, E, F

Prilog 3: PRIJEDLOG UGOVORA

Prilog 4. Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

Prilog 5. OSTALA DOKUMENTACIJA

-Troškovnik radova

-Projektna dokumentacija

PRILOG B

NARUČITELJ: GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Radovi na rekonstrukciji dijela vanjske stolarije u prizemlju zgrade HNK Ivana pl. Zajca

Ponuditelj:

Naziv: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujemo kao ponuditelj u predmetu nabave Radovi na rekonstrukciji dijela vanjske stolarije u prizemlju zgrade HNK Ivana pl. Zajca, evidencijski broj nabave 06-02-01/2017, da:

- jamčimo za korektnost u predmetnom postupku.
- jamčimo za izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s predmetnim postupkom nadmetanja, a koja obuhvaća radnje koje su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika te
- izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga predmetnog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i potpis)

PRILOG C

NARUČITELJ: GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Radovi na rekonstrukciji dijela vanjske stolarije u prizemlju zgrade HNK Ivana pl. Zajca

IZJAVA

O PRIHVAĆANJU PRIJEDLOGA UGOVORA O JAVNIM RADOVIMA

kojom ponuditelj izjavljuje da je upoznat sa svim odredbama prijedloga ugovora o javnim radovima, predmet kojeg je reguliranje međusobnih odnosa ugovornih stranaka u vezi sa predmetom nabave,

te da iste prihvaća u cijelosti, u slučaju da ponuda ovoga ponuditelja bude prihvaćena kao najpovoljnija.

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i potpis)

PRILOG D

NARUČITELJ: GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Radovi na rekonstrukciji dijela vanjske stolarije u prizemlju zgrade HNK Ivana pl. Zajca

Napomena: Ispunjava se samo u slučaju dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno točki 4.1.2.1.b) ove Dokumentacije

IZJAVA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA

Ja _____,

(ime i prezime)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ OIB: _____

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, u roku koji odredi naručitelj, ali ne kraćem od pet dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti potvrdu/Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, kojom se gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati i suglasan sam da se u protivnom smatra da smo odustali od ponude.

U _____, _____ godine

Ponuditelj

M.P.

(ime, prezime i potpis)

PRILOG E
OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

NARUČITELJ: GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: **Radovi na rekonstrukciji dijela vanjske stolarije u prizemlju zgrade HNK Ivana pl. Zajca**

U cilju dokazivanja statusa ovlaštenog predstavnika ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda predstavnik ponuditelja dužan je donijeti ovjereno ovlaštenje za zastupanje. Ovaj se obrazac ne dostavlja uz ponudu već se predaje stručnom povjerenstvu za nabavu na početku javnog otvaranja ponuda.

Predmet: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika/cu

(ime i prezime; broj O.I.)

zaposlenog/zaposlenu na radnom mjestu

(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda, u postupku nabave Radovi na uređenju interijera prostora Rijeka2020, evidencijski broj 06-02-02/2017, koje će se održati _____ u _____ sati na adresi Grad Rijeka, Titov trg 3, 51000 Rijeka

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

_____ M.P.

(ime, prezime i potpis)

PRILOG F

IZJAVA O PREGLEDU LOKACIJE

NARUČITELJ: GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: **Radovi na rekonstrukciji dijela vanjske stolarije u prizemlju zgrade HNK Ivana pl. Zajca**

Temeljem obavijesti o nadmetanju –objavljene u EOJN, evidencijski broj: 06-02-02/2017-

Radovi na rekonstrukciji dijela vanjske stolarije u prizemlju zgrade HNK Ivana pl. Zajca

dana _____ izvršen je pregled građevine i terena oko nje radi ocjene

uvjeta za organizaciju gradilišta i organizaciju izvedbe radova

Predstavnik Naručiitelja: _____

Predstavnik HNK Ivana pl. Zajca: _____

Predstavnik Ponuditelja: _____

Ponuditelj:

_____ M.P.

(ime, prezime i potpis)

Grad Rijeka, Korzo 16, Rijeka, (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), MB 2664763, OIB 54382731928, kojeg zastupa gradonačelnik mr.sc. **Vojko Obersnel**, s jedne strane

i

_____, **OIB** _____, koje zastupa _____ (ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja), (u daljnjem tekstu: **Izvoditelj**) zaključili su sljedeći

U G O V O R O N A B A V I

Radovi na rekonstrukciji dijela vanjske stolarije u prizemlju zgrade HNK Ivana pl. Zajca

br. 07-01/2016

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(1) Na temelju provedenog postupka nabave za nabavu **Radovi na rekonstrukciji dijela vanjske stolarije u prizemlju zgrade HNK Ivana pl. Zajca**, **Naručitelj** je Odlukom o odabiru ponude **KLASA:** _____ **URBROJ:** _____ od _____ godine odabrao ponudu broj _____ od _____ godine koja je sastavni dio ovoga Ugovora, kao ponudu sukladno objavljenim kriterijima za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz **Poziva za dostavu ponude**.

(2) Predmet ovoga Ugovora je izvođenje radova na rekonstrukciji dijela vanjske stolarije u prizemlju zgrade HNK Ivana pl. Zajca.

Članak 2.

(1) Radove iz članka 1. stavka 2. ovoga Ugovora **Izvoditelj** će izvesti potpuno i u skladu s:

- Projektom oznake Rekonstrukcija prozora-Separat za vrata S/P-7 izrađenom od strane **Adria-projekta d.o.o.**

- Ugovornim troškovnikom od travanj 2017 godine,

- Rješenjem o prethodnom odobrenju Ministarstva kulture, Konzervatorski odjel u Rijeci Klasa: UP/I 612-08/17-04/0604; Urbroj: 532-04-02-11/11-17-2 od 19. travnja 2017.

- sukladno uvjetima **Naručitelja** i postupka javnog nadmetanja, uvjetima iz ovog ugovora, projektnoj dokumentaciji, pravilima struke i u uzancama u graditeljstvu,

- te jamči za pravilnu izvedbu i kvalitetu izvedenih radova.

(2) **Naručitelj** zadržava pravo tijekom radova odustati od izvedbe pojedinih stavki iz ugovornog troškovnika.

CIJENA RADOVA:

Članak 3.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ukupna cijena ugovorenih radova iz članka 2. ovoga Ugovora iznosi _____ kn (slovima: _____),

sa PDV-om u iznosu od _____ kn

(slovima: _____),

odnosno ukupno cijena radova iznosi _____ kn

(slovima: _____)

ROK IZVOĐENJA RADOVA

Članak 4.

(1) Izvoditelj se obvezuje da će radove koji su predmet ovoga Ugovora izvršiti u roku od 90 120 dana od dana potpisa ovog ugovora.

(2) Uvođenju izvođača u posao pristupa se u roku od 8 dana od potpisa ugovora. O uvođenju u posao sastavlja se zapisnik. Pod dovršetkom gradnje smatra se dan dovršetka radova evidentiran u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer. Ukoliko to zahtjeva dinamika građenja, po nalogu nadzornog inženjera ili zahtjeva Naručitelja, Izvođač je obavezan organizirati rad i u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom.

(3) U slučaju da Izvoditelj ne započne s radovima u roku iz stavka 1. ovog članka smatrat će se da je Izvoditelj raskinuo ugovor bez osnova te Naručitelj ima pravo naplatiti se iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 5.

(1) Ugovoreni rok izvođenja radova može se produžiti u slijedećim slučajevima:

- ako Izvoditelj bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu

mogli predvidjeti i čije posljedice Izvoditelj nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila) u kojem slučaju o nastupu i prestanku takvih događaja Izvoditelj je bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja,

- ako Naručitelj ne ispuni svoju obvezu po ovom Ugovoru,

- zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova, a što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku,

- zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi radova.

(2) U navedenim slučajevima Naručitelj i Izvoditelj zaključit će pismeni Dodatak Ugovora o produljenju roka.

Članak 6.

(1) Uredno izvedenim radom smatra se onaj rad koji je izvršen u roku i prema svim tehničkim propisima, pravilima struke, standardima i uzancama struke u koju spada odnosna vrsta posla, u skladu s tehničkom dokumentacijom (Projekt iz članka 2. ovog Ugovora i radionički nacrti iz članka 1. Ugovora) i odredbama ovoga ugovora, te potpuno dovršen rad za ispravno preuzimanje funkcije kojoj je namijenjen.

PODUGOVARATELJI

Članak 7.

(1) Izvođač ne daje niti jedan dio ugovora u podugovor podizvoditelju ili podizvoditeljima te jamči da će sve radove izvesti samostalno vlastitim ljudskim i tehničkim resursima.

ili

(1) Izvođač daje dio ugovora u podugovor podizvoditelju ili podizvoditeljima koji su navedeni u Ponudi Izvođača i dužan je u svemu pridržavati se odredbi o podizvoditeljima iz Dokumentacije za nadmetanje pri čemu su svi obvezni podaci koji se odnose na podizvoditelje, a koji su navedeni u Ponudbenom listu, sastavni dio ovog Ugovora.

(2) Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju u izvorniku ili ovjerenj preslici Ugovore s podizvoditeljima s kojima je podgovorio izvođenje dijela ugovorenih radova, iz kojih je nedvojbeno moguće utvrditi radove ili grupe radova navedenih u troškovniku te predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova koje će izvesti podizvoditelj i to odmah nakon sklapanja ovog Ugovora.

(3) U slučaju eventualne potrebe za izmjenom osobe koja je određena kao podizvoditelj tijekom važenja ovoga Ugovora, odnosno tijekom važenja ugovornog odnosa između Izvođača i podizvoditelja, Izvođač je dužan o tome ishoditi prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja.

(4) Naručitelj zadržava pravo da za svakog novo-predloženog podizvoditelja od Izvođača zatraži iste pravovaljane dokaze sposobnosti koji su Dokumentacijom za nadmetanje traženi za podizvoditelje, s istim rokom važenja računajući do dana podnošenja zahtjeva za izmjenom osobe podizvoditelja Naručitelju kao i zaključeni Ugovor s novim podizvoditeljem u izvorniku ili ovjerenj preslici.

(5) Za radove koje će izvesti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene) na način da Izvođač mora na svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

OBRAČUN RADOVA, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 8.

(1) Obračun izvedenih radova vršit će se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera Naručitelja.

(2) Izvođač će privremene mjesečne situacije i okončanu situaciju za radove izvedene u proteklom mjesecu dostaviti Naručitelju do 10 (slovima: desetog) dana u tekućem mjesecu u 4 (slovima: četiri) primjerka od kojih nakon ovjere 2 (slovima: dva) primjerka ostaju Naručitelju, a po 1 (slovima: jedan) primjerak se dostavlja Izvođaču i nadzornom inženjeru.

(3) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Naručitelj zadržava pravo deset posto (10%) od ukupne ugovorene cijene svih radova platiti izvođaču nakon izvršene primopredaje svih ugovorenih radova potvrđenih zapisnikom o primopredaji.

(4) Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio dužan platiti u naprijed navedenom roku.

(5) Naručitelj će plaćanje vršiti temeljem privremenih mjesečnih i okončane situacije u roku od 60 dana od dana zaprimanja situacije, odnosno okončanog obračuna na žiro račun Izvoditelja broj _____ otvoren kod _____ banka, kojima obvezno prileži potvrda da su radovi koji su predmet ovoga Ugovora izvedeni pod nadzorom nadležnog Konzervatorskog odjela u Rijeci, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

(6) Usluge koje će pružiti podizvoditelj, Naručitelj će platiti neposredno podizvoditelju sukladno ponudi izvoditelja i to:

-podizvoditelju _____, OIB _____, na račun broj _____ kod _____banke, u iznosu od _____ bez PDV-a, što ukupno sa PDV-om iznosi _____kn.

(7) Za dio radova koji je izveo podizvoditelj, sukladno ponudi i sklopljenom ugovoru, Izvođač svom računu odnosno situaciji mora priložiti račune odnosno situacije svog podizvoditelja koje je prethodno ovjerio.

(8) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje ugovora o nabavi.

UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ugovorna kazna za Izvođača za prekoračenje ugovorenih rokova iz članka 4. ovog Ugovora iznosi 0,2 % ukupne ugovorene cijene radova iz članka 3. ovog Ugovora za svaki kalendarski dan kašnjenja.

(2) Ugovorna kazna ne može prijeći iznos od 5 % ukupne vrijednosti izvedenih radova.

(3) Izvoditelj se oslobađa plaćanja ugovorne kazne ako je do zakašnjenja došlo iz razloga utvrđenih u članku 5. ovoga Ugovora. Zahtjev za ostvarivanje prava na ugovornu kaznu Naručitelj može podnijeti do završetka okončanog obračuna.

(4) U slučaju da do prekoračenja roka dođe krivnjom Izvođača, Izvođač je obavezan snositi troškove štete prouzročene Naručitelju kašnjenjem radova i troškove produženog stručnog nadzora.

OBVEZE IZVODITELJA

Članak 10.

(1) Potpisom ovog ugovora Izvođač potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je prije davanja ponude i potpisivanja ovog ugovora proučio i pregledao projektnu dokumentaciju iz čl.2. ovog ugovora na koju nema primjedbi, te da je pregledao lokaciju i građevinu na kojoj će se izvoditi radovi te da je svojom ponudom obuhvatio sve radove neophodne za uspješno dovršenje radova na rekonstrukciji dijela vanjske stolarije u prizemlju zgrade HNK Ivana pl. Zajca

(2) Izvođač se obvezuje da će prilikom izrade radioničkih nacrti surađivati sa projektanticom _____, dipl.ing.arh.

(3) Izvođač se obvezuje pisanim putem o početku izvođenja radova iz članka 2. ovog Ugovora obavijestiti Konzervatorski odjel u Rijeci.

(4) Izvođač se obvezuje omogućiti stalan nadzor od strane Konzervatorskog odjela kao i stručni nadzor nad izvršenjem ugovorenih radova prema Projektu, terminskom planu izvođenja i Troškovniku, a posebno nadzor nad količinom i kvalitetom upotrijebljenog materijala pri izvođenju ugovorenih radova te postupati po uputama nadzornog inženjera i Konzervatorskog odjela.

(5) Izvođač je dužan:

-organizirati na vlastiti trošak kontrolu radova u radioni, laboratoriju i na terenu putem ovlaštenih stručnih organizacija

-preuzeti garanciju da podizvoditelj i kooperanti moraju poštivati organizaciju gradilišta, rokove prema terminskom planu kao i odredbe ugovora

-izvođač se obvezuje da će u slučaju oštećenja objekta isti popraviti u najkraće mogućem roku o svom trošku i vlasniku nadoknaditi štetu nastalu uslijed oštećenja.

-u slučaju da do prekoračenja roka dođe krivnjom Izvođača, Izvođač je obavezan snositi i troškove produženog stručnog nadzora.

-voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

(6) Prije izrade stolarije potrebno je izraditi radioničke nacрте i za iste ishoditi prethodno odobrenje nadležnog konzervatorskog odjela.

(7) Prije same ugradnje stolarskih stavaka Izvođač mora ishoditi **Izjavu o svojstvima povijesne stolarije po HRN EN 14351-1.**

Članak 11.

(1) Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja ugovorenih radova pravovremeno poduzimati sve mjere radi zaštite sigurnosti objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoline prema važećim propisima te da će osigurati gradilište za vrijeme izvođenja radova policom osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete. Osiguranje se mora odnositi i na treća lica.

(2) Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju presliku police za osiguranje iz stavka 1. ovoga članka najkasnije u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana sklapanja ovog Ugovora.

Članak 12.

(1) Izvoditelj je obavezan osigurati propisano ograđivanje gradilišnog prostora sukladno uvjetima izvođenja radova, ishoditi potrebna rješenja o zauzeću javne površine i osigurati nesmetano odvijanje prometa pješaka u svim uvjetima.

(2) Tijekom izvođenja ugovorenih radova Izvođač mora omogućiti nesmetan rad objekta i ostalih sadržaja oko gradilišta te ne ugrožavati kvalitetu i ispravnu funkciju okolnih objekata.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 13.

(1)Naručitelj se obvezuje nabaviti uslugu ovlaštene osobe stručnog nadzora nad izvođenjem radova.

(2)Naručitelj se obvezuje da u roku od 5 (pet) dan putem nadzornog inženjera ovjerava podnesene privremene situacije te da osigura isplatu ise u roku iz čl. 8 ovoga ugovora.

(3)Naručitelj se obvezuje da pristupi postupku primopredaje i konačnog obračuna sukladno čl. 14. ovog Ugovora.

(4)Naručitelj se obvezuje osigurati priključak struje i vode.

(5)Naručitelj može putem projektanta, nadležnog konzervatora ili nadzornog inženjera bilo kada uzeti uzorke i provjeriti / testirati/ da li upotrebljeni materijal odgovara opisu u stavkama ili uopće da li je odgovarajuće kvalitete.

(6)Ako se dokaže da je upotrijebljen neodgovarajući materijal, Naručitelj može ukloniti Izvođača sa gradilišta bez isplate nekvalitetno izvedenih radova, a prihvaćene i odobrene radove će isplatiti u dogovorenom iznosu.

(7)Uklanjanje nekvalitetno izvedenih dijelova izvest će se o trošku izvođača.

PRIMOPREDAJA I OKONČANI OBRAČUN

Članak 14.

- (1) Izvoditelj je obvezan izvršiti uspješnu primopredaju izvedenih radova i predati Naručitelju gradilište detaljno očišćeno i slobodno od preostalog materijala, sredstava za rad i otpada.
- (2) Ugovorne strane će o uspješno izvršenoj primopredaji sastaviti zapisnik.
- (3) Izvoditelj je dužan okončani obračun radova sastaviti u roku od 10 (slovima:deset) dana od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova.
- (4) Danom uredno obavljene primopredaje prestaje obveza Izvoditelja u pogledu čuvanja i osiguranja građevine te počinje teći garantni rok.
- (5) Eventualne utvrđene nedostatke kod primopredaje građevine Izvoditelj je dužan otkloniti u primjerenom roku koji će se utvrditi u zapisniku o primopredaji.

JAMSTVA I JAMSTVENI ROK

Članak 15.

- (1)Izvođač je dužan najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke za slučaj povrede ugovornih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, s klauzulom "plativo na prvi poziv" ili "bez prava prigovora". Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 (deset)% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja do dana uredne primopredaje radova.
- (2)Izvođač je dužan dati pisanu garanciju na slijedeće elemente prozora:
 - za staklo – 5 godina
 - za funkcionalnost okova – 10 godina
 - za konstrukciju prozora – 10 godina
 - na ostale građevinsko - obrtničke radove - 2 godine.

Članak 16.

- (1)Izvođač je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankovne garancije u visini 10% (slovima: deset posto) od ukupne konačne vrijednosti radova bez uključenog poreza na dodanu vrijednost s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja 5 godina od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova. Jamstvo za otklanjanje štete u jamstvenom roku Izvoditelj je dužan predati prilikom uspješne primopredaje radova.

(2) Izvođač se obvezuje da će sve nedostatke koji se pojave u jamstvenom roku otkloniti u primjerenom roku koji odredi Naručitelj.

(3) Ne bude li otklanjanje nedostataka izvršeno u roku iz prethodnog stavka, Naručitelj ima pravo bez prethodne obavijesti pristupiti otklanjanju nedostataka po trećim osobama.

(4) Naručitelj će, u slučaju iz stavka 3. ovoga članka, namiriti troškove iz bankovne garancije iz stavka 1. ovoga članka.

(5) U slučaju neispunjenja obveze Izvoditelj iz stavka 1. ovoga članka, Naručitelj je ovlašten uskratiti dio ili cjelokupnu isplatu po okončanom obračunu, a do vrijednosti jamstva iz stavka 1. ovoga članka.

NEUGOVORENI RADovi

Članak 17.

(1) Sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članaka 316., 317., 318., 319. i 320. Zakona o javnoj nabavi, ovisno o naravi izmjene ugovora.

(2) Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručiljel dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

(3) Za neugovorene radove Izvođač je dužan dostaviti analizu cijene. Analiza cijene radi se na temelju elemenata ponude (cijena materijala, transporta, mehanizacije, rada, faktora i dr.)

(4) Cijene nepredviđenih i naknadnih radova moraju biti u logičkoj proporciji prema odgovarajućim cijenama pojedinih vrsta radova iz ponudbenohg troškovnika.

(5) Izvoditelj ne može zahtijevati izmjenu ugovorene cijene zbog događaja koji su nastupili nakon isteka ugovorom utvrđenog roka za izvođenje radova, osim ako je do produženja roka došlo krivnjom Naručitelja.

Članak 18.

(1)Ukoliko se za vrijeme važenja ovog Ugovora pojavi potreba za izvođenjem neugovorenih radova, nadzorni inženjer dužan je dati obrazloženje i potrebu izvođenja te opisati vrstu i količine tih radova.

(2)Za izvođenje neugovorenih radova suglasnost daje Naručitelj, a provest će odgovarajući postupak sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ili akta Naručitelja o nabavi robe, radova i usluga i sklopit će se dodatak ovome Ugovoru.

(3)Ako se u smislu stavka 2. ovoga članka provodi postupak pregovaranja, Naručitelj će uz ponudu za izvođenje tih radova od Izvođača zatražiti i dostavu analize nuđene cijene odobrenu od strane glavnog nadzornog inženjera odnosno ponudu podizvoditelja koja je prihvaćena od strane glavnog nadzornog inženjera uvećanu na ime manipulativnih troškova, uz koju je potrebno priložiti suglasnost glavnog projektanta za izvođenje nuđenih radova.

RASKID UGOVORA

Članak 19.

(1)U slučaju da se Izvođač ne pridržava odredbi ovoga Ugovora, ne započne radove u ugovorenom roku ili ako radovi ne napreduju kako je prema ovom Ugovoru utvrđeno, kao i u slučaju da Izvođač ne obavlja radove kvalitetno i u skladu sa pravilima struke, naručitelj zadržava pravo raskida ovoga Ugovora.

(2)U slučaju raskida ovoga Ugovora sukladno stavku 1. ovoga članka, Naručitelj ima pravo na naknadu štete.

(3)Naplata naknade štete izvršit će se iz bankovne garancije iz čl. 14 ovoga ugovora te iz Naručitelju raspoloživih načina, uključivo i uskratu isplate za podmirenja obveza po već izvedenim radovima

(4)Ugovor se raskida istekom roka od 30 (trideset) dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva za raskid Ugovora. Iznimno od stavka 3. ovoga članka, u slučaju ne postupanja Izvođača po člancima 9. i 11. ovoga Ugovora, naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor bez ostavljanja dodatnog roka za ispunjenje tih obveza, pri čemu će se Ugovor smatrati raskinutim protekom roka za ispunjenje tih obveza.

(5)Za slučaj prestanka ovoga ugovora po bilo kojoj osnovi Izvođač je dužan u roku od 8 dana od dana nastupa prestanka predati Naručitelju u posjed gradilište slobodno od osoba i stvari te propisno zaštićeno kao i dostaviti Naručitelju cjelokupnu građevinsku i projektnu dokumentaciju o čemu će se izm,eđu Naručitelja i Izvođača sačiniti zapisnik kojim će se evidentirati stanje gradilišta na dan predaje Naručitelju.

(6)U slučaju nepostupanja Izvođača sukladno obvezi iz prethodnog stavka, Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u visini jamstva iz čl.15 ovoga ugovora te ima pravo namiriti se na svaki raspoloživi način, uključivo uskratu nedospjelih i dospjelih obveza po osnovi već izvršenih radova te naplatom jamstva iz čl.16.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(1) Ugovorne strane utvrđuju da za provedbu ovoga Ugovora imenuju svoje ovlaštene predstavnike i to:

- za Naručitelja _____
- za Izvođača _____

Članak 21.

(1) Sve izmjene i dopune ovoga Ugovora biti će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pisanom obliku.

Članak 22.

(1) Ugovorne strane utvrđuju da za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o gradnji te drugih propisa koji uređuju područje gradnje.

Članak 23.

(1) Sve sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno. Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je Općinski sud u Rijeci.

(2) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

(3) Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka od kojih Grad Rijeka zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka i Izvođač 2 (slovima: dva) primjerka.

U Rijeci, _____godine

KLASA:
URBROJ:
Pravnik Odjela: NL

IZVOĐAČ

NARUČITELJ:

GRAD RIJEKA

Gradonačelnik:

mr.sc Vojko Obersnel

