



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA**

**Odjel gradske uprave za komunalni sustav
Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti**

KLASA: 406-01/17-10/2
URBROJ: 2170-01-02-00-17-2

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16-u daljnjem tekstu Zakon o javnoj nabavi) te člancima 1. do 22. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/2017), Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav utvrđuje slijedeću

DOKUMENTACIJU O NABAVI

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada
Rijeke

Evidencijski broj: 02-04-12/2017

Rijeka, studeni 2017.

SADRŽAJ:

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE	4
1. <i>OPĆI PODACI O NARUČITELJU</i>	4
1.1. Naručitelj:.....	4
1.2. Osobe iz stručnog povjerenstva za nabavu zadužene za kontakt:.....	4
1.3. Evidencijski broj nabave:.....	4
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:.....	4
1.5. Vrsta postupka javne nabave:.....	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave:.....	4
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:.....	5
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum te provodi li se elektronička dražba:.....	5
1.10. Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna	5
2. <i>PODACI O PREDMETU NABAVE</i>	5
2.1. Naziv predmeta nabave i CPV oznaka.....	5
2.2. Opis predmeta nabave, opseg/količina predmeta nabave te tehničke specifikacije predmeta nabave:	6
2.3. Mjesto izvršenja ugovora:.....	7
2.4. Rok početka te rok završetka izvršenja ugovora:.....	7
Izvršnošću Odluke o odabiru nastaje Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom.	7
3. <i>OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA</i>	7
3.1. Obvezne osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje osnove za isključenje	7
3.2. Ostale osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje ostalih osnova za isključenje.....	9
4. <i>ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA</i>	10
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje tu sposobnost.....	10
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ta sposobnost.....	10
4.3. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja i njihove minimalne razine te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	11
4.4. Osnova za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja.....	13
4.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude	13
5. <i>PODACI O PONUDI</i>	13
5.1. Sadržaj i način izrade ponude	13
5.2. Način elektroničke dostave ponude, mjesto, datum i vrijeme dostave ponuda i postupak zaprimanja ponuda	14
5.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici:	15
5.4. Varijante ponuda:	16
5.5. Način određivanja cijene ponude:	16
5.6. Valuta ponude:.....	18
5.7. Kriterij odabira ponude:.....	18
5.8. Jezik i pismo ponude:.....	20
5.9. Rok valjanosti ponude:.....	20
5.10. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi.....	20
5.11. Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi.....	20
5.12. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude	21
5.13. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	21
6. <i>OSTALE ODREDBE</i>	22
6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja	22
6.2. Odredbe o podugovarateljima	22
6.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	23

6.4. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - ESPD	24
6.5. Ostali uvjeti	25
7. VRSTA JAMSTVA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA.....	25
7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	25
7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	26
8. ZAPRIMANJE PONUDA I PODACI O JAVNOM OTVARANJU PONUDA.....	26
8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:.....	26
8.2. Povrat dokumenata nakon završetka postupka javne nabave.....	27
9. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA	27
10. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU / PONIŠTENJU:.....	27
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	28
12. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU	28
13. PRAVNA ZAŠTITA, NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA OVU DOKUMENTACIJU O NABAVI	29
13.1 Pravo na žalbu	29
13.2. Pravila dokazivanja.....	29
13.3. Izjavljivanje žalbe	29
13.4. Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave	29
13.5. Rok za izjavljivanje žalbe na ovu Dokumentaciju:.....	29
13.6. Sadržaj žalbe	30
13.7. Naknada za pokretanje žalbenog postupka	30
14. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	30
15. UPUTE ZA PRIBAVLJANJE DOKUMENTACIJE	30
PRILOG 1. IZJAVE	32
PRILOG A	33
PRILOG B.....	35
PRILOG C.....	36
PRILOG D.....	37
PRILOG E.....	38
PRILOG F.....	39
PRILOG G	40
PRILOG H	41
PRILOG 2. - PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA	42
PRILOG 3. – OSTALA DOKUMENTACIJA	49
-Troškovnik usluga.....	49
-Tlocrt naselja s nedostatnim sanitarno higijenskim uvjetima.....	49
-Popis zgrada s adresom i upraviteljem	49
-Popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke nad kojim se provode mjere DDD.....	49
PRILOG 4. – STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD).....	50

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

1.1. Naručitelj:

GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16,
Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Titov trg 3, Rijeka,
Tel: 051/ 209-380, Fax: 051/ 373-522
OIB: 54382731928
Adresa elektroničke pošte: komun-sustav@rijeka.hr
Internetska adresa: www.rijeka.hr

1.2. Osobe iz stručnog povjerenstva za nabavu zadužene za kontakt:

Dejan Mavrinac

tel: 051/209 - 928

fax: 051/209 - 406

e-mail: dejan.mavrinac@rijeka.hr

Sandra Grubić

tel: 051/209 - 927

fax: 051/209 - 406

e-mail: sandra.grubic@rijeka.hr

1.3. Evidencijski broj nabave:

02-04-12/2017

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno odredbi članka 80. stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj izjavljuje:
Grad Rijeka kao javni naručitelj objavljuje da osim:

1.

ANURA

TRADE j.d.o.o.

nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja - **Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika** te s njima povezane osobe u sukobu interesa.

<https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/sukob-interesa-zakonu-javnoj-nabavi/>

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave.

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od 4 (četiri) godine (od 2018. godine – od potpisivanja ugovora do 31.12.2021. godine), sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: Dokumentacija).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi : **9.641.600,00 kuna** (bez PDV-a)

Procijenjena vrijednost nabave za 2018. godinu iznosi 2.410.400,00 kuna (bez PDV-a).

Procijenjena vrijednost nabave za 2019. godinu iznosi	2.410.400,00 kuna (bez PDV-a).
Procijenjena vrijednost nabave za 2020. godinu iznosi	2.410.400,00 kuna (bez PDV-a).
Procijenjena vrijednost nabave za 2021. godinu iznosi	2.410.400,00 kuna (bez PDV-a).

Planirana vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi	: 12.052.000,00 kuna (sa PDV-om)
Procijenjena vrijednost nabave za 2018. godinu iznosi	3.013,300,00 kuna (bez PDV-a).
Procijenjena vrijednost nabave za 2019. godinu iznosi	3.013,300,00 kuna (bez PDV-a).
Procijenjena vrijednost nabave za 2020. godinu iznosi	3.013,300,00 kuna (bez PDV-a).
Procijenjena vrijednost nabave za 2021. godinu iznosi	3.013,300,00 kuna (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga.

Ugovori o javnoj nabavi sklapaju se temeljem zaključenog Okvirnog sporazuma.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum te provodi li se elektronička dražba:

Izvršnošću Odluke o odabiru sklopit će se Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom. Okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma. Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga na temelju tog Okvirnog sporazuma. Ne provodi se elektronička dražba.

1.9. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

<https://ekonzultacije.rijeka.hr/>

1.10. Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Elektronički oglasnik javne nabave), zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Naziv predmeta nabave i CPV oznaka

Naziv predmeta nabave: Pružanje mjera obvezane preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području grada Rijeke.

CPV oznaka:

90923000-3-Rijeka; Usluge deratizacije

Ponuditelji su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

Sukladno članku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14RUSRH), godišnji program mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje Grada Rijeke donosi gradonačelnik a na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko – goranske županije.

Programi mjera donose se najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu te se njima utvrđuju mjere, izvršitelji programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedba programa.

Obvezne DDD mjere, odnosno mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, športa i rekreacije, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne

važnosti. Obvezne DDD mjere u navedenim objektima provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra zdravstva i socijalne skrbi sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („N.N.“ br. 35/07).

Mjere dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije podrazumijevaju složene, pažljivo planirane **cielovite** mjere uništavanja mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (artropoda) i štetnih glodavca, odnosno kombinaciju preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisutnosti mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca.

Iz svega do sada navedenog može se zaključiti da provođenje jedne mjere upotpunjuje drugi postupak te je potrebno da preventivne i obvezne preventivne DDD mjere kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provodi jedan pružatelj usluga, iz kojeg razloga se ovaj predmet nabave ne dijeli na grupe.

2.2. Opis predmeta nabave, opseg/količina predmeta nabave te tehničke specifikacije predmeta nabave:

Opis predmeta nabave:

Pružanje usluga provođenja mjera obvezne preventive dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije na području grada Rijeke, a za razdoblje od 2018. godine (potpisivanja ugovora) do 31.12.2021. godine, a u svemu prema Dokumentaciji.

Dezinfekcija je skup različitih mjera koje se provode s ciljem uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama.

Dezinfekcija se provodi mehaničkim, fizikalnim ili kemijskim mjerama.

Dezinskcija je skup različitih mjera koje se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije najmanje do praga štetnosti, zaustavljaju rast i razmnožavanje ili potpuno uništavaju nazočnu populaciju štetnih člankonožaca (Arthropoda) koji prenose uzročnike zaraznih bolesti, parazitiraju na tijelu čovjeka, uzrokuju alergijske reakcije, imaju toksično djelovanje ili su uznemirivači ili skladišni štetnici na hrani.

Dezinskcija podrazumjeva i način sprečavanja ulaženja i zadržavanja štetnih člankonožaca (Arthropoda) na površine, u prostor ili objekt.

Dezinskcija se provodi mehaničkim, fizikalnim, biološkim ili kemijskim mjerama.

Deratizacija je skup različitih mjera koji se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici. Deratizacija podrazumjeva i sve mjere koje se poduzimaju radi sprječavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima. Deratizacija se provodi mehaničkim, fizikalnim ili kemijskim mjerama.

Fumingacija je način primjene jako toksičnih i opasnih kemikalija, odnosno fumiganata (otrova koji djeluju u obliku plina), a koristi se s ciljem sprječavanja pojave i zaustavljanja širenja zaraznih bolesti te uzrokovanja šteta na površinama, u prostorima ili objektima uzrokovanih mikroorganizmima, štetnim člankonošcima (Arthropoda) i štetnim glodavcima.

Pružatelj usluga je obavezan usluge izvršavati sukladno Troškovniku, nalogima ovlaštene osobe naručitelja i/ili nadležnog tijela, zakonima, podzakonskim aktima i drugim pozitivnim propisima, tehničkim i drugim važećim normativima.

Opseg/količina predmeta nabave:

Naručitelj je u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije odredio predviđene (okvirne) količine predmeta nabave sukladno članku 4. stavku 1.i 2. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi

te ponudi u postupcima javne nabave, s obzirom da se radi o nabavi usluge za koju za koju naručitelj, zbog njene prirode, ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenih ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave iskazana je Troškovnikom koji čini sastavni dio Dokumentacije.

2.3. Mjesto izvršenja ugovora:

Mjesto pružanja usluge je područje grada Rijeke, a sukladno Prilozima Dokumentacije o nabavi i nalogima ovlaštene osobe naručitelja i/ili nadležnog tijela, te Troškovniku koji čini sastavni dio ove Dokumentacije.

2.4. Rok početka te rok završetka izvršenja ugovora:

Izvršnošću Odluke o odabiru nastaje Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom.

Okvirni sporazum zaključuje se na vrijeme od 4 (četiri) godine (od 2018. godine-po potpisivanju ugovora do 31. prosinca 2021. godine).

Odabrani ponuditelj obavezan je započeti s izvršavanjem usluga po prvom (od ukupno četiri) sklopljenom ugovoru o javnoj nabavi, pa do 31.12.2018. godine, te po sljedećim godišnjim ugovorima, a počevši od 01. 01. do 31. 12. predmetne godine, zaključno sa 2021. godinom.

Svi uvjeti za sklapanje godišnjih ugovora o javnim uslugama definirati će se Okvirnim sporazumom. Godišnji ugovori o javnim uslugama sklapati će se neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene u predmetnom postupku javne nabave.

Odabrani Ponuditelj postupati će sukladno prihvaćenom **Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca, čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Rijeku za 2018., odnosno za 2019., 2020. i 2021. godinu koju donosi Grad na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko – goranske županije.**

Usluge koje su predmetom nabave pružaju se sukcesivno, temeljem naloga ovlaštene osobe i/ili nadležnog tijela, za vrijeme trajanja Ugovora, a prema potrebi Naručitelja i uvjetima na terenu, sukladno uvjetima navedenim u Dokumentaciji i Troškovniku usluga.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

3.1. Obvezne osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje osnove za isključenje

Sukladno odredbi članka 251. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučajevima:

3.1.1. Ako je ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona („Narodne novine“ 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15),
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11., 77/11 i 143/12)

ili ako je ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana ponuditelja, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Izvadak iz kaznene evidencije ili jednakovrijedan dokument dostavlja se posebno za gospodarski subjekt, a posebno za svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

3.1.2. Sukladno odredbi članka 252. Zakona o javnoj nabavi naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja):

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je on državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja **s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

Primjer Izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije (**PRILOG A**).

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je on državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja **s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog ponuditelja, odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje obveznih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije.

U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje obveznih osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju obveznih osnova za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije u odnosu na novoga podugovaratelja.

U slučaju da se ponuditelj, u smislu članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oslanja na sposobnost određenog gospodarskog subjekta, obavezan je za toga gospodarskog subjekta dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije.

3.2. Ostale osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje ostalih osnova za isključenje

3.2.1. Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako naručitelj može odgovarajućim sredstvima dokazati da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.2.1. je postupanje ponuditelja protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije.

U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije u odnosu na novoga podugovaratelja.

U slučaju da se ponuditelj, u smislu članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oslanja na sposobnost određenog gospodarskog subjekta, obavezan je za toga gospodarskog subjekta dokazati nepostojanje ostalih osnova za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj u postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje tu sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Kao dokaz ponuditelj mora dostaviti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju korištenja podugovaratelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno.

U slučaju da se ponuditelj, u smislu članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oslanja na sposobnost određenog gospodarskog subjekta, obavezan je za toga gospodarskog subjekta dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ta sposobnost

Svaki ponuditelj mora dostaviti dokaze jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi

obavljanja djelatnosti obuhvaćenih predmetom nabave.

U tu svrhu ponuditelji moraju dostaviti:

- Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Ako iz opravdanog razloga ponuditelj nije u mogućnosti predočiti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. Naručitelj prikladnim smatra primjerice: izjavu osiguratelja (vlastita izjava osiguratelja) ili reosiguratelja (vlastita izjava reosiguratelja) o svojoj financijskoj snazi s minimalnim rejtingom potrebnim za osiguranje navedenih rizika, ugovor ponuditelja i osiguratelja za pokriće navedenih rizika, potvrdu o takvom sklopljenom ugovoru.

Ponuditelj se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, ponuditelj mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja i njihove minimalne razine te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke sposobnosti dostavlja:

4.3.1. Popis glavnih usluga pruženih u 2017. godini i tijekom 3 (tri) godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak (2014., 2015. i 2016.).

Popis ugovora sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju usluga i ishodu najvažnijih usluga. **Navedena potvrda sadrži: predmet ugovora, vrijednost usluga, datum, mjesto izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane i navod o urednom izvršenju i ishodu najvažnijih usluga.**

Dokaz (popis glavnih usluga) ponuditelj dostavlja na svom obrascu ili obrascu naručitelja (**PRILOG B**), a prilažu mu se potvrde sa navedenim sadržajem.

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o izvršenim uslugama popraćenog potvrdama druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije usluge slijedi: da je, u razdoblju za koji daje popis, sklopio i uredno izvršio najmanje 1 (jedan) ugovor čiji je predmet isti ili sličan te razmjeran predmetu ove nabave. Ista ili slična usluga dokazuje se putem potvrde za 1 (jedan) ili više ugovora iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj uredno izvršio predmetne usluge.

U smislu dokazivanja uvjeta razmjernosti predmetu nabave, traži se da vrijednost 1 (jednog) ili više ugovora ukupno iznosi najmanje 9.641.600,00 (devetmilijunašestočetdesetjednatisučatisučasto) kn bez PDV-a.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga i/ili njegova rukovodećeg osoblja,

Ponuditelj u svrhu dokazivanja okolnosti iz točke 4.3.2. ove dokumentacije dostavlja:

Izjavu ponuditelja kojom dokazuje da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih usluga i to:

- za odgovornu osobu za provedbu DDD mjera (doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije)
- za ekipu izvršitelja minimalno 2 (dva) voditelja terenske ekipe (sanitarni inženjer ili najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom) te dodatnih minimalno 10 (deset) sanitarnih tehničara.

Izjavi ponuditelja se prilaže popis osobe/a voditelja izvršenja usluga i osoba koje provode usluge koje su predmet nabave, uz navod funkcije, obrazovnih i stručnih kvalifikacija istih (Prilog C).

- Obrazac (**Prilog C**) čini sastavni dio ove Dokumentacije.

Obveza ponuditelja je za sve gore navedene osobe (odgovorna osoba/e i izvršitelji) dostaviti dokaz da imaju položen tečaj za rad s kemikalijama sukladno zakonskoj odredbi, Zakona o kemikalijama ("Narodne novine" broj 18/2013) i Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od opasnih kemikalija ("Narodne novine" broj 99/2013) kao i program obvezne »Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera« sukladno članku 16. stavku 1. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti ("Narodne novine" br. 35/07) i Odluci ministra zdravstva o donošenju Programa edukacije za izvoditelje obvezatnih mjera dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije, Klasa: 543-04/06-03/8, Ur. br. 534-08-01/10-07-2 od 8. svibnja 2007. godine.

4.3.3. Izjavu gospodarskog subjekta iz koje je vidljivo kojim uređajima i kojom tehničkom opremom gospodarski subjekt raspolaže u svrhu izvršenja ugovora iz koje je razvidno da isti ispunjava uvjete u pogledu:

- minimalno 7 (sedam) radnih vozila (**Prilog D**) od čega:

a) 2 (dva) opremljena sa ULV raspršivačem velikog kapaciteta (minimalno 500 litara),

b) 5 (pet) vozila za prijevoz djelatnika, opreme i materijala (vozila sa pripadajućom ADR-om).

Obrazac izjave (**Prilog D**) čini sastavni dio ove Dokumentacije.

Ponuditelj se obvezuje na minimalno potreban broj raspoloživih stručnih osoba, potrebne opreme i vozila i organizaciju rada koja će omogućiti stručnu, kvalitetnu, nesmetanu, kontinuiranu i u realnim rokovima provedenu primjenu obveznih preventivnih mjera i intervencija na području teritorijalne nadležnosti Naručitelja, a sve kako bi Naručitelj nesmetano proveo svoje poslovne procese.

Ponuditelj se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova Zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

Ukoliko se sposobnost iz točke 4.2. i 4.3. dokazuju putem podugovaratelja, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti tražene dokaze sposobnosti iz tih točaka za podugovaratelja.

OBRAZLOŽENJE TRAŽENIH DOKAZA TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

S obzirom na vrstu, opseg i složenost predmeta ove nabave, naručitelj u Dokumentaciji traži konkretne dokaze tehničke i stručne sposobnosti iz razloga kako slijedi:

Za izvršenje predmeta ovog nadmetanja potrebno je prijašnje iskustvo ponuditelja u izvršenju usluga koje odgovaraju ovom predmetu nabave, a da su pritom najmanje istog ili većeg opsega složenosti.

S obzirom na predmet ovog nadmetanja, kako je to Naručitelj detaljno utvrdio u opisu predmeta nabave, to su i tražene reference Ponuditelja u potpunosti u skladu s time.

U opisu predmeta nabave naručitelj je detaljno precizirao što sve spada u predmet nabave i u djelatnosti povezane s predmetom nabave pa je izvjesno da traženi dokazi tehničke i stručne sposobnosti u potpunosti odgovaraju i sukladni su predmetu ove nabave.

Zaključno, dokazima koji su traženi od ponuditelja naručitelju će biti osigurana objektivno potrebna razina kvalitete izvršenja predmeta nabave iz ove Dokumentacije (uz zadovoljenje

uvjetima učinkovitosti, ekonomičnosti i svrhovitosti), a sve u cilju osiguranja zadovoljstva krajnjih korisnika.

4.4. Osnova za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje obveznih i ostalih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije te sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije. Traženo iz točaka 4.3. i 6.5. ove Dokumentacije dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati pojedine usluge.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

4.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude

Sukladno članku 263. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi, u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj je obavezan prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente, tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije odnosno dokumente u svezi odredbi članaka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 263. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Ukoliko naručitelj u postupku javne nabave ne koristi prethodno navedenu mogućnost, obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni Ponudbeni list uključujući uvez ponude,
- popunjeni Troškovnik usluga,
- popunjeni standardni obrazac - ESPD ,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u odvojeno od e-ponude, u omotnici, u papiranom obliku, izvornik),
- Izjavu o integritetu (**Prilog E**),
- Izjavu o prihvaćanju Okvirnog sporazuma (**Prilog F**),
- ostalo traženo Dokumentacijom.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente izuzev onih obuhvaćenih ESPD-om, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Procesom elektroničke predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje/upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane ponudbene listove i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.).

Uvez ponude može se digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.2. Način elektroničke dostave ponude, mjesto, datum i vrijeme dostave ponuda i postupak zaprimanja ponuda

Sukladno članku 280. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi u ovom postupku javne nabave **obvezna je** dostava ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u papirnatom obliku, odvojeno od elektroničke dostave ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, a vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“ broj 10/02, 80/08 i 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj može svoju ponudu potpisati uporabom **naprednog elektroničkog potpisa**. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uvezom ponude uz moguću primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika; Gospodarski subjekt može svoju ponudu potpisati naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata).

Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
- Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio nadnevak primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenoga sadržaja, kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički izrađene ponude:

- Ako je ponuda dostavljena u elektroničkom obliku, izmjena ponude dostavlja se do krajnjeg roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovna ponuda i to putem Oglasnika. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda, što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Izmijenjena ponuda, smatra se novom ponudom te ponuda mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane dokumentacijom za nadmetanje. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.
- Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost "Odustajanje", sve u roku za dostavu ponuda.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

5.3. Dostava dijela/djelova ponude u zatvorenoj omotnici:

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni

posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

- a) naziv i adresa javnog naručitelja: GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Titov trg 3, 51000 Rijeka
- b) naziv i adresa i OIB ponuditelja
- c) evidencijski broj nabave: 02-04-12/2017
- d) naziv predmeta nabave: Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke
- e) sa naznakom „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO“
- f) sa naznakom „NE OTVARAJ“

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice: Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

5.4. Varijante ponuda:

Nije dopušteno davanje varijanti ponuda.

5.5. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju, na temelju koje će ponuditi predmet ove nabave, smatra se da je ponuditelj upoznat s lokacijom na kojoj će se izvršavati predmet ove nabave, kao i s uvjetima za izvršenje, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i okvirnog sporazuma i ugovora o javnim uslugama.

Ponuditelji su obavezni popuniti kompletan Troškovnik u traženim kolonama.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Jedinичne cijene izražene u Troškovniku su nepromjenjive.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati isključivo na **obrascu Ponudbenom listu**,
- cijena ponude je **nepromjenjiva**,
- cijenu ponude izraziti isključivo **u hrvatskim kunama**, bez poreza na dodanu vrijednost,
- cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave,
- cijena ponude piše se brojkama,
- u cijenu ponude bez PDV-a uračunati su svi troškovi uključujući posebne poreze, trošarine i carine, aklo postoje, te popusti.

Ako je ponuđena cijena 0,00 (nula) kuna, odnosno Ponuditelj nudi pojedinu stavku Troškovnika besplatno isti je obavezan za predmetnu stavku upisati iznos 0,00 (nula) kuna.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obvezan uzeti u obzir sljedeće:

- a. svi potrebni poslovi za izvršenje predmetnih usluga, materijal, sredstva, zaštite, čišćenja, označavanje, ograđivanje, utovare, istovare, prijenose i prijevoze na mjestu izvršenja usluga i izvan lokacija izvršenja usluga, troškovi skladištenja, deponija i deponiranja u skladu s važećim aktima, sve potrebne predradnje za propisanu provedbu predmetne usluge,
- b. nakon izvršenja usluge dovođenje zone izvršenja usluge u stanje sigurno i nesmetano za pristup i korištenje,
- c. troškove pripreme, organizacije lokacije izvršenja usluge te sve eventualne troškove vezane za zauzeće javnih površina, prometna rješenja za vrijeme izvršenja usluga,
- d. osigurati priključak na komunalnu infrastrukturu, parkirališni prostor, ekološko zbrinjavanje svih vrsta otpada kao i druge usluge neophodne za kompletno, kvalitetno i u skladu sa pravilima struke izvršenje predmetnih usluga, režijske troškove za isto,
- e. izrada potvrda, certifikata i izvješća o provedenim mjerama, a sve sukladno propisima,
- f. komunikacija s ovlaštenom osobom naručitelja i mjesnim odborima (MO),
- g. trošak osiguranja tijekom izvršenja usluge kod jednog od osiguravajućih društava,
- h. sve pozitivne propise Republike Hrvatske,
- i. ostalo definirano Troškovnikom.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Cijena ponude za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma je fiksna i nepromjenjiva.

Nisu dopuštene:

- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni ovom Dokumentacijom.

Ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge, naručitelj je obvezan zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi, ukoliko su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje 3 (tri) valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20 (dvadeset)% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50 (pedeset)% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na elemente iz članka 289. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz članka 289. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer se ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito isplatu ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Jedinične cijene za stavke ugovornog troškovnika su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

Napomena: Naručitelj je u sustavu PDV-a. Ukoliko je odabrani ponuditelj porezni obveznik, isti prenosi poreznu obvezu Naručitelju.

5.6. Valuta ponude:

Hrvatska kuna.

5.7. Kriterij odabira ponude:

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude bez PDV-a
- Specifično iskustvo nominiranih stručnjaka

Obzirom na specifičnost predmetne usluge Naručitelj je odlučio da će kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude biti prethodno iskustvo nominiranih stručnjaka, a za kvalitetno i uspješno izvršenje ugovora.

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim kriterijima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti brojem svih bodova po oba kriterija je 100 (sto). Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

U slučaju da su 2 (dvije) ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupnu vrijednost ponude naručitelj definira kao odnos kvalitativnog (tehničkog) dijela-specifičnog iskustva ključnih stručnjaka i financijskog dijela ponude.

ODNOS FINACIJSKOG I KVALITATIVNIH (TEHNIČKIH) DIJELOVA PONUDE

Kriterij:	Težinski omjeri:
Financijski (f) dio ponude	90%
Kvalitativni dio- specifično iskustvo nominiranih stručnjaka (Q)	10%

5.7.1. Financijski dio ponude-cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 90 (devedeset) bodova (%).

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po slijedećoj formuli:

$$F=f * \frac{C_{min}}{C_j} * 100$$

Pri čemu je:

- C_j – cijena „j“-te ponude (bez PDV-a)
- $f = 90\%$ težina financijskog dijela ponude
- C_{min} - cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom (bez PDV-a)
- F – broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova pojedine ponude pom kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

5.7.2.

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo nominiranih stručnjaka koji će biti uključeni u provedbu ugovora o javnoj nabavi usluga. Maksimalan broj bodova (%) koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 (deset).

Ocjenjuje se specifično iskustvo nominiranih stručnjaka koji zadovoljavaju minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti utvrđene u točki 4.3.2. Dokumentacije.

Relevantno stručno iskustvo za poimence predložene stručnjake koji će biti angažirani na izvršenju ugovora koje se koristi u postupku bodovanja sukladno kriterijima za odabir ponude **dokazuje se:** preslikom radne knjižice za razdoblje rada koja su se vodila u radnoj knjižici (od 01. srpnja 2013. godine papirnata radna knjižica se više ne koristi), a nakon tog datuma, radi dokazivanja radnog iskustva u nadležnom uredu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ishoditi elektronički zapis o podacima iz radnog odnosa temeljem Pravilnika o elektroničkom zapisu podataka iz područja radnih odnosa („Narodne novine“ broj 32/15) i preslika Ugovora o radu, iz čega mora biti razvidno da svaki pojedini stručnjak posjeduje specifično radno iskustvo za izvršenje predmeta ugovora. Podatke u ispravama o specifičnom iskustvu ponuditelj i ključni stručnjaci daju pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

Ponuditelj čijim djelatnicima se evidencija radnog iskustva ne vodi pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje ili se ista vodi pri matičnim institucija u državi poslovnog nastana, dužan je dostaviti ekvivalent traženom dokazu, uz presliku Ugovora o radu

Za ocjenu specifičnog iskustva nominiranih stručnjaka naručitelj je utvrdio osobno radno iskustvo u struci kako slijedi:

- a) Za odgovornu osobu za provedbu DDD mjera (doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije): **10 (deset) godina** relevantnog stručnog iskustva potrebnog za izvršenje predmeta ugovora
- b) **Od dodatnih** 10 (deset) sanitarnih tehničara, za minimalno njih 5 (pet): **7 (sedam) godina** relevantnog stručnog iskustva potrebnog za izvršenje predmeta ugovora

Broj bodova za specifično iskustvo, a obzirom na gore navedeno, dodjeljuje se skupno (za „a“ i „b“) na način:

1.) Q = 0 (nula) bodova (%) za slučaj A), B), C):

A)

- a) 0 – 9 godina
- b) 0 – 6 godina;

B)

- a) 10 i više godina
- b) 0 – 6 godina;

C)

- a) 0 – 9 godina
- b) 7 i više godina.

2.) Q = 10 (deset) bodova za:

- a) 10 i više godina
- b) 7 i više godina

Za svaku ponudu će se utvrditi broj bodova (Q) za specifično iskustvo po navedenom kriteriju na temelju načina dodjeljivanja bodova prethodno određenog.

5.7.3. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Ukupna vrijednost ponude

Svaki od kriterija (cijena ponude, specifično iskustvo nominiranih stručnjaka) ocjenjuje se zasebno sukladno unaprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 (sto) bodova (%).

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda ponuditelja koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ispunjavanje ostalih uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova (zbrojem bodova po oba kriterija).

Ukupna cijena ponude izračunava se po slijedećoj formuli:

$$E = F + Q$$

U slučaju da 2 (dvije) ili više ponuda ostvare isti broj bodova, bit će odabrana ponuda s nižom cijenom.

U slučaju da 2 (dvije) ili više ponuda ostvare isti broj bodova i nude istu cijenu za predmet nabave bit će odabrana ponuda koja je ranije zaprimljena u EOJN RH.

5.8. Jezik i pismo ponude:

Hrvatski jezik, latinično pismo.

U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

5.9. Rok valjanosti ponude:

Minimalno 90 (devedeset) dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave.

5.10 Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku i kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.11 Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu Dokumentaciju do isteka roka za dostavu ponuda iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave.

Ako je potrebno, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravovremeno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a

najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, a u slučaju postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dostavom dodatnih informacija, objašnjenja ili izmjena u vezi s Dokumentacijom o nabavi pravodoban je ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, a u slučaju postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. Ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
2. Ako je ova Dokumentacija značajno izmijenjena,
3. Ako EOJN nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi.

U slučajevima iz prethodno navedenih točaka 1. i 2. naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje deset dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju iz točke 3. naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj obvezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

5.12 Izmjena, dopuna i povlačenje ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju vratiti ponudu ili njezine dijelove ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

5.13 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ponuditelj u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je ponuditelj neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Ponuditelj ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvadke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost) te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude, a u skladu s traženim dokazima tehničke sposobnosti.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Nositelj zajedničke ponude može potpisati ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

6.2. Odredbe o podugovarateljima

6.2.1. Ponuditelj koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi usluga dati u podugovor obavezan je u ponudi navesti:

- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju za podugovaratelja.

Navođenje podataka o tome koji dio ugovora o nabavi javnih usluga namjerava dati u podugovor te prethodno navedenih podataka o podugovarateljima obavezni je sastojak ugovora o javnoj nabavi usluga.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za izvršenje ugovora o javnoj nabavi usluga.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) obavezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj naručitelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju, osim ukoliko odabrani ponuditelj (ugovaratelj) dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene, a sve prema dostavljenim računima/situacijama kako slijedi.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) obavezan je naručitelju ispostaviti račun/situaciju koja glasi na ukupan iznos obračunatih usluga (ugovaratelja i podugovaratelja) te posebno istaknuti iznos koji se

odnosi na usluge izvršene od strane odabranog ponuditelja (ugovaratelja) i svakog pojedinog podugovaratelja. Tom računu/situaciji odabrani ponuditelj (ugovaratelj) prilaže račune/situacije podugovaratelja koje je prethodno odabrani ponuditelj (ugovaratelj) potvrdio datumom, potpisom i pečatom.

6.2.2. Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi usluga od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi usluge koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi usluga u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) mora dostaviti podatke iz točke 6.2.1. za novog podugovaratelja te važeće dokumente kojima dokazuje da novi podugovaratelji ispunjavaju uvjete za podugovaratelje koji se traže pod točkom 3. ove Dokumentacije te pod točkom 4. ove Dokumentacije za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za promjenu podugovaratelja i/ili za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili ako postoje osnove za isključenje.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor, ako se odabrani ponuditelj (ugovaratelj) u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a odabrani ponuditelj (ugovaratelj) samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

6.2.3. Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja mora dati izjavu da će cijeli predmet ugovora izvršiti samostalno vlastitim resursima (PRILOG H). Ponuditelj može i sam sastaviti izjavu sa potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja, sa svim elementima iz obrasca naručitelja.

6.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir ponuditelja iz točaka 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije (ekonomska i financijska sposobnost te tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog odnosa.

Ponuditelj se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ponuditelja ili njegovog rukovodećeg osoblja, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude, ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvršavati uslugu za koje se ta sposobnost traži.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne kriterije za odabir ponuditelja te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od ponuditelja tražiti da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju provjere utvrdi da kod tog gospodarskog

subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir ponuditelja.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije, ponuditelj i ti gospodarski subjekti solidarno su odgovorni za izvršenje ugovora o javnoj nabavi usluga.

Pod prethodno navedenim uvjetima zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

6.4. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - ESPD

Sukladno članku 59. Direktive 2014/24/EU, a u svezi članka 260. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj u ponudi dostavlja ESPD kao osobnu izjavu ponuditelja koja predstavlja preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se ponuditelj može isključiti, da ispunjava kriterije za odabir te da će prije sklapanja ugovora pružiti odgovarajuće podatke koje zahtjeva Naručitelj.

ESPD se sastavlja na temelju standardiziranog obrasca kojeg utvrđuje Europska komisija, a kojeg Naručitelj prilaže uz ovu Dokumentaciju.

Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Obrazac ESPD mora biti popunjen u:

- DIJELU II: Podaci o gospodarskom subjektu, točke A, B, C i D;
- DIJELU III: Osnove za isključenje: točka A - Osnove povezane s kaznenim presudama; točka B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje; C-Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem; D – Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice naručitelja;
- DIJELU IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta: Odjeljak ALFA – Opći navod za sve kriterije za odabir ili točka A – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (samo točka A1); točka B- Ekonomska i financijska sposobnost (samo točka B5), točka C – Tehnička i stručna sposobnost (samo točka C1b, C6, C9);
- DIJELU VI: Završne izjave.

Ponuditelj koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir treba ispuniti **jedan** ESPD obrazac.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti **zaseban** ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja.

U slučaju podugovaratelja ponuditelj mora dostaviti **zaseban** ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podugovaratelja. Ponuditelj koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog gospodarskog subjekta treba ispuniti **vlastiti** ESPD te **zaseban** ESPD za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

U ESPD obrascu potrebno je popuniti tražena polja, potpisati ga te ga skenirati i učitati prilikom predaje ponude.

Naručitelj je u ovom postupku javne nabave obvezan prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane dokumente tražene ovom Dokumentacijom, a koje je ponuditelj naveo u ESPD obrascu.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravna pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH. Ažurirane popratne

dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točkaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja, te postupiti sukladno prethodno navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio slijedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>).

ESPD obrazac se preuzima u elektroničkom obliku kao i ova Dokumentacija, pod nazivom datoteke "ESPD obrazac.doc".

6.5. Ostali uvjeti

Svaki ponuditelj mora dokazati da ispunjava uvjete za pružanje usluga dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD), na način da je dužan dostaviti sljedeće:

6.5.1. Rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva s obzirom na zaposlenike, prostor i tehničku opremljenost izdano od Ministarstva zdravlja sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“ 35/07), donesenim na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14 - RUSRH):

- odobrenje za obavljanje obvezatne DDD mjere koje uključuje uporabu kemikalija sa znakom Vrlo otrovno (T+).
- odobrenje za obavljanje obvezatne DDD mjere koje uključuje uporabu kemikalija sa znakom Otrovnost (T), Štetno (Xn), Nadražujuće (Xi), Nagrizujuće (C) i druge opasne kemikalije.

6.5.2. Rješenje Ministarstva kulture kojim se dopušta Ponuditelju obavljanje poslova na zaštiti kulturnih dobara sukladno čl. 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17) i to za održavanje kulturnog dobra u smislu provođenja mjera dezinfekcije-fumigacije na kulturnom dobru.

Ponuditelj se obvezuje imati navedeno Rješenje Ministarstva kulture kako bi imao dopuštenje da usluge koje su predmet ove nabave obavlja i na kulturnom dobru, sukladno zakonu o očuvanju i zaštiti kulturnih dobara („Narodne novine“ 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17) i Pravilniku o uvjetima za fizičke osobe i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ 74/03 i 44/10).

7. VRSTA JAMSTVA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od 289.000,00 (dvjestoosamdesetdevetstisuća) kn s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s rokom valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije odnosno dokumente u svezi odredbi članaka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi,

- ne prihvati ispravak računске greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u iznosu od 289.000,00 (dvjestoosamdesetdevettisuća) kn na IBAN: HR3224020061500265860 MODEL: HR68 7803-OIB ponuditelja-400, opisom plaćanja: Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke, Erste & Steiermärkische banka d.d..

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno je roku valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u papirnatom obliku odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno točkom 5.3. ove Dokumentacije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno novčani polog vraća se ponuditelju sukladno članku 217. Zakona o javnoj nabavi.

7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

- Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) je dužan najkasnije u roku od **8 (osam) radnih dana** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke za slučaj povrede ugovornih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, s klauzulom "plativo na prvi poziv" ili "bez prava prigovora". Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 (deset)% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja do dana uredne primopredaje usluga.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj (ugovaratelj) može najkasnije u roku od **8 (osam) dana** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 (deset)% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), na IBAN: HR3224020061500265860 MODEL: HR68 7242-OIB ponuditelja-400, opisom plaćanja: Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke, Erste & Steiermärkische banka d.d.

8. ZAPRIMANJE PONUDA I PODACI O JAVNOM OTVARANJU PONUDA

8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponuditelj svoju **elektroničku ponudu** mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do _____ .

Javno otvaranje ponuda održat će se _____ na adresi **GRAD RIJEKA, Titov trg 3/II soba 209, 51000 RIJEKA.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u II. dijelu ove Dokumentacije – **Prilog G**) predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu na početku javnog otvaranja ponuda.

8.2. Povrat dokumenata nakon završetka postupka javne nabave

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno članku 217. Zakona o javnoj nabavi.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

9. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Prijedlog Okvirnog sporazuma iz predmetne Dokumentacije predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg Okvirnog sporazuma koji će biti sklopljen s odabranim Ponuditeljem. Potpisanom Izjavom (**Prilog F**) Ponuditelj prihvaća zadane uvjete sporazuma, koji će biti sklopljen u zakonskom roku, ukoliko ponuda Ponuditelja bude odabrana.

Svi ostali uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima utvrdit će se u okvirnom sporazumu i ugovorima o javnoj nabavi usluge.

Okvirni sporazum će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog Ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 306. stavka 1. Zakona iznosi **15 (petnaest) dana** od dana dostave Odluke o odabiru.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) sklapa ugovor o javnoj nabavi usluga sukladno ovoj Dokumentaciji i to najkasnije u roku od **30 (trideset) dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članaka 316., 317., 318., 319. i 320. Zakona o javnoj nabavi ovisno o naravi izmjene ugovora.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

10. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU / PONIŠTENJU:

Naručitelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru/odluku o poništenju.

Odluka o odabiru donosi se u roku od **60 (šezdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o poništenju donosi se u roku **od 60 (šezdeset) dana** od nastanka razloga za poništenje postupka.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvršene usluge će se obračunavati i fakturirati na osnovi stvarno pružene količine usluga, prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, te po ovlaštenoj osobi Naručitelja, ovjerenoj evidenciji Izvršitelja usluge (odabrani Ponuditelj).

Naručitelj se obvezuje izvršene usluge platiti Izvršitelju putem Privremenih/Okončane situacije u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja valjane situacije prethodno ovjerene od strane odgovorne osobe Naručitelja. Situaciju ovjerenu od strane ovlaštene osobe Naručitelja Izvršitelj dostavlja na adresu Naručitelja: Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav-Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, Titov trg 3, sa naznakom „Provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području grada Rijeke“ red. br. Privremena situacija/Okončana situacija.

U slučaju sklapanja ugovora između Naručitelja i Zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Plaćanje se vrši u kunama.

Za sve usluge koje će izvesti podugovaratelji, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) je dužan u svom računu odnosno situaciji objediniti sve obračunate usluge podugovaratelja, posebno ih istaknuti te priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio, datirao te ovjerio pečatom i potpisom.

Za sve usluge koje će izvesti podugovaratelji, naručitelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju prema dostavljenim računima odnosno situacijama koje su u privitku računa odnosno situacije odabranog ponuditelja (ugovaratelja).

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) je odgovoran za ukupnu realizaciju ugovora o javnoj nabavi usluga odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) mora s podugovarateljima prije početka izvršenja usluga koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti naručitelju.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi usluga mijenjati podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja i pod uvjetima iz ove Dokumentacije.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

12. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

U postupku koji proizlazi iz ove javne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14 RUSRH), Zakona o kemikalijama (N.N. 18/13),

Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (N.N. 35/07 i 76/12), Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljiti pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (N.N. 35/07 i 76/12) i Zakona o obveznim odnosima.

13. PRAVNA ZAŠTITA, NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA OVU DOKUMENTACIJU O NABAVI

13.1 Pravo na žalbu

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koja ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

13.2. Pravila dokazivanja

U žalbenom postupku svaka stranka dužna je iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Žalitelj je obvezan dokazati postojanje postupovnih pretpostavki za izjavljivanje žalbe, kao i povrede postupka ili materijalnog prava koje su istaknute u žalbi.

13.3. Izjavljivanje žalbe

Naziv i adresa žalbenog tijela: Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga i elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave i EOJN.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u žalbenom roku, na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa gore navedenim, smatrat će se nepravodobnom.

13.4. Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave

U otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset)** dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

13.5. Rok za izjavljivanje žalbe na ovu Dokumentaciju:

U otvorenom postupku javne nabave žalba na Dokumentaciju se izjavljuje u roku od **10 (deset)** dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva i dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

13.6. Sadržaj žalbe

Žalba obvezno sadržava sljedeće podatke i dokaze:

1. podatke o žalitelju (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta ili prebivališta, adresa elektroničke pošte),
2. podatke o zastupniku ili opunomoćeniku, s priloženom valjanom punomoći,
3. podatke o opunomoćeniku za primanje pismena s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, ako žalitelj ima sjedište ili prebivalište u inozemstvu,
4. naziv i sjedište naručitelja,
5. predmet žalbe,
6. broj objave, ako je poznat,
7. žalbeni navod (opis nepravilnosti i obrazloženja),
8. dokaze,
9. žalbeni zahtjev,
10. dokaz o izvršenoj uplati naknade za pokretanje žalbenog postupka u propisanom iznosu,
11. potpis podnositelja žalbe.

13.7. Naknada za pokretanje žalbenog postupka

Žalitelj je obvezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u iznosu utvrđenom člankom 430. Zakona o javnoj nabavi.

14. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svi ostali uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima utvrdit će se u ugovoru o javnoj nabavi usluga.

Okvirni sporazum će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a sklopit će se nakon isteka roka mirovanja koji sukladno članku 306. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi iznosi **15 (petnaest)** dana od dana dostave Odluke o odabiru.

Prijedlog Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi usluga sastavni je dio ove Dokumentacije.

Ugovori o javnoj nabavi sklapaju se temeljem zaključenog Okvirnog sporazuma.

15. UPUTE ZA PRIBAVLJANJE DOKUMENTACIJE

Od dana objave poziva na nadmetanje Dokumentacija o nabavi potrebna za cjelovitu izradu ponude u predmetnom postupku javne nabave bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, na internet stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Od datuma objave javnog nadmetanja do datuma potpisivanja ugovora o javnoj nabavi usluga svi gospodarski subjekti su obvezni komunicirati isključivo s osobama naručitelja određenima za komunikaciju.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom postupku javne nabave, koristit će u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.

PRILOG 1. IZJAVE

IZJAVA

(temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)

kojom ja

 (ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice ili odgovarajuće isprave izdane
 od _____)

 kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona („Narodne novine 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15“),
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona,
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11., 77/11 i 143/12)

ili da ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja nije državljanin Republike Hrvatske nije pravomoćnom presudom osuđena za prethodno navedena kaznena djela i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana ponuditelja, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu
za zastupanje gospodarskog subjekta)

(mjesto i vrijeme)

Napomena:

- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja te naveden datum potpisa
- Izjava mora biti ovjerena kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

NARUČITELJ:
GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke

Sukladno članku 268. stavku 1. točki 3. i stavku 3. Zakona o javnoj nabavi dajem slijedeći

POPIS UGOVORA O USLUGAMA IZVRŠENOM U 2017. GODINI I U PRETHODNE 3 (TRI) GODINE (2014., 2015. i 2016.)

R.br	NAZIV I OPIS PREDMETA UGOVORA (opis vrsta usluga)

Prilog popisu su potvrde o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije usluge koje moraju sadržavati: predmet ugovora, vrijednost usluga, datum, mjesto izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane i navod o urednom izvođenju i ishodu glavnih usluga.

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i potpis)

NARUČITELJ:
GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke

Sukladno članku 268. stavku 1. točki 8 Zakona o javnoj nabavi dajem slijedeći

**POPIS OSOBE/A VODITELJA PROVEDBE USLUGA I OSOBA KOJE PROVODE USLUGE
 KOJE SU PREDMET NABAVE:**

R.br.	Ime i prezime, funkcija, obrazovne i stručne kvalifikacije

Ponuditelj se obvezuje da će gore poimence navedene osobe sudjelovati u izvršenju ugovora, a u slučaju izmjena pravovremeno će o istom obavijestiti Naručitelja i dostaviti dokumentaciju sukladnu Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj:

M.P.

 (Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ 2017. godine.

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

NARUČITELJ:**GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,****PREDMET NABAVE:** Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke

Sukladno članku 268. stavku 1. točki 11 Zakona o javnoj nabavi dajem slijedeću

IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O RASPOLAGANJU S MINIMALNO 7 (sedam) RADNIH VOZILA

kojom izjavljujemo da raspolažemo s minimalno 7 (sedam) radnih vozila od čega 2 (dva) opremljena sa ULV raspršivačem velikog kapaciteta (minimalno 500 litara) i 5 (pet) vozila za prijevoz djelatnika, opreme i materijala (vozila sa pripadajućim ADR-om), a koji su na raspolaganju za izvršenje predmetne usluge, kako slijedi:

1. _____
(tip i marka vozila)
2. _____
(tip i marka vozila)
3. _____
(tip i marka vozila)
4. _____
(tip i marka vozila)
5. _____
(tip i marka vozila)
6. _____
(tip i marka vozila)
7. _____
(tip i marka vozila)

Ponuditelj

M.P.

(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ 2017. godine.

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

NARUČITELJ:
GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke

Ponuditelj:

Naziv: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujemo kao ponuditelj u predmetu nabave:

Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke

- jamčimo za korektnost u predmetnom postupku.
- jamčimo za izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s predmetnim postupkom nadmetanja, a koja obuhvaća radnje koje su korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika te
- izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga predmetnog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i potpis)

NARUČITELJ:
GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke

IZJAVA
O PRIHVAĆANJU PRIJEDLOGA OKVIRNOG SPORAZUMA O JAVNIM USLUGAMA

kojom ponuditelj izjavljuje da je upoznat sa svim odredbama prijedloga okvirnog sporazuma o javnim uslugama, predmet kojeg je reguliranje međusobnih odnosa ugovornih stranaka u vezi sa predmetom nabave,

te da iste prihvaća u cijelosti, u slučaju da ponuda ovoga ponuditelja bude prihvaćena kao najpovoljnija.

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i potpis)

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

NARUČITELJ:**GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,****PREDMET NABAVE:** Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke

U cilju dokazivanja statusa ovlaštenog predstavnika ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda predstavnik ponuditelja dužan je donijeti ovjereno ovlaštenje za zastupanje. Ovaj se obrazac ne dostavlja uz ponudu već se **predaje stručnom povjerenstvu za nabavu na početku javnog otvaranja ponuda.**

Predmet: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika/cu

(ime i prezime; broj O.I.B.)

zaposlenog/zaposlenu na radnom mjestu

(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda, u postupku nabave Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke, **evidencijski broj 02-04-12/2017**, koje će se održati _____ u _____ sati na adresi **Grad Rijeka, Titov trg 3/II sobi 209**

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i potpis)

NARUČITELJ:
GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke

**IZJAVA
O SAMOSTALNOM IZVRŠENJU USLUGA**

kojom ponuditelj izjavljuje da će, u slučaju da ponuda ovoga ponuditelja bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet ugovora izvršiti u cijelosti samostalno vlastitim resursima odnosno da dio ugovora ne namjerava dati u podugovor.

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i potpis)

PRILOG 2. - PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

i

_____, zastupan po _____, (u daljnjem tekstu: Izvršitelj) zaključuju slijedeći

OKVIRNI SPORAZUM

o pružanju usluga provođenja mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Rijeke za razdoblje od 4 godine

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom, na temelju članka 86. stavka 1. u vezi s člankom 146. i člankom 151. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), evidencijski broj nabave 02-04-12/2017, Naručitelj je Odlukom o odabiru, KLASA: _____, URBROJ _____ od dana _____ 2017. godine odabrao ponudu Izvršitelja _____ od 2018. godine kao najpovoljniju ponudu, sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Ovaj Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog okvirnog sporazuma, a sve sukladno članku 151. Zakona o javnoj nabavi

Temeljem ovog Okvirnog sporazuma o pružanju usluga **provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Rijeke** za razdoblje od 4 (četiri) godine (u daljnjem tekstu: *Okvirni sporazum*), Naručitelji će sa Izvršiteljem sklopiti godišnji ugovor o javnoj nabavi o pružanju usluga **mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Rijeke** (u daljnjem tekstu: *Godišnji ugovor*).

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu za Naručitelja. Obveza nastaje tek kad se zaključi Godišnji ugovor.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje Godišnjeg ugovora prema uvjetima navedenim u dokumentaciji o nabavi Naručitelja, ponudi Izvršitelja te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 4 (četiri) godine odnosno od 2018. godine – od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma do 31. prosinca 2021. godine i predviđa se sklapanje godišnjeg ugovora za svaku godinu tijekom razdoblja ugovorenog ovim Okvirnim sporazumom.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3.

Nakon sklapanja Okvirnog sporazuma Naručitelj će prvi Godišnji ugovor o javnoj nabavi sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma, Odluke o odabiru i ponude koja je dostavljena sukladno zahtjevima navedenim u dokumentaciji o nabavi u postupku javne nabave za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma.

Svaki slijedeći Godišnji ugovor temeljem ovog Okvirnog sporazuma Naručitelj će sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta Okvirnog sporazuma i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma.

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje da će početi izvršavanjem usluge bez odgode nakon sklapanja ovog Okvirnog sporazuma i Godišnjeg ugovora o javnim uslugama.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje temeljem ovog Okvirnog sporazuma Naručitelju pružati uslugu provođenja mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: DDD mjere) u skladu sa pravilima struke, primjenjujući propisana, odnosno suvremena sredstva i preparate, postupajući prema biološkim indikacijama, pri čemu je dužan:

1. u roku od 8 (osam) dana od potpisivanja Godišnjeg ugovora dostaviti Naručitelju operativni Plan provedbe DDD mjera za vremensko razdoblje trajanja Godišnjeg ugovora koji mora sadržavati:
 - detaljno razrađen prostorni raspored rada i rokove obavljanja mjera,
 - plan i raspored izlaganja zatrovanih mamaca s podacima o kritičnom mjestu i količini izloženog zatrovanog mamca, kao i količinu nadomještenog zatrovanog mamca na kritičnoj točki tijekom provedenog izvida uspješnosti provedene mjere,
 - rok od 15 (petnaest) dana u kojem Izvršitelj provodi naknadne obilaske (izvide) uspješnosti provedene mjere, nakon postavljanja mamca,
 - način obrade površina, prostora ili objekata primjenom jedne ili više mjera,
 - mjere opreza, zaštitu osoba, prostora, objekata ili okoliša,
 - prijedlog dodatnih mjera za izvršenje popravaka u tijeku provedbe obvezatnih DDD mjera
2. najmanje 48 (četrdesetosam) sati prije provedbe mjere u pisanom obliku predložiti ovlaštenom predstavniku Naručitelja termin provedbe DDD mjere s naznakom namjeravanog obuhvata
3. nakon potvrde Naručitelja o terminu i namjeravanom obuhvatu DDD mjera u pisanom obliku obavijestiti Nastavni zavod za javno zdravstvo
4. prije početka provedbe mjere izvjesiti uputstvo za osobe koje mogu doći u dodir s preparatima i otrovima te obvezi postupanja sukladno izdanim uputama, a za vrijeme obavljanja DDD mjera upozoriti Naručitelja na izloženost otrovima, te upoznati Naručitelja s mjerama opreza,
5. broj štetnika svesti na biološki minimum
6. jasno označiti deratizacijske kutije i hranilišta sukladno propisanom obrascu
7. deratizacijske kutije ili hranilišta sustavno nadgledati i po potrebi nadopunjavati s novom količinom zatrovanog mamca ili zatrovani mamac povremeno zamijeniti svježim
8. nakon provedenih DDD mjera u objektima na licu mjesta na tlocrtu označiti raspored (poziciju) izloženih zatrovanih mamaca
9. kod provođenja DDD mjera na kanalizacijskoj mreži imati na raspolaganju djelatnike sa potrebnim alatom za otvaranje kanalizacijskih poklopaca
10. ukloniti oštećenu deratizacijsku kutiju i sakupiti ostatke zatrovanog mamca nakon provedbe mjere deratizacije te prikupiti i neškodljivo ukloniti uginule glodavce,
11. o obavljenim DDD mjerama voditi evidenciju na propisanim evidencijskim karticama.

Članak 6.

Izvršitelj je obavezan DDD mjere provoditi u skladu sa Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14 RUSRH), Zakonom o kemikalijama (N.N. 18/13), Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (N.N. 35/07 i 76/12), Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljiti pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (N.N. 35/07), ostalim propisima koji se odnose na provođenje mjera DDD-a, te godišnjim Programom provođenja obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije donesenim temelje odredbe članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a pod stručnim nadzorom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.

Članak 7.

Svako proširenje usluge provođenja DDD mjera kojim se bitno ne mijenjaju uvjeti iz ovog Okvirnog sporazuma izvan odredbi koje su utvrđene člankom 5. ovog Okvirnog sporazuma Naručitelj može utvrditi Godišnjim ugovorom, kojim će se dodatno regulirati međusobni odnosi ugovornih strana.

Članak 8.

U slučaju smanjenja ili povećanja površina na kojima će se vršiti usluga, Naručilatelj i Izvršitelj suglasno utvrđuju mogućnost smanjenja ili povećanja obima provođenja mjera prema uvjetima navedenim u dokumentaciji o nabavi Naručilatelja, ponudi Izvršitelja te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

Članak 9.

Izvršitelj se obvezuje nadoknaditi svaku štetu koja nastane vršenjem usluga koje su predmet ovog Okvirnog sporazuma, nestručnim izvršenjem ili uslijed kašnjenja.

Izvršitelj se obvezuje prilikom svakog provođenja mjera DDD-a pravovremeno obavijestiti stanovništvo i poduzeti sve u cilju sprečavanja štete i štetnih posljedica, posebno za ljude i životinje.

Članak 10.

Izvršitelj se obvezuje provođenje mjera DDD-a ponoviti na svoj trošak, ukoliko Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije u vršenju nadzora utvrdi da mjere nisu provedene ili su provedene nekvalitetno.

CIJENA USLUGE

Članak 11.

Sveukupna cijena za obavljanje usluge provođenja DDD mjera koje su predmet ovog Okvirnog sporazuma za razdoblje od 4 (četiri) godine odnosno od 2018. godine – od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma do 31. prosinca 2021. godine utvrđuje se u visini od

_____ kuna (bez PDV-a) (brojkama)

U cijenu iz stavka 1. ove točke nije uračunat porez na dodanu vrijednost, a koji iznosi:

_____ kuna (brojkama)

pa se sveukupna cijena usluge provođenja DDD mjera koje su predmet ovog Okvirnog sporazuma za razdoblje od 4 (četiri) godine odnosno od 2018. godine – od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma do 31. prosinca 2021. godine utvrđuje u visini od

_____ kuna (s PDV-om) (brojkama)

Članak 12.

Izvršene usluge će se obračunavati na osnovi stvarno pružene količine usluga, prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, te po ovlaštenoj osobi Naručilatelja, ovjerenoj evidenciji Izvršitelja usluga.

Naručilatelj se obvezuje izvršene usluge platiti Izvršitelju usluga putem Privremenih/Okončane situacije. Situaciju prethodno ovjerava ovlaštena osoba Naručilatelja. Situaciju ovjerenu od strane ovlaštene osobe Naručilatelja Izvršitelj usluga dostavlja na adresu Naručilatelja: Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav-Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, Titov trg 3, sa naznakom „Provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području grada Rijeke“ red. br. Privremena situacija/Okončana situacija.

U slučaju sklapanja ugovora između Naručilatelja i Zajednice isporučitelja usluga, Naručilatelj neposredno plaća svakom članu Zajednice isporučitelja usluga za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako Zajednica izvršitelja usluga ne odredi drugačije.

Za sve usluge koje će izvesti podizvršitelj, odabrani Izvršitelj (ugovaratelj) je dužan u svom računu odnosno situaciji objediniti sve obračunate usluge podizvršitelja, posebno ih istaknuti te priložiti račune odnosno situacije svojih podizvršitelja koje je prethodno potvrdio, datirao te ovjerio pečatom i potpisom.

Za sve usluge koje će izvesti podizvršitelji, Naručilatelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podizvršiteljima prema dostavljenim računima odnosno situacijama koje su u prilogu računa odnosno situacije odabranog Izvršitelja (ugovaratelja).

Izvršitelj (ugovaratelj) je odgovoran za ukupnu realizaciju ugovora o javnoj nabavi usluga odnosno i za ispunjenje obaveza podizvršitelja.

Izvršitelj (ugovaratelj) mora s podizvršiteljima prije početka izvršenja usluga koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručitelju.

Izvršitelj (ugovaratelj) smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi usluga mijenjati podizvršitelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja i pod uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će plaćanja izvršiti na poslovni račun odabranog Izvršitelja usluga, odnosno Podizvršitelja ili svakog člana Zajednice Izvršitelja usluga, u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjane situacije ovjerene od strane odgovorne osobe Naručitelja, odnosno obavljene primopredaje i konačnog obračuna izvršenih usluga.

Plaćanje se vrši u kunama.

Mogućnost plaćanja predujma je isključena.

JAMSTVO

Članak 13.

Izvršitelj se obvezuje u roku od najkasnije 8 (osam) dana od dana sklapanja svakog ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem ovog Okvirnog sporazuma dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi usluga** u obliku **bezuvjetne garancije banke za dobro izvršenje obveza** iz ugovora o javnoj nabavi, s klauzulom "plativo na prvi poziv" ili "bez prava prigovora".

Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini **10% vrijednosti svakog pojedinog ugovora** (bez PDV-a), s rokom važenja za cijelo vrijeme trajanja svakog ugovora.

Umjesto traženog jamstva Izvršitelj može najkasnije u roku od **8 (osam) dana** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 (deset)% vrijednosti svakog pojedinog ugovora (bez PDV-a), na IBAN: HR3224020061500265860 MODEL: HR68 7242-OIB izvršitelja-400, opisom plaćanja: Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke, Erste & Steiermärkische banka d.d.

NEUGOVORENE USLUGE

Članak 14.

Ukoliko se za vrijeme važenja Godišnjeg ugovora pojavi potreba za pružanjem neugovorenih usluga, ovlaštena osoba Naručitelja dužna je dati obrazloženje i potrebu izvođenja te opisati vrstu i količine tih usluga.

Za izvođenje neugovorenih usluga suglasnost daje Naručitelj, a provest će odgovarajući postupak sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i važećim aktima Naručitelja i sklopit će se dodatak ovome Godišnjem ugovoru.

U postupku s Izvršiteljem usluge u smislu stavka 2. ovoga članka, Naručitelj će uz ponudu za pružanjem usluge iz stavka 1. ovoga članka od Izvršitelja usluge zatražiti i dostavu analize nuđene cijene.

Sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članaka 316., 317., 318., 319. i 320. Zakona o javnoj nabavi, ovisno o naravi izmjene ugovora.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

U slučaju pojave potrebe za pružanjem neugovorenih usluga u svezi predmeta ovog Ugovora, provest će se odgovarajući postupak sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno Napatku o nabavi robe, radova i usluga

Članak 16.

Ovaj Okvirni sporazum prestaje:

- istekom roka iz članka 2. ovog Okvirnog sporazuma,
- prestankom pravne osobe Izvršitelja,
- raskidom ovog Okvirnog sporazuma od strane Naručitelja ili Izvršitelja,
- ako stupe na snagu propisi koji onemogućavaju obavljanje predmetnih usluga sukladno odredbama ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 17.

Izvršitelj se obvezuje izvršavati Okvirni sporazum i Godišnji ugovor savjesno i odgovorno, na način određen ovim Okvirnim sporazumom i Godišnjim ugovorom, s pažnjom dobrog gospodarstvenika. Naručitelj može raskinuti Godišnji ugovor i ovaj Okvirni sporazum ukoliko Izvršitelj ne obavlja uslugu u skladu s odredbama istih.

U slučaju raskida Godišnjeg ugovora i ovog Okvirnog sporazuma iz naprijed navedenog razloga Izvršitelj se odriče prava potraživanja štete.

Članak 18.

Ovaj Okvirni sporazum može se raskinuti u svako doba od strane svake strane ovog Okvirnog sporazuma, a posebno iz razloga neispunjavanja obveza Izvršitelja usluga iz Okvirnog sporazuma i Godišnjeg ugovora.

Raskidom ovog Okvirnog sporazuma raskida se i Godišnji ugovor.

Raskid nastupa protekom roka koji odredi Naručitelj, a isti iznosi najmanje 30 (trideset) dana od dana odašiljanja preporučene pošiljke o raskidu Izvršitelju.

Članak 19.

Izvršitelj ne može prenijeti ovaj Okvirni sporazum, kao ni ugovore trećoj strani.

Izvršitelj ne može svoja potraživanja iz ugovora ustupiti trećem bez pisane suglasnosti Naručitelja.

Pisana suglasnost iz stavka 1. i 2. ovog članka mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja

Članak 20.

Izvršitelj daje dio ugovora u podugovor podizvršiteljima koji su navedeni u Ponudi kako slijedi:

Izvršitelj je dužan u svemu se pridržavati odredbi o podizvršiteljima iz Dokumentacije o nabavi koja je prethodila sklapanju ovog Okvirnog sporazuma.

Izvršitelj usluga mora s podizvršiteljima iz stavka 1. ovog Okvirnog sporazuma prije početka izvršenja predmetne usluge koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručitelju.

Izvršitelj usluga je odgovoran za ukupnu realizaciju ovog Okvirnog sporazuma odnosno i za ispunjenje obveza podizvršitelja.

Izvršitelj usluga smije tijekom izvršenja ovoga Ugovora mijenjati podizvršitelje za onaj dio Ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

Ako se tijekom izvršenja ovog Ugovora mijenja podizvršitelj, Naručitelj na tu okolnost mora dati svoj pristanak, a Izvršitelj je tada dužan u roku od 5 (slovima: pet) dana od dana pristanka Naručitelju dostaviti podatke za novog podizvršitelja koji su navedeni u stavku 1. ovoga Okvirnog sporazuma.

alternativno

Izvršitelj ne daje dio ovog Ugovora u podugovor podizvršiteljima.

Članak 21.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Okvirnog sporazuma i Godišnjeg ugovora rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za odlučivanje o sporu nadležan je stvarno nadležni sud u Rijeci.

Članak 22.

Ovaj Okvirni sporazum zaključuje se na rok od 4 (četiri) godine odnosno od 2018. godine – od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma do 31. prosinca 2021. godine.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa istoga od strane ovlaštenih predstavnika stranaka sporazuma.

Članak 23.

Na sve ono što nije regulirano odredbama ovog Okvirnog sporazuma i Godišnjim ugovorom primjenjivati će se odredbe važećih Zakona o obveznim odnosima, Zakona o javnoj nabavi, Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i ostalih propisa koji reguliraju predmet nabave.

Ukoliko u tijeku važenja ovog Okvirnog sporazuma dođe do zakonskih promjena, primjenjivat će se važeće zakonske odredbe.

Članak 24.

Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma je Ponuda Izvršitelja.

Članak 25.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih su za Naručitelja 4 (četiri) i za Izvršitelja 2 (dva) primjerka.

KLASA:
URBROJ:

Rijeka, _____ 2018 god.

za Izvršitelja:

za Naručitelja:
Gradonačelnik:
mr.sc. Vojko Obersnel

PRILOG 3. – OSTALA DOKUMENTACIJA

-Troškovnik usluga

-Tlocrt naselja s nedostatnim sanitarno higijenskim uvjetima

-Popis zgrada s adresom i upraviteljem

-Popis objekata javne namjene – objekti u vlasništvu Grada Rijeke nad kojim se provode mjere DDD

**PRILOG 4. – STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O
NABAVI (ESPD)**



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA**

**Odjel gradske uprave za komunalni sustav
Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti**

KLASA: 406-01/17-10/2
URBROJ: 2170-01-02-00-17-2

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16-u daljnjem tekstu Zakon o javnoj nabavi) te člancima 1. do 22. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/2017), Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav utvrđuje slijedeću

DOKUMENTACIJU O NABAVI

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada
Rijeke

Evidencijski broj: 02-04-12/2017

Rijeka, studeni 2017.

SADRŽAJ:

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE	4
1. <i>OPĆI PODACI O NARUČITELJU</i>	4
1.1. Naručitelj:.....	4
1.2. Osobe iz stručnog povjerenstva za nabavu zadužene za kontakt:.....	4
1.3. Evidencijski broj nabave:.....	4
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:.....	4
1.5. Vrsta postupka javne nabave:.....	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave:.....	4
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:.....	5
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum te provodi li se elektronička dražba:.....	5
1.10. Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna	5
2. <i>PODACI O PREDMETU NABAVE</i>	5
2.1. Naziv predmeta nabave i CPV oznaka.....	5
2.2. Opis predmeta nabave, opseg/količina predmeta nabave te tehničke specifikacije predmeta nabave:	6
2.3. Mjesto izvršenja ugovora:.....	7
2.4. Rok početka te rok završetka izvršenja ugovora:.....	7
Izvršnošću Odluke o odabiru nastaje Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom.	7
3. <i>OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA</i>	7
3.1. Obvezne osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje osnove za isključenje	7
3.2. Ostale osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje ostalih osnova za isključenje.....	9
4. <i>ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA</i>	10
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje tu sposobnost.....	10
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ta sposobnost.....	10
4.3. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja i njihove minimalne razine te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	11
4.4. Osnova za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja.....	13
4.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude	13
5. <i>PODACI O PONUDI</i>	13
5.1. Sadržaj i način izrade ponude	13
5.2. Način elektroničke dostave ponude, mjesto, datum i vrijeme dostave ponuda i postupak zaprimanja ponuda	14
5.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici:	15
5.4. Varijante ponuda:	16
5.5. Način određivanja cijene ponude:	16
5.6. Valuta ponude:.....	18
5.7. Kriterij odabira ponude:.....	18
5.8. Jezik i pismo ponude:.....	20
5.9. Rok valjanosti ponude:.....	20
5.10. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi.....	20
5.11. Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi.....	20
5.12. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude	21
5.13. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	21
6. <i>OSTALE ODREDBE</i>	22
6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja	22
6.2. Odredbe o podugovarateljima	22
6.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	23

6.4. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - ESPD	24
6.5. Ostali uvjeti	25
7. VRSTA JAMSTVA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA.....	25
7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	25
7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	26
8. ZAPRIMANJE PONUDA I PODACI O JAVNOM OTVARANJU PONUDA.....	26
8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:.....	26
8.2. Povrat dokumenata nakon završetka postupka javne nabave.....	27
9. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA	27
10. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU / PONIŠTENJU:.....	27
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	28
12. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU	28
13. PRAVNA ZAŠTITA, NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA OVU DOKUMENTACIJU O NABAVI	29
13.1 Pravo na žalbu	29
13.2. Pravila dokazivanja.....	29
13.3. Izjavljivanje žalbe	29
13.4. Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave	29
13.5. Rok za izjavljivanje žalbe na ovu Dokumentaciju:.....	29
13.6. Sadržaj žalbe	30
13.7. Naknada za pokretanje žalbenog postupka	30
14. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	30
15. UPUTE ZA PRIBAVLJANJE DOKUMENTACIJE	30
PRILOG 1. IZJAVE	32
PRILOG A	33
PRILOG B.....	35
PRILOG C.....	36
PRILOG D.....	37
PRILOG E.....	38
PRILOG F.....	39
PRILOG G	40
PRILOG H	41
PRILOG 2. - PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA	42
PRILOG 3. – OSTALA DOKUMENTACIJA	49
-Troškovnik usluga.....	49
-Tlocrt naselja s nedostatnim sanitarno higijenskim uvjetima.....	49
-Popis zgrada s adresom i upraviteljem	49
-Popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke nad kojim se provode mjere DDD.....	49
PRILOG 4. – STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD).....	50

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

1.1. Naručitelj:

GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16,
Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Titov trg 3, Rijeka,
Tel: 051/ 209-380, Fax: 051/ 373-522
OIB: 54382731928
Adresa elektroničke pošte: komun-sustav@rijeka.hr
Internetska adresa: www.rijeka.hr

1.2. Osobe iz stručnog povjerenstva za nabavu zadužene za kontakt:

Dejan Mavrinac

tel: 051/209 - 928

fax: 051/209 - 406

e-mail: dejan.mavrinac@rijeka.hr

Sandra Grubić

tel: 051/209 - 927

fax: 051/209 - 406

e-mail: sandra.grubic@rijeka.hr

1.3. Evidencijski broj nabave:

02-04-12/2017

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno odredbi članka 80. stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj izjavljuje:
Grad Rijeka kao javni naručitelj objavljuje da osim:

1.

ANURA

TRADE j.d.o.o.

nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja - **Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika** te s njima povezane osobe u sukobu interesa.

<https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/sukob-interesa-zakonu-javnoj-nabavi/>

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave.

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od 4 (četiri) godine (od 2018. godine – od potpisivanja ugovora do 31.12.2021. godine), sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: Dokumentacija).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi : **9.641.600,00 kuna** (bez PDV-a)

Procijenjena vrijednost nabave za 2018. godinu iznosi 2.410.400,00 kuna (bez PDV-a).

Procijenjena vrijednost nabave za 2019. godinu iznosi	2.410.400,00 kuna (bez PDV-a).
Procijenjena vrijednost nabave za 2020. godinu iznosi	2.410.400,00 kuna (bez PDV-a).
Procijenjena vrijednost nabave za 2021. godinu iznosi	2.410.400,00 kuna (bez PDV-a).

Planirana vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi	: 12.052.000,00 kuna (sa PDV-om)
Procijenjena vrijednost nabave za 2018. godinu iznosi	3.013,300,00 kuna (bez PDV-a).
Procijenjena vrijednost nabave za 2019. godinu iznosi	3.013,300,00 kuna (bez PDV-a).
Procijenjena vrijednost nabave za 2020. godinu iznosi	3.013,300,00 kuna (bez PDV-a).
Procijenjena vrijednost nabave za 2021. godinu iznosi	3.013,300,00 kuna (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga.

Ugovori o javnoj nabavi sklapaju se temeljem zaključenog Okvirnog sporazuma.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum te provodi li se elektronička dražba:

Izvršnošću Odluke o odabiru sklopit će se Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom. Okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma. Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga na temelju tog Okvirnog sporazuma. Ne provodi se elektronička dražba.

1.9. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

<https://ekonzultacije.rijeka.hr/>

1.10. Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Elektronički oglasnik javne nabave), zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Naziv predmeta nabave i CPV oznaka

Naziv predmeta nabave: Pružanje mjera obvezane preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području grada Rijeke.

CPV oznaka:

90923000-3-Rijeka; Usluge deratizacije

Ponuditelji su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

Sukladno članku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14RUSRH), godišnji program mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje Grada Rijeke donosi gradonačelnik a na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko – goranske županije.

Programi mjera donose se najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu te se njima utvrđuju mjere, izvršitelji programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedba programa.

Obvezne DDD mjere, odnosno mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, športa i rekreacije, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne

važnosti. Obvezne DDD mjere u navedenim objektima provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra zdravstva i socijalne skrbi sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („N.N.“ br. 35/07).

Mjere dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije podrazumijevaju složene, pažljivo planirane **cielovite** mjere uništavanja mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (artropoda) i štetnih glodavca, odnosno kombinaciju preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisutnosti mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca.

Iz svega do sada navedenog može se zaključiti da provođenje jedne mjere upotpunjuje drugi postupak te je potrebno da preventivne i obvezne preventivne DDD mjere kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provodi jedan pružatelj usluga, iz kojeg razloga se ovaj predmet nabave ne dijeli na grupe.

2.2. Opis predmeta nabave, opseg/količina predmeta nabave te tehničke specifikacije predmeta nabave:

Opis predmeta nabave:

Pružanje usluga provođenja mjera obvezne preventive dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije na području grada Rijeke, a za razdoblje od 2018. godine (potpisivanja ugovora) do 31.12.2021. godine, a u svemu prema Dokumentaciji.

Dezinfekcija je skup različitih mjera koje se provode s ciljem uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama.

Dezinfekcija se provodi mehaničkim, fizikalnim ili kemijskim mjerama.

Dezinskcija je skup različitih mjera koje se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije najmanje do praga štetnosti, zaustavljaju rast i razmnožavanje ili potpuno uništavaju nazočnu populaciju štetnih člankonožaca (Arthropoda) koji prenose uzročnike zaraznih bolesti, parazitiraju na tijelu čovjeka, uzrokuju alergijske reakcije, imaju toksično djelovanje ili su uznemirivači ili skladišni štetnici na hrani.

Dezinskcija podrazumjeva i način sprečavanja ulaženja i zadržavanja štetnih člankonožaca (Arthropoda) na površine, u prostor ili objekt.

Dezinskcija se provodi mehaničkim, fizikalnim, biološkim ili kemijskim mjerama.

Deratizacija je skup različitih mjera koji se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici. Deratizacija podrazumjeva i sve mjere koje se poduzimaju radi sprječavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima. Deratizacija se provodi mehaničkim, fizikalnim ili kemijskim mjerama.

Fumingacija je način primjene jako toksičnih i opasnih kemikalija, odnosno fumiganata (otrova koji djeluju u obliku plina), a koristi se s ciljem sprječavanja pojave i zaustavljanja širenja zaraznih bolesti te uzrokovanja šteta na površinama, u prostorima ili objektima uzrokovanih mikroorganizmima, štetnim člankonošcima (Arthropoda) i štetnim glodavcima.

Pružatelj usluga je obavezan usluge izvršavati sukladno Troškovniku, nalogima ovlaštene osobe naručitelja i/ili nadležnog tijela, zakonima, podzakonskim aktima i drugim pozitivnim propisima, tehničkim i drugim važećim normativima.

Opseg/količina predmeta nabave:

Naručitelj je u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije odredio predviđene (okvirne) količine predmeta nabave sukladno članku 4. stavku 1.i 2. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi

te ponudi u postupcima javne nabave, s obzirom da se radi o nabavi usluge za koju za koju naručitelj, zbog njene prirode, ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenih ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave iskazana je Troškovnikom koji čini sastavni dio Dokumentacije.

2.3. Mjesto izvršenja ugovora:

Mjesto pružanja usluge je područje grada Rijeke, a sukladno Prilozima Dokumentacije o nabavi i nalogima ovlaštene osobe naručitelja i/ili nadležnog tijela, te Troškovniku koji čini sastavni dio ove Dokumentacije.

2.4. Rok početka te rok završetka izvršenja ugovora:

Izvršnošću Odluke o odabiru nastaje Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom.

Okvirni sporazum zaključuje se na vrijeme od 4 (četiri) godine (od 2018. godine-po potpisivanju ugovora do 31. prosinca 2021. godine).

Odabrani ponuditelj obavezan je započeti s izvršavanjem usluga po prvom (od ukupno četiri) sklopljenom ugovoru o javnoj nabavi, pa do 31.12.2018. godine, te po sljedećim godišnjim ugovorima, a počevši od 01. 01. do 31. 12. predmetne godine, zaključno sa 2021. godinom.

Svi uvjeti za sklapanje godišnjih ugovora o javnim uslugama definirati će se Okvirnim sporazumom. Godišnji ugovori o javnim uslugama sklapati će se neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene u predmetnom postupku javne nabave.

Odabrani Ponuditelj postupati će sukladno prihvaćenom **Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca, čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Rijeku za 2018., odnosno za 2019., 2020. i 2021. godinu koju donosi Grad na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko – goranske županije.**

Usluge koje su predmetom nabave pružaju se sukcesivno, temeljem naloga ovlaštene osobe i/ili nadležnog tijela, za vrijeme trajanja Ugovora, a prema potrebi Naručitelja i uvjetima na terenu, sukladno uvjetima navedenim u Dokumentaciji i Troškovniku usluga.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

3.1. Obvezne osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje osnove za isključenje

Sukladno odredbi članka 251. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučajevima:

3.1.1. Ako je ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona („Narodne novine“ 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15),
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona,
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11., 77/11 i 143/12)

ili ako je ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana ponuditelja, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Izvadak iz kaznene evidencije ili jednakovrijedan dokument dostavlja se posebno za gospodarski subjekt, a posebno za svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

3.1.2. Sukladno odredbi članka 252. Zakona o javnoj nabavi naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja):

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je on državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja **s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

Primjer Izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije (**PRILOG A**).

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je on državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja **s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog ponuditelja, odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje obveznih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije.

U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje obveznih osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju obveznih osnova za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije u odnosu na novoga podugovaratelja.

U slučaju da se ponuditelj, u smislu članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oslanja na sposobnost određenog gospodarskog subjekta, obavezan je za toga gospodarskog subjekta dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije.

3.2. Ostale osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje ostalih osnova za isključenje

3.2.1. Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako naručitelj može odgovarajućim sredstvima dokazati da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.2.1. je postupanje ponuditelja protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije.

U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije u odnosu na novoga podugovaratelja.

U slučaju da se ponuditelj, u smislu članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oslanja na sposobnost određenog gospodarskog subjekta, obavezan je za toga gospodarskog subjekta dokazati nepostojanje ostalih osnova za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj u postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje tu sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Kao dokaz ponuditelj mora dostaviti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju korištenja podugovaratelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno.

U slučaju da se ponuditelj, u smislu članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oslanja na sposobnost određenog gospodarskog subjekta, obavezan je za toga gospodarskog subjekta dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ta sposobnost

Svaki ponuditelj mora dostaviti dokaze jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi

obavljanja djelatnosti obuhvaćenih predmetom nabave.

U tu svrhu ponuditelji moraju dostaviti:

- Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Ako iz opravdanog razloga ponuditelj nije u mogućnosti predočiti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. Naručitelj prikladnim smatra primjerice: izjavu osiguratelja (vlastita izjava osiguratelja) ili reosiguratelja (vlastita izjava reosiguratelja) o svojoj financijskoj snazi s minimalnim rejtingom potrebnim za osiguranje navedenih rizika, ugovor ponuditelja i osiguratelja za pokriće navedenih rizika, potvrdu o takvom sklopljenom ugovoru.

Ponuditelj se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, ponuditelj mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja i njihove minimalne razine te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke sposobnosti dostavlja:

4.3.1. Popis glavnih usluga pruženih u 2017. godini i tijekom 3 (tri) godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak (2014., 2015. i 2016.).

Popis ugovora sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju usluga i ishodu najvažnijih usluga. **Navedena potvrda sadrži: predmet ugovora, vrijednost usluga, datum, mjesto izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane i navod o urednom izvršenju i ishodu najvažnijih usluga.**

Dokaz (popis glavnih usluga) ponuditelj dostavlja na svom obrascu ili obrascu naručitelja (**PRILOG B**), a prilažu mu se potvrde sa navedenim sadržajem.

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o izvršenim uslugama popraćenog potvrdama druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije usluge slijedi: da je, u razdoblju za koji daje popis, sklopio i uredno izvršio najmanje 1 (jedan) ugovor čiji je predmet isti ili sličan te razmjernan predmetu ove nabave. Ista ili slična usluga dokazuje se putem potvrde za 1 (jedan) ili više ugovora iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj uredno izvršio predmetne usluge.

U smislu dokazivanja uvjeta razmjernosti predmetu nabave, traži se da vrijednost 1 (jednog) ili više ugovora ukupno iznosi najmanje 9.641.600,00 (devetmilijunašestočetdesetjednatisučatisučašesto) kn bez PDV-a.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga i/ili njegova rukovodećeg osoblja,

Ponuditelj u svrhu dokazivanja okolnosti iz točke 4.3.2. ove dokumentacije dostavlja:

Izjavu ponuditelja kojom dokazuje da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih usluga i to:

- za odgovornu osobu za provedbu DDD mjera (doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije)
- za ekipu izvršitelja minimalno 2 (dva) voditelja terenske ekipe (sanitarni inženjer ili najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom) te dodatnih minimalno 10 (deset) sanitarnih tehničara.

Izjavi ponuditelja se prilaže popis osobe/a voditelja izvršenja usluga i osoba koje provode usluge koje su predmet nabave, uz navod funkcije, obrazovnih i stručnih kvalifikacija istih (Prilog C).

- Obrazac (**Prilog C**) čini sastavni dio ove Dokumentacije.

Obveza ponuditelja je za sve gore navedene osobe (odgovorna osoba/e i izvršitelji) dostaviti dokaz da imaju položen tečaj za rad s kemikalijama sukladno zakonskoj odredbi, Zakona o kemikalijama ("Narodne novine" broj 18/2013) i Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od opasnih kemikalija ("Narodne novine" broj 99/2013) kao i program obvezne »Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera« sukladno članku 16. stavku 1. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti ("Narodne novine" br. 35/07) i Odluci ministra zdravstva o donošenju Programa edukacije za izvoditelje obvezatnih mjera dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije, Klasa: 543-04/06-03/8, Ur. br. 534-08-01/10-07-2 od 8. svibnja 2007. godine.

4.3.3. Izjavu gospodarskog subjekta iz koje je vidljivo kojim uređajima i kojom tehničkom opremom gospodarski subjekt raspolaže u svrhu izvršenja ugovora iz koje je razvidno da isti ispunjava uvjete u pogledu:

- minimalno 7 (sedam) radnih vozila (**Prilog D**) od čega:

a) 2 (dva) opremljena sa ULV raspršivačem velikog kapaciteta (minimalno 500 litara),

b) 5 (pet) vozila za prijevoz djelatnika, opreme i materijala (vozila sa pripadajućom ADR-om).

Obrazac izjave (**Prilog D**) čini sastavni dio ove Dokumentacije.

Ponuditelj se obvezuje na minimalno potreban broj raspoloživih stručnih osoba, potrebne opreme i vozila i organizaciju rada koja će omogućiti stručnu, kvalitetnu, nesmetanu, kontinuiranu i u realnim rokovima provedenu primjenu obveznih preventivnih mjera i intervencija na području teritorijalne nadležnosti Naručitelja, a sve kako bi Naručitelj nesmetano proveo svoje poslovne procese.

Ponuditelj se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova Zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

Ukoliko se sposobnost iz točke 4.2. i 4.3. dokazuju putem podugovaratelja, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti tražene dokaze sposobnosti iz tih točaka za podugovaratelja.

OBRAZLOŽENJE TRAŽENIH DOKAZA TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

S obzirom na vrstu, opseg i složenost predmeta ove nabave, naručitelj u Dokumentaciji traži konkretne dokaze tehničke i stručne sposobnosti iz razloga kako slijedi:

Za izvršenje predmeta ovog nadmetanja potrebno je prijašnje iskustvo ponuditelja u izvršenju usluga koje odgovaraju ovom predmetu nabave, a da su pritom najmanje istog ili većeg opsega složenosti.

S obzirom na predmet ovog nadmetanja, kako je to Naručitelj detaljno utvrdio u opisu predmeta nabave, to su i tražene reference Ponuditelja u potpunosti u skladu s time.

U opisu predmeta nabave naručitelj je detaljno precizirao što sve spada u predmet nabave i u djelatnosti povezane s predmetom nabave pa je izvjesno da traženi dokazi tehničke i stručne sposobnosti u potpunosti odgovaraju i sukladni su predmetu ove nabave.

Zaključno, dokazima koji su traženi od ponuditelja naručitelju će biti osigurana objektivno potrebna razina kvalitete izvršenja predmeta nabave iz ove Dokumentacije (uz zadovoljenje

uvjetima učinkovitosti, ekonomičnosti i svrhovitosti), a sve u cilju osiguranja zadovoljstva krajnjih korisnika.

4.4. Osnova za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje obveznih i ostalih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije te sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije. Traženo iz točaka 4.3. i 6.5. ove Dokumentacije dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati pojedine usluge.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

4.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude

Sukladno članku 263. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi, u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj je obavezan prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente, tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije odnosno dokumente u svezi odredbi članaka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 263. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Ukoliko naručitelj u postupku javne nabave ne koristi prethodno navedenu mogućnost, obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni Ponudbeni list uključujući uvez ponude,
- popunjeni Troškovnik usluga,
- popunjeni standardni obrazac - ESPD ,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u odvojeno od e-ponude, u omotnici, u papiranom obliku, izvornik),
- Izjavu o integritetu (**Prilog E**),
- Izjavu o prihvaćanju Okvirnog sporazuma (**Prilog F**),
- ostalo traženo Dokumentacijom.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente izuzev onih obuhvaćenih ESPD-om, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Procesom elektroničke predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje/upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane ponudbene listove i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.).

Uvez ponude može se digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.2. Način elektroničke dostave ponude, mjesto, datum i vrijeme dostave ponuda i postupak zaprimanja ponuda

Sukladno članku 280. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi u ovom postupku javne nabave **obvezna je** dostava ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u papirnatom obliku, odvojeno od elektroničke dostave ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, a vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“ broj 10/02, 80/08 i 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj može svoju ponudu potpisati uporabom **naprednog elektroničkog potpisa**. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uvezom ponude uz moguću primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika; Gospodarski subjekt može svoju ponudu potpisati naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata).

Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
- Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio nadnevak primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenoga sadržaja, kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički izrađene ponude:

- Ako je ponuda dostavljena u elektroničkom obliku, izmjena ponude dostavlja se do krajnjeg roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovna ponuda i to putem Oglasnika. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda, što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Izmijenjena ponuda, smatra se novom ponudom te ponuda mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane dokumentacijom za nadmetanje. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.
- Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost "Odustajanje", sve u roku za dostavu ponuda.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

5.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici:

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni

posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

- a) naziv i adresa javnog naručitelja: GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Titov trg 3, 51000 Rijeka
- b) naziv i adresa i OIB ponuditelja
- c) evidencijski broj nabave: 02-04-12/2017
- d) naziv predmeta nabave: Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke
- e) sa naznakom „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO“
- f) sa naznakom „NE OTVARAJ“

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice: Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

5.4. Varijante ponuda:

Nije dopušteno davanje varijanti ponuda.

5.5. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju, na temelju koje će ponuditi predmet ove nabave, smatra se da je ponuditelj upoznat s lokacijom na kojoj će se izvršavati predmet ove nabave, kao i s uvjetima za izvršenje, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i okvirnog sporazuma i ugovora o javnim uslugama.

Ponuditelji su obavezni popuniti kompletan Troškovnik u traženim kolonama.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Jedinичne cijene izražene u Troškovniku su nepromjenjive.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati isključivo na **obrascu Ponudbenom listu**,
- cijena ponude je **nepromjenjiva**,
- cijenu ponude izraziti isključivo **u hrvatskim kunama**, bez poreza na dodanu vrijednost,
- cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave,
- cijena ponude piše se brojkama,
- u cijenu ponude bez PDV-a uračunati su svi troškovi uključujući posebne poreze, trošarine i carine, aklo postoje, te popusti.

Ako je ponuđena cijena 0,00 (nula) kuna, odnosno Ponuditelj nudi pojedinu stavku Troškovnika besplatno isti je obavezan za predmetnu stavku upisati iznos 0,00 (nula) kuna.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obvezan uzeti u obzir sljedeće:

- a. svi potrebni poslovi za izvršenje predmetnih usluga, materijal, sredstva, zaštite, čišćenja, označavanje, ograđivanje, utovare, istovare, prijenose i prijevoze na mjestu izvršenja usluga i izvan lokacija izvršenja usluga, troškovi skladištenja, deponija i deponiranja u skladu s važećim aktima, sve potrebne predradnje za propisanu provedbu predmetne usluge,
- b. nakon izvršenja usluge dovođenje zone izvršenja usluge u stanje sigurno i nesmetano za pristup i korištenje,
- c. troškove pripreme, organizacije lokacije izvršenja usluge te sve eventualne troškove vezane za zauzeće javnih površina, prometna rješenja za vrijeme izvršenja usluga,
- d. osigurati priključak na komunalnu infrastrukturu, parkirališni prostor, ekološko zbrinjavanje svih vrsta otpada kao i druge usluge neophodne za kompletno, kvalitetno i u skladu sa pravilima struke izvršenje predmetnih usluga, režijske troškove za isto,
- e. izrada potvrda, certifikata i izvješća o provedenim mjerama, a sve sukladno propisima,
- f. komunikacija s ovlaštenom osobom naručitelja i mjesnim odborima (MO),
- g. trošak osiguranja tijekom izvršenja usluge kod jednog od osiguravajućih društava,
- h. sve pozitivne propise Republike Hrvatske,
- i. ostalo definirano Troškovnikom.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Cijena ponude za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma je fiksna i nepromjenjiva.

Nisu dopuštene:

- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni ovom Dokumentacijom.

Ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge, naručitelj je obvezan zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi, ukoliko su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje 3 (tri) valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20 (dvadeset)% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50 (pedeset)% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na elemente iz članka 289. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz članka 289. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer se ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito isplatu ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Jedinične cijene za stavke ugovornog troškovnika su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

Napomena: Naručitelj je u sustavu PDV-a. Ukoliko je odabrani ponuditelj porezni obveznik, isti prenosi poreznu obvezu Naručitelju.

5.6. Valuta ponude:

Hrvatska kuna.

5.7. Kriterij odabira ponude:

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude bez PDV-a
- Specifično iskustvo nominiranih stručnjaka

Obzirom na specifičnost predmetne usluge Naručitelj je odlučio da će kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude biti prethodno iskustvo nominiranih stručnjaka, a za kvalitetno i uspješno izvršenje ugovora.

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim kriterijima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti brojem svih bodova po oba kriterija je 100 (sto). Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

U slučaju da su 2 (dvije) ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupnu vrijednost ponude naručitelj definira kao odnos kvalitativnog (tehničkog) dijela-specifičnog iskustva ključnih stručnjaka i financijskog dijela ponude.

ODNOS FINACIJSKOG I KVALITATIVNIH (TEHNIČKIH) DIJELOVA PONUDE

Kriterij:	Težinski omjeri:
Financijski (f) dio ponude	90%
Kvalitativni dio- specifično iskustvo nominiranih stručnjaka (Q)	10%

5.7.1. Financijski dio ponude-cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 90 (devedeset) bodova (%).

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po slijedećoj formuli:

$$F=f * \frac{C_{min}}{C_j} * 100$$

Pri čemu je:

- C_j – cijena „j“-te ponude (bez PDV-a)
- $f = 90\%$ težina financijskog dijela ponude
- C_{min} - cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom (bez PDV-a)
- F – broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova pojedine ponude pom kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

5.7.2.

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo nominiranih stručnjaka koji će biti uključeni u provedbu ugovora o javnoj nabavi usluga. Maksimalan broj bodova (%) koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 (deset).

Ocjenjuje se specifično iskustvo nominiranih stručnjaka koji zadovoljavaju minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti utvrđene u točki 4.3.2. Dokumentacije.

Relevantno stručno iskustvo za poimence predložene stručnjake koji će biti angažirani na izvršenju ugovora koje se koristi u postupku bodovanja sukladno kriterijima za odabir ponude **dokazuje se:** preslikom radne knjižice za razdoblje rada koja su se vodila u radnoj knjižici (od 01. srpnja 2013. godine papirnata radna knjižica se više ne koristi), a nakon tog datuma, radi dokazivanja radnog iskustva u nadležnom uredu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ishoditi elektronički zapis o podacima iz radnog odnosa temeljem Pravilnika o elektroničkom zapisu podataka iz područja radnih odnosa („Narodne novine“ broj 32/15) i preslika Ugovora o radu, iz čega mora biti razvidno da svaki pojedini stručnjak posjeduje specifično radno iskustvo za izvršenje predmeta ugovora. Podatke u ispravama o specifičnom iskustvu ponuditelj i ključni stručnjaci daju pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

Ponuditelj čijim djelatnicima se evidencija radnog iskustva ne vodi pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje ili se ista vodi pri matičnim institucija u državi poslovnog nastana, dužan je dostaviti ekvivalent traženom dokazu, uz presliku Ugovora o radu

Za ocjenu specifičnog iskustva nominiranih stručnjaka naručitelj je utvrdio osobno radno iskustvo u struci kako slijedi:

- a) Za odgovornu osobu za provedbu DDD mjera (doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije): **10 (deset) godina** relevantnog stručnog iskustva potrebnog za izvršenje predmeta ugovora
- b) **Od dodatnih** 10 (deset) sanitarnih tehničara, za minimalno njih 5 (pet): **7 (sedam) godina** relevantnog stručnog iskustva potrebnog za izvršenje predmeta ugovora

Broj bodova za specifično iskustvo, a obzirom na gore navedeno, dodjeljuje se skupno (za „a“ i „b“) na način:

1.) Q = 0 (nula) bodova (%) za slučaj A), B), C):

A)

- a) 0 – 9 godina
- b) 0 – 6 godina;

B)

- a) 10 i više godina
- b) 0 – 6 godina;

C)

- a) 0 – 9 godina
- b) 7 i više godina.

2.) Q = 10 (deset) bodova za:

- a) 10 i više godina
- b) 7 i više godina

Za svaku ponudu će se utvrditi broj bodova (Q) za specifično iskustvo po navedenom kriteriju na temelju načina dodjeljivanja bodova prethodno određenog.

5.7.3. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Ukupna vrijednost ponude

Svaki od kriterija (cijena ponude, specifično iskustvo nominiranih stručnjaka) ocjenjuje se zasebno sukladno unaprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 (sto) bodova (%).

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda ponuditelja koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ispunjavanje ostalih uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova (zbrojem bodova po oba kriterija).

Ukupna cijena ponude izračunava se po slijedećoj formuli:

$$E = F + Q$$

U slučaju da 2 (dvije) ili više ponuda ostvare isti broj bodova, bit će odabrana ponuda s nižom cijenom.

U slučaju da 2 (dvije) ili više ponuda ostvare isti broj bodova i nude istu cijenu za predmet nabave bit će odabrana ponuda koja je ranije zaprimljena u EOJN RH.

5.8. Jezik i pismo ponude:

Hrvatski jezik, latinično pismo.

U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

5.9. Rok valjanosti ponude:

Minimalno 90 (devedeset) dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave.

5.10 Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku i kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.11 Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu Dokumentaciju do isteka roka za dostavu ponuda iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave.

Ako je potrebno, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravovremeno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a

najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, a u slučaju postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dostavom dodatnih informacija, objašnjenja ili izmjena u vezi s Dokumentacijom o nabavi pravodoban je ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, a u slučaju postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. Ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
2. Ako je ova Dokumentacija značajno izmijenjena,
3. Ako EOJN nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi.

U slučajevima iz prethodno navedenih točaka 1. i 2. naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje deset dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju iz točke 3. naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj obvezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

5.12 Izmjena, dopuna i povlačenje ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju vratiti ponudu ili njezine dijelove ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

5.13 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ponuditelj u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je ponuditelj neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Ponuditelj ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvadke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost) te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude, a u skladu s traženim dokazima tehničke sposobnosti.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Nositelj zajedničke ponude može potpisati ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

6.2. Odredbe o podugovarateljima

6.2.1. Ponuditelj koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi usluga dati u podugovor obavezan je u ponudi navesti:

- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju za podugovaratelja.

Navođenje podataka o tome koji dio ugovora o nabavi javnih usluga namjerava dati u podugovor te prethodno navedenih podataka o podugovarateljima obavezni je sastojak ugovora o javnoj nabavi usluga.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za izvršenje ugovora o javnoj nabavi usluga.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) obavezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj naručitelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju, osim ukoliko odabrani ponuditelj (ugovaratelj) dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene, a sve prema dostavljenim računima/situacijama kako slijedi.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) obavezan je naručitelju ispostaviti račun/situaciju koja glasi na ukupan iznos obračunatih usluga (ugovaratelja i podugovaratelja) te posebno istaknuti iznos koji se

odnosi na usluge izvršene od strane odabranog ponuditelja (ugovaratelja) i svakog pojedinog podugovaratelja. Tom računu/situaciji odabrani ponuditelj (ugovaratelj) prilaže račune/situacije podugovaratelja koje je prethodno odabrani ponuditelj (ugovaratelj) potvrdio datumom, potpisom i pečatom.

6.2.2. Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi usluga od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi usluge koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi usluga u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) mora dostaviti podatke iz točke 6.2.1. za novog podugovaratelja te važeće dokumente kojima dokazuje da novi podugovaratelji ispunjavaju uvjete za podugovaratelje koji se traže pod točkom 3. ove Dokumentacije te pod točkom 4. ove Dokumentacije za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za promjenu podugovaratelja i/ili za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili ako postoje osnove za isključenje.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor, ako se odabrani ponuditelj (ugovaratelj) u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a odabrani ponuditelj (ugovaratelj) samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

6.2.3. Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja mora dati izjavu da će cijeli predmet ugovora izvršiti samostalno vlastitim resursima (PRILOG H). Ponuditelj može i sam sastaviti izjavu sa potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja, sa svim elementima iz obrasca naručitelja.

6.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir ponuditelja iz točaka 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije (ekonomska i financijska sposobnost te tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog odnosa.

Ponuditelj se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ponuditelja ili njegovog rukovodećeg osoblja, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude, ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvršavati uslugu za koje se ta sposobnost traži.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne kriterije za odabir ponuditelja te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od ponuditelja tražiti da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju provjere utvrdi da kod tog gospodarskog

subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir ponuditelja.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije, ponuditelj i ti gospodarski subjekti solidarno su odgovorni za izvršenje ugovora o javnoj nabavi usluga.

Pod prethodno navedenim uvjetima zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

6.4. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - ESPD

Sukladno članku 59. Direktive 2014/24/EU, a u svezi članka 260. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj u ponudi dostavlja ESPD kao osobnu izjavu ponuditelja koja predstavlja preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se ponuditelj može isključiti, da ispunjava kriterije za odabir te da će prije sklapanja ugovora pružiti odgovarajuće podatke koje zahtjeva Naručitelj.

ESPD se sastavlja na temelju standardiziranog obrasca kojeg utvrđuje Europska komisija, a kojeg Naručitelj prilaže uz ovu Dokumentaciju.

Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Obrazac ESPD mora biti popunjen u:

- DIJELU II: Podaci o gospodarskom subjektu, točke A, B, C i D;
- DIJELU III: Osnove za isključenje: točka A - Osnove povezane s kaznenim presudama; točka B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje; C-Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem; D – Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice naručitelja;
- DIJELU IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta: Odjeljak ALFA – Opći navod za sve kriterije za odabir ili točka A – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (samo točka A1); točka B- Ekonomska i financijska sposobnost (samo točka B5), točka C – Tehnička i stručna sposobnost (samo točka C1b, C6, C9);
- DIJELU VI: Završne izjave.

Ponuditelj koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir treba ispuniti **jedan** ESPD obrazac.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti **zaseban** ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja.

U slučaju podugovaratelja ponuditelj mora dostaviti **zaseban** ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podugovaratelja. Ponuditelj koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog gospodarskog subjekta treba ispuniti **vlastiti** ESPD te **zaseban** ESPD za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

U ESPD obrascu potrebno je popuniti tražena polja, potpisati ga te ga skenirati i učitati prilikom predaje ponude.

Naručitelj je u ovom postupku javne nabave obvezan prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane dokumente tražene ovom Dokumentacijom, a koje je ponuditelj naveo u ESPD obrascu.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravna pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH. Ažurirane popratne

dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točkaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja, te postupiti sukladno prethodno navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio slijedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>).

ESPD obrazac se preuzima u elektroničkom obliku kao i ova Dokumentacija, pod nazivom datoteke "ESPD obrazac.doc".

6.5. Ostali uvjeti

Svaki ponuditelj mora dokazati da ispunjava uvjete za pružanje usluga dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD), na način da je dužan dostaviti sljedeće:

6.5.1. Rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva s obzirom na zaposlenike, prostor i tehničku opremljenost izdano od Ministarstva zdravlja sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“ 35/07), donesenim na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14 - RUSRH):

- odobrenje za obavljanje obvezatne DDD mjere koje uključuje uporabu kemikalija sa znakom Vrlo otrovno (T+).
- odobrenje za obavljanje obvezatne DDD mjere koje uključuje uporabu kemikalija sa znakom Otrovnost (T), Štetno (Xn), Nadražujuće (Xi), Nagrizujuće (C) i druge opasne kemikalije.

6.5.2. Rješenje Ministarstva kulture kojim se dopušta Ponuditelju obavljanje poslova na zaštiti kulturnih dobara sukladno čl. 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17) i to za održavanje kulturnog dobra u smislu provođenja mjera dezinfekcije-fumigacije na kulturnom dobru.

Ponuditelj se obvezuje imati navedeno Rješenje Ministarstva kulture kako bi imao dopuštenje da usluge koje su predmet ove nabave obavlja i na kulturnom dobru, sukladno zakonu o očuvanju i zaštiti kulturnih dobara („Narodne novine“ 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17) i Pravilniku o uvjetima za fizičke osobe i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ 74/03 i 44/10).

7. VRSTA JAMSTVA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od 289.000,00 (dvjestoosamdesetdevetstisuća) kn s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s rokom valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije odnosno dokumente u svezi odredbi članaka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi,

- ne prihvati ispravak računске greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani plog u iznosu od 289.000,00 (dvjestoosamdesetdevettisuća) kn na IBAN: HR3224020061500265860 MODEL: HR68 7803-OIB ponuditelja-400, opisom plaćanja: Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke, Erste & Steiermärkische banka d.d..

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno je roku valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u papirnatom obliku odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno točkom 5.3. ove Dokumentacije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno novčani plog vraća se ponuditelju sukladno članku 217. Zakona o javnoj nabavi.

7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

- Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) je dužan najkasnije u roku od **8 (osam) radnih dana** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke za slučaj povrede ugovornih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, s klauzulom "plativo na prvi poziv" ili "bez prava prigovora". Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 (deset)% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja do dana uredne primopredaje usluga.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj (ugovaratelj) može najkasnije u roku od **8 (osam) dana** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga uplatiti novčani plog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 (deset)% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), na IBAN: HR3224020061500265860 MODEL: HR68 7242-OIB ponuditelja-400, opisom plaćanja: Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke, Erste & Steiermärkische banka d.d.

8. ZAPRIMANJE PONUDA I PODACI O JAVNOM OTVARANJU PONUDA

8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponuditelj svoju **elektroničku ponudu** mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do _____ .

Javno otvaranje ponuda održat će se _____ na adresi **GRAD RIJEKA, Titov trg 3/II soba 209, 51000 RIJEKA.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u II. dijelu ove Dokumentacije – **Prilog G**) predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu na početku javnog otvaranja ponuda.

8.2. Povrat dokumenata nakon završetka postupka javne nabave

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno članku 217. Zakona o javnoj nabavi.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

9. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Prijedlog Okvirnog sporazuma iz predmetne Dokumentacije predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg Okvirnog sporazuma koji će biti sklopljen s odabranim Ponuditeljem. Potpisanom Izjavom (**Prilog F**) Ponuditelj prihvaća zadane uvjete sporazuma, koji će biti sklopljen u zakonskom roku, ukoliko ponuda Ponuditelja bude odabrana.

Svi ostali uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima utvrdit će se u okvirnom sporazumu i ugovorima o javnoj nabavi usluge.

Okvirni sporazum će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog Ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 306. stavka 1. Zakona iznosi **15 (petnaest) dana** od dana dostave Odluke o odabiru.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) sklapa ugovor o javnoj nabavi usluga sukladno ovoj Dokumentaciji i to najkasnije u roku od **30 (trideset) dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članaka 316., 317., 318., 319. i 320. Zakona o javnoj nabavi ovisno o naravi izmjene ugovora.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

10. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU / PONIŠTENJU:

Naručitelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru/odluku o poništenju.

Odluka o odabiru donosi se u roku od **60 (šezdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o poništenju donosi se u roku **od 60 (šezdeset) dana** od nastanka razloga za poništenje postupka.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvršene usluge će se obračunavati i fakturirati na osnovi stvarno pružene količine usluga, prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, te po ovlaštenoj osobi Naručitelja, ovjerenoj evidenciji Izvršitelja usluge (odabrani Ponuditelj).

Naručitelj se obvezuje izvršene usluge platiti Izvršitelju putem Privremenih/Okončane situacije u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja valjane situacije prethodno ovjerene od strane odgovorne osobe Naručitelja. Situaciju ovjerenu od strane ovlaštene osobe Naručitelja Izvršitelj dostavlja na adresu Naručitelja: Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav-Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, Titov trg 3, sa naznakom „Provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području grada Rijeke“ red. br. Privremena situacija/Okončana situacija.

U slučaju sklapanja ugovora između Naručitelja i Zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Plaćanje se vrši u kunama.

Za sve usluge koje će izvesti podugovaratelj, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) je dužan u svom računu odnosno situaciji objediniti sve obračunate usluge podugovaratelja, posebno ih istaknuti te priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio, datirao te ovjerio pečatom i potpisom.

Za sve usluge koje će izvesti podugovaratelj, naručitelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju prema dostavljenim računima odnosno situacijama koje su u privitku računa odnosno situacije odabranog ponuditelja (ugovaratelja).

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) je odgovoran za ukupnu realizaciju ugovora o javnoj nabavi usluga odnosno i za ispunjenje obaveza podugovaratelja.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) mora s podugovarateljima prije početka izvršenja usluga koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti naručitelju.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi usluga mijenjati podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja i pod uvjetima iz ove Dokumentacije.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

12. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

U postupku koji proizlazi iz ove javne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14 RUSRH), Zakona o kemikalijama (N.N. 18/13),

Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (N.N. 35/07 i 76/12), Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljiti pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (N.N. 35/07 i 76/12) i Zakona o obveznim odnosima.

13. PRAVNA ZAŠTITA, NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA OVU DOKUMENTACIJU O NABAVI

13.1 Pravo na žalbu

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koja ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

13.2. Pravila dokazivanja

U žalbenom postupku svaka stranka dužna je iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Žalitelj je obvezan dokazati postojanje postupovnih pretpostavki za izjavljivanje žalbe, kao i povrede postupka ili materijalnog prava koje su istaknute u žalbi.

13.3. Izjavljivanje žalbe

Naziv i adresa žalbenog tijela: Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga i elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave i EOJN.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u žalbenom roku, na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa gore navedenim, smatrat će se nepravodobnom.

13.4. Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave

U otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset)** dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

13.5. Rok za izjavljivanje žalbe na ovu Dokumentaciju:

U otvorenom postupku javne nabave žalba na Dokumentaciju se izjavljuje u roku od **10 (deset)** dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva i dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

13.6. Sadržaj žalbe

Žalba obvezno sadržava sljedeće podatke i dokaze:

1. podatke o žalitelju (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta ili prebivališta, adresa elektroničke pošte),
2. podatke o zastupniku ili opunomoćeniku, s priloženom valjanom punomoći,
3. podatke o opunomoćeniku za primanje pismena s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, ako žalitelj ima sjedište ili prebivalište u inozemstvu,
4. naziv i sjedište naručitelja,
5. predmet žalbe,
6. broj objave, ako je poznat,
7. žalbeni navod (opis nepravilnosti i obrazloženja),
8. dokaze,
9. žalbeni zahtjev,
10. dokaz o izvršenoj uplati naknade za pokretanje žalbenog postupka u propisanom iznosu,
11. potpis podnositelja žalbe.

13.7. Naknada za pokretanje žalbenog postupka

Žalitelj je obvezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u iznosu utvrđenom člankom 430. Zakona o javnoj nabavi.

14. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svi ostali uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima utvrdit će se u ugovoru o javnoj nabavi usluga.

Okvirni sporazum će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a sklopit će se nakon isteka roka mirovanja koji sukladno članku 306. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi iznosi **15 (petnaest)** dana od dana dostave Odluke o odabiru.

Prijedlog Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi usluga sastavni je dio ove Dokumentacije.

Ugovori o javnoj nabavi sklapaju se temeljem zaključenog Okvirnog sporazuma.

15. UPUTE ZA PRIBAVLJANJE DOKUMENTACIJE

Od dana objave poziva na nadmetanje Dokumentacija o nabavi potrebna za cjelovitu izradu ponude u predmetnom postupku javne nabave bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, na internet stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Od datuma objave javnog nadmetanja do datuma potpisivanja ugovora o javnoj nabavi usluga svi gospodarski subjekti su obvezni komunicirati isključivo s osobama naručitelja određenima za komunikaciju.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom postupku javne nabave, koristit će u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.

PRILOG 1. IZJAVE

IZJAVA

(temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)

kojom ja

 (ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice ili odgovarajuće isprave izdane
 od _____)

 kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona („Narodne novine 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15“),
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona,
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11., 77/11 i 143/12)

ili da ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja nije državljanin Republike Hrvatske nije pravomoćnom presudom osuđena za prethodno navedena kaznena djela i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana ponuditelja, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu
za zastupanje gospodarskog subjekta)

(mjesto i vrijeme)

Napomena:

- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja te naveden datum potpisa
- Izjava mora biti ovjerena kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

NARUČITELJ:
GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke

Sukladno članku 268. stavku 1. točki 3. i stavku 3. Zakona o javnoj nabavi dajem slijedeći

POPIS UGOVORA O USLUGAMA IZVRŠENOM U 2017. GODINI I U PRETHODNE 3 (TRI) GODINE (2014., 2015. i 2016.)

R.br	NAZIV I OPIS PREDMETA UGOVORA (opis vrsta usluga)

Prilog popisu su potvrde o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije usluge koje moraju sadržavati: predmet ugovora, vrijednost usluga, datum, mjesto izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane i navod o urednom izvođenju i ishodu glavnih usluga.

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i potpis)

NARUČITELJ:
GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke

Sukladno članku 268. stavku 1. točki 8 Zakona o javnoj nabavi dajem slijedeći

**POPIS OSOBE/A VODITELJA PROVEDBE USLUGA I OSOBA KOJE PROVODE USLUGE
KOJE SU PREDMET NABAVE:**

R.br.	Ime i prezime, funkcija, obrazovne i stručne kvalifikacije

Ponuditelj se obvezuje da će gore poimence navedene osobe sudjelovati u izvršenju ugovora, a u slučaju izmjena pravovremeno će o istom obavijestiti Naručitelja i dostaviti dokumentaciju sukladnu Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj:

M.P.

_____ (Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ 2017. godine.

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

NARUČITELJ:**GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,****PREDMET NABAVE:** Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke

Sukladno članku 268. stavku 1. točki 11 Zakona o javnoj nabavi dajem slijedeću

IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O RASPOLAGANJU S MINIMALNO 7 (sedam) RADNIH VOZILA

kojom izjavljujemo da raspolažemo s minimalno 7 (sedam) radnih vozila od čega 2 (dva) opremljena sa ULV raspršivačem velikog kapaciteta (minimalno 500 litara) i 5 (pet) vozila za prijevoz djelatnika, opreme i materijala (vozila sa pripadajućim ADR-om), a koji su na raspolaganju za izvršenje predmetne usluge, kako slijedi:

1. _____
(tip i marka vozila)
2. _____
(tip i marka vozila)
3. _____
(tip i marka vozila)
4. _____
(tip i marka vozila)
5. _____
(tip i marka vozila)
6. _____
(tip i marka vozila)
7. _____
(tip i marka vozila)

Ponuditelj

M.P.

(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ 2017. godine.

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

NARUČITELJ:
GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke

Ponuditelj:

Naziv: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujemo kao ponuditelj u predmetu nabave:

Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke

- jamčimo za korektnost u predmetnom postupku.
- jamčimo za izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s predmetnim postupkom nadmetanja, a koja obuhvaća radnje koje su korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprikladne prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika te
- izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga predmetnog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i potpis)

NARUČITELJ:
GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke

IZJAVA
O PRIHVAĆANJU PRIJEDLOGA OKVIRNOG SPORAZUMA O JAVNIM USLUGAMA

kojom ponuditelj izjavljuje da je upoznat sa svim odredbama prijedloga okvirnog sporazuma o javnim uslugama, predmet kojeg je reguliranje međusobnih odnosa ugovornih stranaka u vezi sa predmetom nabave,

te da iste prihvaća u cijelosti, u slučaju da ponuda ovoga ponuditelja bude prihvaćena kao najpovoljnija.

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i potpis)

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

NARUČITELJ:**GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,****PREDMET NABAVE:** Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke

U cilju dokazivanja statusa ovlaštenog predstavnika ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda predstavnik ponuditelja dužan je donijeti ovjereno ovlaštenje za zastupanje. Ovaj se obrazac ne dostavlja uz ponudu već se **predaje stručnom povjerenstvu za nabavu na početku javnog otvaranja ponuda.**

Predmet: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika/cu

 (ime i prezime; broj O.I.B.)

zaposlenog/zaposlenu na radnom mjestu

 (naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda, u postupku nabave Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke, **evidencijski broj 02-04-12/2017**, koje će se održati _____ u _____ sati na adresi **Grad Rijeka, Titov trg 3/II sobi 209**

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

M.P.

 (ime, prezime i potpis)

NARUČITELJ:
GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke

**IZJAVA
O SAMOSTALNOM IZVRŠENJU USLUGA**

kojom ponuditelj izjavljuje da će, u slučaju da ponuda ovoga ponuditelja bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet ugovora izvršiti u cijelosti samostalno vlastitim resursima odnosno da dio ugovora ne namjerava dati u podugovor.

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i potpis)

PRILOG 2. - PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

i

_____, zastupan po _____, (u daljnjem tekstu: Izvršitelj) zaključuju slijedeći

OKVIRNI SPORAZUM

o pružanju usluga provođenja mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Rijeke za razdoblje od 4 godine

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom, na temelju članka 86. stavka 1. u vezi s člankom 146. i člankom 151. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), evidencijski broj nabave 02-04-12/2017, Naručitelj je Odlukom o odabiru, KLASA: _____, URBROJ _____ od dana _____ 2017. godine odabrao ponudu Izvršitelja _____ od 2018. godine kao najpovoljniju ponudu, sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Ovaj Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog okvirnog sporazuma, a sve sukladno članku 151. Zakona o javnoj nabavi

Temeljem ovog Okvirnog sporazuma o pružanju usluga **provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Rijeke** za razdoblje od 4 (četiri) godine (u daljnjem tekstu: *Okvirni sporazum*), Naručitelji će sa Izvršiteljem sklopiti godišnji ugovor o javnoj nabavi o pružanju usluga **mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Rijeke** (u daljnjem tekstu: *Godišnji ugovor*).

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu za Naručitelja. Obveza nastaje tek kad se zaključi Godišnji ugovor.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje Godišnjeg ugovora prema uvjetima navedenim u dokumentaciji o nabavi Naručitelja, ponudi Izvršitelja te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 4 (četiri) godine odnosno od 2018. godine – od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma do 31. prosinca 2021. godine i predviđa se sklapanje godišnjeg ugovora za svaku godinu tijekom razdoblja ugovorenog ovim Okvirnim sporazumom.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3.

Nakon sklapanja Okvirnog sporazuma Naručitelj će prvi Godišnji ugovor o javnoj nabavi sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma, Odluke o odabiru i ponude koja je dostavljena sukladno zahtjevima navedenim u dokumentaciji o nabavi u postupku javne nabave za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma.

Svaki slijedeći Godišnji ugovor temeljem ovog Okvirnog sporazuma Naručitelj će sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta Okvirnog sporazuma i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma.

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje da će početi izvršavanjem usluge bez odgode nakon sklapanja ovog Okvirnog sporazuma i Godišnjeg ugovora o javnim uslugama.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje temeljem ovog Okvirnog sporazuma Naručitelju pružati uslugu provođenja mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: DDD mjere) u skladu sa pravilima struke, primjenjujući propisana, odnosno suvremena sredstva i preparate, postupajući prema biološkim indikacijama, pri čemu je dužan:

1. u roku od 8 (osam) dana od potpisivanja Godišnjeg ugovora dostaviti Naručitelju operativni Plan provedbe DDD mjera za vremensko razdoblje trajanja Godišnjeg ugovora koji mora sadržavati:
 - detaljno razrađen prostorni raspored rada i rokove obavljanja mjera,
 - plan i raspored izlaganja zatrovanih mamaca s podacima o kritičnom mjestu i količini izloženog zatrovanog mamca, kao i količinu nadomještenog zatrovanog mamca na kritičnoj točki tijekom provedenog izvida uspješnosti provedene mjere,
 - rok od 15 (petnaest) dana u kojem Izvršitelj provodi naknadne obilaske (izvide) uspješnosti provedene mjere, nakon postavljanja mamca,
 - način obrade površina, prostora ili objekata primjenom jedne ili više mjera,
 - mjere opreza, zaštitu osoba, prostora, objekata ili okoliša,
 - prijedlog dodatnih mjera za izvršenje popravaka u tijeku provedbe obvezatnih DDD mjera
2. najmanje 48 (četrdesetosam) sati prije provedbe mjere u pisanom obliku predložiti ovlaštenom predstavniku Naručitelja termin provedbe DDD mjere s naznakom namjeravanog obuhvata
3. nakon potvrde Naručitelja o terminu i namjeravanom obuhvatu DDD mjera u pisanom obliku obavijestiti Nastavni zavod za javno zdravstvo
4. prije početka provedbe mjere izvjesiti uputstvo za osobe koje mogu doći u dodir s preparatima i otrovima te obvezi postupanja sukladno izdanim uputama, a za vrijeme obavljanja DDD mjera upozoriti Naručitelja na izloženost otrovima, te upoznati Naručitelja s mjerama opreza,
5. broj štetnika svesti na biološki minimum
6. jasno označiti deratizacijske kutije i hranilišta sukladno propisanom obrascu
7. deratizacijske kutije ili hranilišta sustavno nadgledati i po potrebi nadopunjavati s novom količinom zatrovanog mamca ili zatrovani mamac povremeno zamijeniti svježim
8. nakon provedenih DDD mjera u objektima na licu mjesta na tlocrtu označiti raspored (poziciju) izloženih zatrovanih mamaca
9. kod provođenja DDD mjera na kanalizacijskoj mreži imati na raspolaganju djelatnike sa potrebnim alatom za otvaranje kanalizacijskih poklopaca
10. ukloniti oštećenu deratizacijsku kutiju i sakupiti ostatke zatrovanog mamca nakon provedbe mjere deratizacije te prikupiti i neškodljivo ukloniti uginule glodavce,
11. o obavljenim DDD mjerama voditi evidenciju na propisanim evidencijskim karticama.

Članak 6.

Izvršitelj je obvezan DDD mjere provoditi u skladu sa Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14 RUSRH), Zakonom o kemikalijama (N.N. 18/13), Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (N.N. 35/07 i 76/12), Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljiti pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (N.N. 35/07), ostalim propisima koji se odnose na provođenje mjera DDD-a, te godišnjim Programom provođenja obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije donesenim temelje odredbe članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a pod stručnim nadzorom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.

Članak 7.

Svako proširenje usluge provođenja DDD mjera kojim se bitno ne mijenjaju uvjeti iz ovog Okvirnog sporazuma izvan odredbi koje su utvrđene člankom 5. ovog Okvirnog sporazuma Naručitelj može utvrditi Godišnjim ugovorom, kojim će se dodatno regulirati međusobni odnosi ugovornih strana.

Članak 8.

U slučaju smanjenja ili povećanja površina na kojima će se vršiti usluga, Naručitelj i Izvršitelj suglasno utvrđuju mogućnost smanjenja ili povećanja obima provođenja mjera prema uvjetima navedenim u dokumentaciji o nabavi Naručitelja, ponudi Izvršitelja te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

Članak 9.

Izvršitelj se obvezuje nadoknaditi svaku štetu koja nastane vršenjem usluga koje su predmet ovog Okvirnog sporazuma, nestručnim izvršenjem ili uslijed kašnjenja.

Izvršitelj se obvezuje prilikom svakog provođenja mjera DDD-a pravovremeno obavijestiti stanovništvo i poduzeti sve u cilju sprečavanja štete i štetnih posljedica, posebno za ljude i životinje.

Članak 10.

Izvršitelj se obvezuje provođenje mjera DDD-a ponoviti na svoj trošak, ukoliko Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije u vršenju nadzora utvrdi da mjere nisu provedene ili su provedene nekvalitetno.

CIJENA USLUGE

Članak 11.

Sveukupna cijena za obavljanje usluge provođenja DDD mjera koje su predmet ovog Okvirnog sporazuma za razdoblje od 4 (četiri) godine odnosno od 2018. godine – od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma do 31. prosinca 2021. godine utvrđuje se u visini od

_____ kuna (bez PDV-a) (brojkama)

U cijenu iz stavka 1. ove točke nije uračunat porez na dodanu vrijednost, a koji iznosi:

_____ kuna (brojkama)

pa se sveukupna cijena usluge provođenja DDD mjera koje su predmet ovog Okvirnog sporazuma za razdoblje od 4 (četiri) godine odnosno od 2018. godine – od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma do 31. prosinca 2021. godine utvrđuje u visini od

_____ kuna (s PDV-om) (brojkama)

Članak 12.

Izvršene usluge će se obračunavati na osnovi stvarno pružene količine usluga, prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, te po ovlaštenoj osobi Naručitelja, ovjerenoj evidenciji Izvršitelja usluga.

Naručitelj se obvezuje izvršene usluge platiti Izvršitelju usluga putem Privremenih/Okončane situacije. Situaciju prethodno ovjerava ovlaštena osoba Naručitelja. Situaciju ovjerenu od strane ovlaštene osobe Naručitelja Izvršitelj usluga dostavlja na adresu Naručitelja: Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav-Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, Titov trg 3, sa naznakom „Provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području grada Rijeke“ red. br. Privremena situacija/Okončana situacija.

U slučaju sklapanja ugovora između Naručitelja i Zajednice isporučitelja usluga, Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice isporučitelja usluga za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako Zajednica izvršitelja usluga ne odredi drugačije.

Za sve usluge koje će izvesti podizvršitelj, odabrani Izvršitelj (ugovaratelj) je dužan u svom računu odnosno situaciji objediniti sve obračunate usluge podizvršitelja, posebno ih istaknuti te priložiti račune odnosno situacije svojih podizvršitelja koje je prethodno potvrdio, datirao te ovjerio pečatom i potpisom.

Za sve usluge koje će izvesti podizvršitelji, Naručitelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podizvršiteljima prema dostavljenim računima odnosno situacijama koje su u prilogu računa odnosno situacije odabranog Izvršitelja (ugovaratelja).

Izvršitelj (ugovaratelj) je odgovoran za ukupnu realizaciju ugovora o javnoj nabavi usluga odnosno i za ispunjenje obaveza podizvršitelja.

Izvršitelj (ugovaratelj) mora s podizvršiteljima prije početka izvršenja usluga koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručitelju.

Izvršitelj (ugovaratelj) smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi usluga mijenjati podizvršitelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja i pod uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će plaćanja izvršiti na poslovni račun odabranog Izvršitelja usluga, odnosno Podizvršitelja ili svakog člana Zajednice Izvršitelja usluga, u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjane situacije ovjerene od strane odgovorne osobe Naručitelja, odnosno obavljene primopredaje i konačnog obračuna izvršenih usluga.

Plaćanje se vrši u kunama.

Mogućnost plaćanja predujma je isključena.

JAMSTVO

Članak 13.

Izvršitelj se obvezuje u roku od najkasnije 8 (osam) dana od dana sklapanja svakog ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem ovog Okvirnog sporazuma dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi usluga** u obliku **bezuvjetne garancije banke za dobro izvršenje obveza** iz ugovora o javnoj nabavi, s klauzulom "plativo na prvi poziv" ili "bez prava prigovora".

Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini **10% vrijednosti svakog pojedinog ugovora** (bez PDV-a), s rokom važenja za cijelo vrijeme trajanja svakog ugovora.

Umjesto traženog jamstva Izvršitelj može najkasnije u roku od **8 (osam) dana** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 (deset)% vrijednosti svakog pojedinog ugovora (bez PDV-a), na IBAN: HR3224020061500265860 MODEL: HR68 7242-OIB izvršitelja-400, opisom plaćanja: Pružanje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije na području grada Rijeke, Erste & Steiermärkische banka d.d.

NEUGOVORENE USLUGE

Članak 14.

Ukoliko se za vrijeme važenja Godišnjeg ugovora pojavi potreba za pružanjem neugovorenih usluga, ovlaštena osoba Naručitelja dužna je dati obrazloženje i potrebu izvođenja te opisati vrstu i količine tih usluga.

Za izvođenje neugovorenih usluga suglasnost daje Naručitelj, a provest će odgovarajući postupak sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i važećim aktima Naručitelja i sklopit će se dodatak ovome Godišnjem ugovoru.

U postupku s Izvršiteljem usluge u smislu stavka 2. ovoga članka, Naručitelj će uz ponudu za pružanjem usluge iz stavka 1. ovoga članka od Izvršitelja usluge zatražiti i dostavu analize nuđene cijene.

Sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članaka 316., 317., 318., 319. i 320. Zakona o javnoj nabavi, ovisno o naravi izmjene ugovora.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

U slučaju pojave potrebe za pružanjem neugovorenih usluga u svezi predmeta ovog Ugovora, provest će se odgovarajući postupak sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno Napatku o nabavi robe, radova i usluga

Članak 16.

Ovaj Okvirni sporazum prestaje:

- istekom roka iz članka 2. ovog Okvirnog sporazuma,
- prestankom pravne osobe Izvršitelja,
- raskidom ovog Okvirnog sporazuma od strane Naručitelja ili Izvršitelja,
- ako stupe na snagu propisi koji onemogućavaju obavljanje predmetnih usluga sukladno odredbama ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 17.

Izvršitelj se obvezuje izvršavati Okvirni sporazum i Godišnji ugovor savjesno i odgovorno, na način određen ovim Okvirnim sporazumom i Godišnjim ugovorom, s pažnjom dobrog gospodarstvenika. Naručitelj može raskinuti Godišnji ugovor i ovaj Okvirni sporazum ukoliko Izvršitelj ne obavlja uslugu u skladu s odredbama istih.

U slučaju raskida Godišnjeg ugovora i ovog Okvirnog sporazuma iz naprijed navedenog razloga Izvršitelj se odriče prava potraživanja štete.

Članak 18.

Ovaj Okvirni sporazum može se raskinuti u svako doba od strane svake strane ovog Okvirnog sporazuma, a posebno iz razloga neispunjavanja obveza Izvršitelja usluga iz Okvirnog sporazuma i Godišnjeg ugovora.

Raskidom ovog Okvirnog sporazuma raskida se i Godišnji ugovor.

Raskid nastupa protekom roka koji odredi Naručitelj, a isti iznosi najmanje 30 (trideset) dana od dana odašiljanja preporučene pošiljke o raskidu Izvršitelju.

Članak 19.

Izvršitelj ne može prenijeti ovaj Okvirni sporazum, kao ni ugovore trećoj strani.

Izvršitelj ne može svoja potraživanja iz ugovora ustupiti trećem bez pisane suglasnosti Naručitelja.

Pisana suglasnost iz stavka 1. i 2. ovog članka mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja

Članak 20.

Izvršitelj daje dio ugovora u podugovor podizvršiteljima koji su navedeni u Ponudi kako slijedi:

Izvršitelj je dužan u svemu se pridržavati odredbi o podizvršiteljima iz Dokumentacije o nabavi koja je prethodila sklapanju ovog Okvirnog sporazuma.

Izvršitelj usluga mora s podizvršiteljima iz stavka 1. ovog Okvirnog sporazuma prije početka izvršenja predmetne usluge koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručitelju.

Izvršitelj usluga je odgovoran za ukupnu realizaciju ovog Okvirnog sporazuma odnosno i za ispunjenje obveza podizvršitelja.

Izvršitelj usluga smije tijekom izvršenja ovoga Ugovora mijenjati podizporučitelje za onaj dio Ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

Ako se tijekom izvršenja ovog Ugovora mijenja podizvršitelj, Naručitelj na tu okolnost mora dati svoj pristanak, a Izvršitelj je tada dužan u roku od 5 (slovima: pet) dana od dana pristanka Naručitelju dostaviti podatke za novog podizvršitelja koji su navedeni u stavku 1. ovoga Okvirnog sporazuma.

alternativno

Izvršitelj ne daje dio ovog Ugovora u podugovor podizvršiteljima.

Članak 21.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Okvirnog sporazuma i Godišnjeg ugovora rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za odlučivanje o sporu nadležan je stvarno nadležni sud u Rijeci.

Članak 22.

Ovaj Okvirni sporazum zaključuje se na rok od 4 (četiri) godine odnosno od 2018. godine – od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma do 31. prosinca 2021. godine.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa istoga od strane ovlaštenih predstavnika stranaka sporazuma.

Članak 23.

Na sve ono što nije regulirano odredbama ovog Okvirnog sporazuma i Godišnjim ugovorom primjenjivati će se odredbe važećih Zakona o obveznim odnosima, Zakona o javnoj nabavi, Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i ostalih propisa koji reguliraju predmet nabave.

Ukoliko u tijeku važenja ovog Okvirnog sporazuma dođe do zakonskih promjena, primjenjivat će se važeće zakonske odredbe.

Članak 24.

Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma je Ponuda Izvršitelja.

Članak 25.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih su za Naručitelja 4 (četiri) i za Izvršitelja 2 (dva) primjerka.

KLASA:
URBROJ:

Rijeka, _____ 2018 god.

za Izvršitelja:

za Naručitelja:
Gradonačelnik:
mr.sc. Vojko Obersnel

PRILOG 3. – OSTALA DOKUMENTACIJA

-Troškovnik usluga

-Tlocrt naselja s nedostatnim sanitarno higijenskim uvjetima

-Popis zgrada s adresom i upraviteljem

-Popis objekata javne namjene – objekti u vlasništvu Grada Rijeke nad kojim se provode mjere DDD

**PRILOG 4. – STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O
NABAVI (ESPD)**