



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA**

**Odjel gradske uprave za komunalni sustav
Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti**

KLASA: 406-01/17-10/3
URBROJ: 2170-01-02-00-17-3

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16- u daljnjem tekstu Zakon o javnoj nabavi) te člancima 1. do 22. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/2017), Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav utvrđuje slijedeću

DOKUMENTACIJU O NABAVI

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

Pružanje usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe na području grada Rijeke

Evidencijski broj: 02-04-13/2017

Rijeka, studeni 2017.

SADRŽAJ:

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE	4
1. <i>OPĆI PODACI O NARUČITELJU</i>	4
1.1. Naručitelj:.....	4
1.2. Osobe iz stručnog povjerenstva za nabavu zadužene za kontakt:.....	4
1.3. Evidencijski broj nabave:.....	4
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:.....	4
1.5. Vrsta postupka javne nabave:.....	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave:	5
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:.....	5
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum te provodi li se elektronička dražba:.....	5
1.10. Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna	5
2. <i>PODACI O PREDMETU NABAVE</i>	5
2.1. Naziv predmeta nabave i CPV oznaka.....	5
2.2. Opis predmeta nabave, opseg/količina predmeta nabave te tehničke specifikacije predmeta nabave:	5
2.3. Mjesto izvršenja ugovora:.....	6
Mjesto pružanja usluge je područje grada Rijeke, a prema nalogima Naručitelja i sukladno Troškovniku usluga koji čini sastavni dio ove Dokumentacije.....	6
2.4. Rok početka te rok završetka izvršenja ugovora:.....	6
Izvršnošću Odluke o odabiru nastaje Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom.	6
3. <i>OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA</i>	6
3.1. Obvezne osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje osnove za isključenje	6
3.2. Ostale osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje ostalih osnova za isključenje.....	9
4. <i>ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA</i>	9
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje tu sposobnost.....	9
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ta sposobnost.....	10
4.3. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja i njihove minimalne razine te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	10
4.4. Osnova za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja.....	11
4.5. Pojašnjenje i upotunjavanje dokumenata i elemenata ponude	12
5. <i>PODACI O PONUDI</i>	12
5.1. Sadržaj i način izrade ponude	12
5.2. Način elektroničke dostave ponude, mjesto, datum i vrijeme dostave ponuda i postupak zaprimanja ponuda.....	13
5.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici:.....	14
5.4. Varijante ponuda:	15
5.5. Način određivanja cijene ponude:	15
5.6. Valuta ponude:.....	16
5.7. Kriterij odabira ponude:.....	16
5.8. Jezik i pismo ponude:.....	19
5.9. Rok valjanosti ponude:.....	19
5.10. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi.....	19
5.11. Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi.....	19
5.12. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude	20
5.13. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	20
6. <i>OSTALE ODREDBE</i>	20
6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja	20
6.2. Odredbe o podugovarateljima.....	21
6.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	22

6.4. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - ESPD	22
6.5. Ostali uvjeti	23
7. VRSTA JAMSTVA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA.....	24
7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	24
7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	25
8. ZAPRIMANJE PONUDA I PODACI O JAVNOM OTVARANJU PONUDA.....	25
8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:.....	25
8.2. Povrat dokumenata nakon završetka postupka javne nabave.....	25
9. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA	25
10. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU / PONIŠTENJU:.....	26
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	26
12. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU	27
13. PRAVNA ZAŠTITA, NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA OVU DOKUMENTACIJU O NABAVI	27
13.1 Pravo na žalbu	27
13.2. Pravila dokazivanja.....	27
13.3. Izjavljivanje žalbe	27
13.4. Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave	27
13.5. Rok za izjavljivanje žalbe na ovu Dokumentaciju:.....	28
13.6. Sadržaj žalbe	28
13.7. Naknada za pokretanje žalbenog postupka	28
14. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	28
15. UPUTE ZA PRIBAVLJANJE DOKUMENTACIJE	29
PRILOG 1. IZJAVE	30
PRILOG A	31
PRILOG B.....	33
PRILOG C.....	34
PRILOG D.....	35
PRILOG E.....	36
PRILOG F.....	37
PRILOG G	38
PRILOG H	39
PRILOG I.....	40
PRILOG 2. - PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA	41
CIJENA USLUGE.....	43
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	45
PRILOG 3. – OSTALA DOKUMENTACIJA	48
-Troškovnik usluga.....	48
PRILOG 4. – STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD).....	49

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

1.1. Naručitelj:

GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16,
Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Titov trg 3, Rijeka,
Tel: 051/ 209-380, Fax: 051/ 373-522
OIB: 54382731928
Adresa elektroničke pošte: [komun-sustav@rijeka.hr](mailto:komon-sustav@rijeka.hr)
Internetska adresa: www.rijeka.hr

1.2. Osobe iz stručnog povjerenstva za nabavu zadužene za kontakt:

Dejan Mavrinac

tel: 051/209 - 928

fax: 051/209 - 406

e-mail: dejan.mavrinac@rijeka.hr

Branislava Dželajlija

tel: 051/209 - 345

fax: 051/209 - 406

e-mail: branislava.dzelajlija@rijeka.hr

Sandra Grubić

tel: 051/209 - 927

fax: 051/209 - 406

e-mail: sandra.grubic@rijeka.hr

1.3. Evidencijski broj nabave:

02-04-13/2017

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno odredbi članka 80. stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj izjavljuje:
Grad Rijeka kao javni naručitelj objavljuje da osim:

1. ANURA TRADE j.d.o.o.

nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja - **Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika** te s njima povezane osobe u sukobu interesa.

<https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/sukob-interesa-zakonu-javnoj-nabavi/>

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave.

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od 2 (dvije) godine (od 2018. godine – od potpisivanja ugovora, do 31.12.2019. godine), sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: Dokumentacija).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi : **1.186.320,00 kuna** (bez PDV-a)
Procijenjena vrijednost nabave za 2018. godinu iznosi 593.160,00 kuna (bez PDV-a).
Procijenjena vrijednost nabave za 2019. godinu iznosi 593.160,00 kuna (bez PDV-a).

Planirana vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi : **1.482.900,00 kuna** (sa PDV-om)
Procijenjena vrijednost nabave za 2018. godinu iznosi 741.450,00 kuna (sa PDV-om).
Procijenjena vrijednost nabave za 2019. godinu iznosi 741.450,00 kuna (sa PDV-om).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga.
Ugovori o javnoj nabavi sklapaju se temeljem zaključenog Okvirnog sporazuma.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum te provodi li se elektronička dražba:

Izvršnošću Odluke o odabiru sklopit će se Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom. Okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma. Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga na temelju tog Okvirnog sporazuma. Ne provodi se elektronička dražba.

1.9. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

<http://ekonzultacije.rijeka.hr/>

1.10. Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Elektronički oglasnik javne nabave), zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Naziv predmeta nabave i CPV oznaka

Naziv predmeta nabave: Pružanje usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe na području grada Rijeke.

CPV oznaka:

85200000-1-Rijeka; Veterinarske usluge

Ponuditelji su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

Priroda predmeta nabave kao i međusobna zavisnost postupanja po pojedinim stavkama troškovnika uvjetuje jednu grupu usluga.

2.2. Opis predmeta nabave, opseg/količina predmeta nabave te tehničke specifikacije predmeta nabave:

Opis predmeta nabave:

Pružanje usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe (sakupljanje i odvoz lešina i nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi) na području grada Rijeke za razdoblje od 2018. godine (potpisivanja ugovora) do 31.12.2019. godine, a u svemu prema Dokumentaciji.

Ugovaratelj je obvezan usluge izvršavati sukladno Troškovniku, nalogima Naručitelja, pozivima građana, zakonima, podzakonskim aktima, drugim pozitivnim propisima, tehničkim i drugim važećim normativima.

Opseg/količina predmeta nabave:

Naručitelj je u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije odredio predviđene (okvirne) količine predmeta nabave sukladno članku 4. stavku 1. i 2. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, s obzirom da se radi o nabavi usluge za koju za koju naručitelj, zbog njene prirode, ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave iskazana je Troškovnikom koji čini sastavni dio Dokumentacije.

2.3. Mjesto izvršenja ugovora:

Mjesto pružanja usluge je područje grada Rijeke, a prema nalogima Naručitelja i sukladno Troškovniku usluga koji čini sastavni dio ove Dokumentacije.

2.4. Rok početka te rok završetka izvršenja ugovora:

Izvršnošću Odluke o odabiru nastaje Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom.

Okvirni sporazum zaključuje se na vrijeme od 2 (dvije) godine (od 2018. godine-po potpisivanju ugovora, do 31. prosinca 2019. godine).

Odabrani ponuditelj obvezan je započeti s izvršavanjem usluga po prvom (od ukupno dva) sklopljenom ugovoru o javnoj nabavi, pa do 31.12.2018. godine, te po sljedećem godišnjem ugovoru, a počevši od 01. siječnja 2019. godine do 31.12.2019. godine.

Svi uvjeti za sklapanje godišnjih ugovora o javnim uslugama definirati se se Okvirnim sporazumom. Godišnji ugovori o javnim uslugama sklapati će se neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene u predmetnom postupku nabave.

Usluge koje su predmetom nabave pružaju se sukcesivno, temeljem naloga ovlaštene osobe i/ili nadležnog tijela, za vrijeme trajanja Ugovora, a prema potrebi Naručitelja i uvjetima na terenu, sukladno uvjetima navedenim u Dokumentaciji i Troškovniku usluga.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

3.1. Obvezne osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje osnove za isključenje

Sukladno odredbi članka 251. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučajevima:

3.1.1. Ako je ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona („Narodne novine“ 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15),
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11., 77/11 i 143/12)

ili ako je ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana ponuditelja, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Izvadak iz kaznene evidencije ili jednakovrijedan dokument dostavlja se posebno za gospodarski subjekt, a posebno za svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

3.1.2. Sukladno odredbi članka 252. Zakona o javnoj nabavi naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja):

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je on državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja **s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

Primjer Izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije (**PRILOG A**).

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je on državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja **s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog ponuditelja, odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje obveznih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije.

U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje obveznih osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju obveznih osnova za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije u odnosu na novoga podugovaratelja.

U slučaju da se ponuditelj, u smislu članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oslanja na sposobnost određenog gospodarskog subjekta, obavezan je za toga gospodarskog subjekta dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije.

3.2. Ostale osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje ostalih osnova za isključenje

3.2.1. Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako naručitelj može odgovarajućim sredstvima dokazati da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.2.1. je postupanje ponuditelja protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije.

U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije u odnosu na novoga podugovaratelja.

U slučaju da se ponuditelj, u smislu članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oslanja na sposobnost određenog gospodarskog subjekta, obvezan je za toga gospodarskog subjekta dokazati nepostojanje ostalih osnova za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj u postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te ovom Dokumentacijom.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje tu sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Kao dokaz ponuditelj mora dostaviti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju korištenja podugovaratelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno.

U slučaju da se ponuditelj, u smislu članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oslanja na sposobnost određenog gospodarskog subjekta, obvezan je za toga gospodarskog subjekta dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ta sposobnost

Svaki ponuditelj mora dostaviti dokaze jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti obuhvaćenih predmetom nabave.

U tu svrhu ponuditelji moraju dostaviti:

- Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Ako iz opravdanog razloga ponuditelj nije u mogućnosti predočiti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. Naručitelj prikladnim smatra primjerice: izjavu osiguratelja (vlastita izjava osiguratelja) ili reosiguratelja (vlastita izjava reosiguratelja) o svojoj financijskoj snazi s minimalnim rejtingom potrebnim za osiguranje navedenih rizika, ugovor ponuditelja i osiguratelja za pokriće navedenih rizika, potvrdu o takvom sklopljenom ugovoru.

Ponuditelj se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, ponuditelj mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja i njihove minimalne razine te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke sposobnosti dostavlja:

4.3.1. Popis glavnih usluga pruženih u 2017. godini i tijekom 3 (tri) godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak (2014., 2015. i 2016.).

Popis ugovora sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju usluga i ishodu najvažnijih usluga. **Navedena potvrda sadrži: predmet ugovora, vrijednost usluga, datum, mjesto izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane i navod o urednom izvršenju i ishodu najvažnijih usluga.**

Dokaz (popis glavnih usluga) ponuditelj dostavlja na svom obrascu ili obrascu naručitelja (**PRILOG B**), a prilažu mu se potvrde sa navedenim sadržajem.

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o izvršenim uslugama popraćenog potvrdama druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije usluge slijedi: da je, u razdoblju za koji daje popis, sklopio i uredno izvršio najmanje 1 (jedan) ugovor čiji je predmet isti ili sličan te razmjernan predmetu ove nabave. Ista ili slična usluga dokazuje se putem potvrde za 1 (jedan) ili više ugovora iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj uredno izvršio predmetne usluge.

U smislu dokazivanja uvjeta razmjernosti predmetu nabave, traži se da vrijednost 1 (jednog) ili više ugovora ukupno iznosi najmanje 1.186.320,00 (milijunstoosamdesetšestisućatristodvadeset) kn bez PDV-a.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga i/ili njegova rukovodećeg osoblja

Ponuditelj u svrhu dokazivanja okolnosti iz točke 4.3.2. ove dokumentacije dostavlja:

Izjavu ponuditelja kojom dokazuje da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih usluga i to:

- Odgovorna osoba za veterinarsko-higijeničarsku službu: **1 (jedan) doktor veterinarske medicine**
i
- za veterinarsko-higijeničarsku službu: **2 (dva) veterinarska tehničara.**

Uz Izjavu ponuditelj dostavlja i Popis osobe/a voditelja provedbe usluga i osoba koje provode usluge koje su predmet nabave, uz navod funkcije, obrazovnih i stručnih kvalifikacija istih (u popisu minimalno: 1 (jedan) doktor veterinarske medicine i 2 (dva) veterinarska tehničara (Prilog C).

Obrazac (**Prilog C**) čini sastavni dio ove Dokumentacije.

4.3.3. Izjava kojom gospodarski subjekt izjavljuje da raspolaže alatima, uređajima i tehničkom opremom koja je pružatelju usluga neophodna u svrhu izvršenja ugovora (prilog D).

Obrazac izjave (**Prilog D**) čini sastavni dio ove Dokumentacije.

Ponuditelj se obvezuje na minimalno potreban broj raspoloživih stručnih osoba, potrebne opreme i vozila i organizaciju rada koja će omogućiti stručnu, kvalitetnu, nesmetanu, kontinuiranu i u realnim rokovima provedenu primjenu obveznih preventivnih mjera i intervencija na području teritorijalne nadležnosti Naručitelja, a sve kako bi Naručitelj nesmetano proveo svoje poslovne procese.

Ponuditelj se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova Zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

Ukoliko se sposobnost iz točke 4.2. i 4.3. dokazuju putem podugovaratelja, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti tražene dokaze sposobnosti iz tih točaka za podugovaratelja.

OBRAZLOŽENJE TRAŽENIH DOKAZA TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

S obzirom na vrstu, opseg i složenost predmeta ove nabave, naručitelj u Dokumentaciji traži konkretne dokaze tehničke i stručne sposobnosti iz razloga kako slijedi:

Za izvršenje predmeta ovog nadmetanja potrebno je prijašnje iskustvo ponuditelja u izvršenju usluga koje odgovaraju ovom predmetu nabave, a da su pritom najmanje istog ili većeg opsega složenosti.

S obzirom na predmet ovog nadmetanja, kako je to Naručitelj detaljno utvrdio u opisu predmeta nabave, to su i tražene reference Ponuditelja u potpunosti u skladu s time.

U opisu predmeta nabave naručitelj je detaljno precizirao što sve spada u predmet nabave i u djelatnosti povezane s predmetom nabave pa je izvjesno da traženi dokazi tehničke i stručne sposobnosti u potpunosti odgovaraju i sukladni su predmetu ove nabave.

Zaključno, dokazima koji su traženi od ponuditelja naručitelju će biti osigurana objektivno potrebna razina kvalitete izvršenja predmeta nabave iz ove Dokumentacije (uz zadovoljenje uvjetima učinkovitosti, ekonomičnosti i svrhovitosti), a sve u cilju osiguranja zadovoljstva krajnjih korisnika.

4.4. Osnova za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje obveznih i ostalih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije te sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1- ove Dokumentacije. Traženo iz

točaka 4.3. i 6.5. ove Dokumentacije dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati pojedine usluge.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

4.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude

Sukladno članku 263. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi, u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj je obvezan prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente, tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije odnosno dokumente u svezi odredbi članaka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 263. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Ukoliko naručitelj u postupku javne nabave ne koristi prethodno navedenu mogućnost, obvezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije.

Ponuda sadrži:

- popunjeni Ponudbeni list uključujući uvez ponude,
- popunjeni Troškovnik usluga,
- popunjeni standardni obrazac - ESPD,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u odvojeno od e-ponude, u omotnici, u papiranom obliku, izvornik),
- Izjavu o integritetu (**Prilog E**),
- Izjavu o prihvaćanju Okvirnog sporazuma (**Prilog I**),
- ostalo traženo Dokumentacijom.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente izuzev onih obuhvaćenih ESPD-om, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Procesom elektroničke predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje/upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane ponudbene listove i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.).

Uvez ponude može se digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.2. Način elektroničke dostave ponude, mjesto, datum i vrijeme dostave ponuda i postupak zaprimanja ponuda

Sukladno članku 280. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi u ovom postupku javne nabave **obvezna je** dostava ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se, odvojeno od elektroničke dostave ponude, dostavlja u papirnatom obliku..

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, a vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“ broj 10/02, 80/08 i 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj može svoju ponudu potpisati uporabom **naprednog elektroničkog potpisa**. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uvezom ponude uz moguću primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika; Gospodarski subjekt može svoju ponudu potpisati naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata).

Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
- Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio nadnevak primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenoga sadržaja, kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički izrađene ponude:

- Ako je ponuda dostavljena u elektroničkom obliku, izmjena ponude dostavlja se do krajnjeg roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovna ponuda i to putem Oglasnika. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda, što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Izmijenjena ponuda, smatra se novom ponudom te ponuda mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane dokumentacijom za nadmetanje. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.
- Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost "Odustajanje", sve u roku za dostavu ponuda.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

5.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici:

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti

odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

- a) naziv i adresa javnog naručitelja: GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Titov trg 3, 51000 Rijeka
- b) naziv i adresa i OIB ponuditelja
- c) evidencijski broj nabave: 02-04-13/2017
- d) naziv predmeta nabave: Pružanje usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe na području grada Rijeke
- e) sa naznakom „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO“
- f) sa naznakom „NE OTVARAJ“

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice: Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

5.4. Varijante ponuda:

Nije dopušteno davanje varijanti ponuda.

5.5. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju, na temelju koje će ponuditi predmet ove nabave, smatra se da je ponuditelj upoznat s lokacijom na kojoj će se izvršavati predmet ove nabave, kao i s uvjetima za izvršenje, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i ugovora o javnim uslugama.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik u traženim kolonama.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Jedinичne cijene izražene u Troškovniku su nepromjenjive.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati isključivo na **obrascu Ponudbenom listu**,
- cijena ponude je **nepromjenjiva**,
- cijenu ponude izraziti isključivo **u hrvatskim kunama**, bez poreza na dodanu vrijednost,
- cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave,
- cijena ponude piše se brojkama,
- u cijenu ponude bez PDV-a uračunati su svi troškovi uključujući posebne poreze, trošarine i carine, aklo postoje, te popusti.

Ako je ponuđena cijena 0,00 (nula) kuna, odnosno Ponuditelj nudi pojedinu stavku Troškovnika besplatno isti je obavezan za predmetnu stavku upisati iznos 0,00 (nula) kuna.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- a. svi potrebni poslovi za izvršenje predmetnih usluga, materijal, sredstva, zaštite, čišćenja, označavanje, ograđivanje, utovare, istovare, prijenose i prijevoze na mjestu izvršenja usluga i izvan lokacija izvršenja usluga, najmovi, troškovi skladištenja, deponija i deponiranja u skladu s važećim aktima, sve potrebne predradnje za propisanu provedbu predmetne usluge,
- b. nakon izvršenja usluge dovođenje zone izvršenja usluge u stanje sigurno i nesmetano za pristup i korištenje,
- c. troškove pripreme, organizacije lokacije izvršenja usluge te sve eventualne troškove vezane za zauzeće javnih površina, prometna rješenja za vrijeme izvršenja usluga,

- d. osigurati priključak na komunalnu infrastrukturu, režijske troškove, parkirališni prostor, ekološko zbrinjavanje svih vrsta otpada kao i druge usluge neophodne za kompletno, kvalitetno i u skladu sa pravilima struke izvršenje predmetnih usluga,
- e. Izrada potrebnih izvješća u skladu sa propisima i prema nalogu Naručitelja,
- f. trošak osiguranja tijekom izvršenja usluge kod jednog od osiguravajućih društava,
- g. postupanje sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske,
- h. ostalo definirano Troškovnikom.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Cijena ponude za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma je fiksna i nepromjenjiva.

Nisu dopuštene:

- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni ovom Dokumentacijom.

Ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge, naručitelj je obvezan zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi, ukoliko su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje 3 (tri) valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20 (dvadeset)% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50 (pedeset)% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na elemente iz članka 289. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz članka 289. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer se ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito isplatu ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Jedinične cijene za stavke ugovornog troškovnika su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

Napomena: Naručitelj je u sustavu PDV-a. Ukoliko je odabrani ponuditelj porezni obveznik, isti prenosi poreznu obvezu Naručitelju.

5.6. Valuta ponude:

Hrvatska kuna.

5.7. Kriterij odabira ponude:

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude bez PDV-a
- Specifično iskustvo nominiranih stručnjaka

Obzirom na specifičnost predmetne usluge Naručitelj je odlučio da će kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude biti prethodno iskustvo nominiranih stručnjaka, a za kvalitetno i uspješno izvršenje ugovora.

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim kriterijima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem bodova dobivenih po oba kriterija je 100 (sto). Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

U slučaju da su 2 (dvije) ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupnu vrijednost ponude naručitelj definira kao odnos kvalitativnog (tehničkog) dijela-specifičnog iskustva ključnih stručnjaka i financijskog dijela ponude.

ODNOS FINACIJSKOG I KVALITATIVNIH (TEHNIČKIH) DIJELOVA PONUDE

Kriterij:	Težinski omjeri:
Financijski (f) dio ponude	90%
Kvalitativni dio- specifično iskustvo nominiranih stručnjaka (Q)	10%

5.7.1. Financijski dio ponude-cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 90 (devedeset) bodova (%).

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po slijedećoj formuli:

$$F=f * \frac{C_{min}}{C_j} * 100$$

Pri čemu je:

- C_j – cijena „j“-te ponude (bez PDV-a)
- f = 90% težina financijskog dijela ponude
- C_{min} - cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom (bez PDV-a)
- F – broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova pojedine ponude po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

5.7.2. Kvalitativni dio-specifično iskustvo nominiranih stručnjaka

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo nominiranih stručnjaka koji će biti uključeni u provedbu ugovora o javnoj nabavi usluga. Maksimalan broj bodova (%) koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 (deset).

Ocjenjuje se specifično iskustvo nominiranih stručnjaka koji zadovoljavaju minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti utvrđene u točki 4.3.2. Dokumentacije.

Relevantno stručno iskustvo za poimence predložene stručnjake koji će biti angažirani na izvršenju ugovora koje se koristi u postupku bodovanja sukladno kriterijima za odabir ponude **dokazuje se:** preslikom radne knjižice za razdoblje rada koja su se vodila u radnoj knjižici (od 01. srpnja 2013. godine papirnata radna knjižica se više ne koristi), a nakon tog datuma, radi dokazivanja radnog iskustva u nadležnom uredu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ishoditi elektronički zapis o podacima iz radnog odnosa temeljem Pravilnika o elektroničkom zapisu podataka iz područja radnih odnosa (Narodne novine, broj 32/15) i preslika Ugovora o radu, iz čega mora biti razvidno da svaki pojedini stručnjak posjeduje specifično radno iskustvo za izvršenje predmeta ugovora.

Podatke u ispravama o specifičnom iskustvu ponuditelj i ključni stručnjaci daju pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

Ponuditelj čijim djelatnicima se evidencija radnog iskustva ne vodi pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje ili se ista vodi pri matičnim institucija u državi poslovnog nastana, dužan je dostaviti ekvivalent traženom dokazu, uz presliku Ugovora o radu

Za ocjenu specifičnog iskustva nominiranih stručnjaka naručitelj je utvrdio osobno radno iskustvo u struci kako slijedi:

- a) Za odgovornu osoba Veterinarsko-higijeničarske službe (doktor veterinarske medicine): **10 (deset) godina** relevantnog stručnog iskustva potrebnog za izvršenje predmeta ugovora;
- b) Za svakog od 2 (dva) člana veterinarsko-higijeničarske službe (veterinarska tehničara): **7 (sedam) godina** relevantnog stručnog iskustva potrebnog za izvršenje predmeta ugovora.

Broj bodova za specifično iskustvo, a obzirom na gore navedeno, dodjeljuje se skupno (za „a“ i „b“) na način:

1.) Q = 0 (nula) bodova (%) za slučaj A), B), C):

A)

- a) 0 – 9 godina
- b) 0 – 6 godina;

B)

- a) 10 i više godina
- b) 0 – 6 godina;

C)

- a) 0 – 9 godina
- b) 7 i više godina.

2.) Q = 10 (deset) bodova za:

- a) 10 i više godina
- b) 7 i više godina

Za svaku ponudu će se utvrditi broj bodova (Q) za specifično iskustvo po navedenom kriteriju na temelju načina dodjeljivanja bodova prethodno određenog.

5.7.3. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Ukupna vrijednost ponude

Svaki od kriterija (cijena ponude, specifično iskustvo nominiranih stručnjaka) ocjenjuje se zasebno sukladno unaprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 (sto) bodova (%).

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda ponuditelja koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ispunjavanje ostalih uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova (zbrojem bodova iz oba kriterija). Ukupna cijena ponude izračunava se po slijedećoj formuli:

$$E = F + Q$$

U slučaju da 2 (dvije) ili više ponuda ostvare isti broj bodova, bit će odabrana ponuda s nižom cijenom.

U slučaju da 2 (dvije) ili više ponuda ostvare isti broj bodova i nude istu cijenu za predmet nabave bit će odabrana ponuda koja je ranije zaprimljena u EOJN RH.

5.8. Jezik i pismo ponude:

Hrvatski jezik, latinično pismo.

U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

5.9. Rok valjanosti ponude:

Minimalno 90 (devedeset) dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave.

5.10 Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku i kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.11 Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu Dokumentaciju do isteka roka za dostavu ponuda iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave.

Ako je potrebno, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravovremeno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, a u slučaju postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dostavom dodatnih informacija, objašnjenja ili izmjena u vezi s Dokumentacijom o nabavi pravodoban je ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, a u slučaju postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. Ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
2. Ako je ova Dokumentacija značajno izmijenjena,
3. Ako EOJN nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi.

U slučajevima iz prethodno navedenih točaka 1. i 2. naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje deset dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju iz točke 3. naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

5.12 Izmjena, dopuna i povlačenje ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju vratiti ponudu ili njezine dijelove ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

5.13 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ponuditelj u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je ponuditelj neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Ponuditelj ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvadke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost) te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude, a u skladu s traženim dokazima tehničke sposobnosti.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Nositelj zajedničke ponude može potpisati ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

6.2. Odredbe o podugovarateljima

6.2.1. Ponuditelj koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi usluga dati u podugovor obvezan je u ponudi navesti:

- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju za podugovaratelja.

Navođenje podataka o tome koji dio ugovora o nabavi javnih usluga namjerava dati u podugovor te prethodno navedenih podataka o podugovarateljima obvezni je sastojak ugovora o javnoj nabavi usluga.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za izvršenje ugovora o javnoj nabavi usluga.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj naručitelj je obvezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju, osim ukoliko odabrani ponuditelj (ugovaratelj) dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene, a sve prema dostavljenim računima/situacijama kako slijedi.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) obvezan je naručitelju ispostaviti račun/situaciju koja glasi na ukupan iznos obračunatih usluga (ugovaratelja i podugovaratelja) te posebno istaknuti iznos koji se odnosi na usluge izvršene od strane odabranog ponuditelja (ugovaratelja) i svakog pojedinog podugovaratelja. Tom računu/situaciji odabrani ponuditelj (ugovaratelj) prilaže račune/situacije podugovaratelja koje je prethodno odabrani ponuditelj (ugovaratelj) potvrdio datumom, potpisom i pečatom.

6.2.2. Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi usluga od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi usluge koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 (trideset) % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi usluga u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) mora dostaviti podatke iz točke 6.2.1. za novog podugovaratelja te važeće dokumente kojima dokazuje da novi podugovaratelji ispunjavaju uvjete za podugovaratelje koji se traže pod točkom 3. ove Dokumentacije te pod točkom 4. ove Dokumentacije za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za promjenu podugovaratelja i/ili za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u

postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili ako postoje osnove za isključenje.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor, ako se odabrani ponuditelj (ugovaratelj) u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a odabrani ponuditelj (ugovaratelj) samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

6.2.3. Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja mora dati izjavu da će cijeli predmet ugovora izvršiti samostalno vlastitim resursima (PRILOG G). Ponuditelj može i sam sastaviti izjavu sa potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja, sa svim elementima iz obrasca naručitelja.

6.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir ponuditelja iz točaka 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije (ekonomska i financijska sposobnost te tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog odnosa.

Ponuditelj se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ponuditelja ili njegovog rukovodećeg osoblja, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude, ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvršavati uslugu za koje se ta sposobnost traži.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne kriterije za odabir ponuditelja te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od ponuditelja tražiti da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju provjere utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir ponuditelja.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije, ponuditelj i ti gospodarski subjekti solidarno su odgovorni za izvršenje ugovora o javnoj nabavi radova.

Pod prethodno navedenim uvjetima zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

6.4. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - ESPD

Sukladno članku 59. Direktive 2014/24/EU, a u svezi članka 260. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj u ponudi dostavlja ESPD kao osobnu izjavu ponuditelja koja predstavlja preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se ponuditelj može isključiti, da ispunjava kriterije za odabir te da će prije sklapanja ugovora pružiti odgovarajuće podatke koje zahtjeva Naručitelj.

ESPD se sastavlja na temelju standardiziranog obrasca kojeg utvrđuje Europska komisija, a kojeg Naručitelj prilaže uz ovu Dokumentaciju.

Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Obrazac ESPD mora biti popunjen u:

- DIJELU II: Podaci o gospodarskom subjektu, točke A, B, C i D;
- DIJELU III: Osnove za isključenje: točka A - Osnove povezane s kaznenim presudama; točka B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje; C-Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem; D – Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice naručitelja;
- DIJELU IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta: Odjeljak ALFA – Opći navod za sve kriterije za odabir **ili** točka A – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (samo točka A1); točka B- Ekonomska i financijska sposobnost (samo točka B5), točka C – Tehnička i stručna sposobnost (samo točka C1b, C6, C9);
- DIJELU VI: Završne izjave.

Ponuditelj koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir treba ispuniti **jedan** ESPD obrazac.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti **zaseban** ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja.

U slučaju podugovaratelja ponuditelj mora dostaviti **zaseban** ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podugovaratelja. Ponuditelj koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog gospodarskog subjekta treba ispuniti **vlastiti** ESPD te **zaseban** ESPD za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

U ESPD obrascu potrebno je popuniti tražena polja, potpisati ga te ga skenirati i učitati prilikom predaje ponude.

Naručitelj u ovom postupku javne nabave može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane dokumente tražene ovom Dokumentacijom, a koje je ponuditelj naveo u ESPD obrascu.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravna pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH. Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerenom preslika elektroničke isprave na papiru.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja, te postupiti sukladno prethodno navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio slijedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>).

ESPD obrazac se preuzima u elektroničkom obliku kao i ova Dokumentacija, pod nazivom datoteke "ESPD obrazac.doc".

6.5. Ostali uvjeti

Svaki ponuditelj mora dokazati da ispunjava uvjete za pružanje usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovog zbrinjavanja i usluge higijeničarske službe, na način da je dužan dostaviti sljedeće:

6.5.1. Rješenje Ministarstva poljoprivrede – Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane o upisu u Upisnik registriranih subjekata u poslovanju s nusproizvodima životinjskog podrijetla koji nisu za

prehranu ljudi, sukladno članku 8. stavku 3. Pravilnika o registraciji subjekata i odobravanju objekata u kojima posluju subjekti u poslovanju s nusproizvodima životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (NN broj 20/10).

6.5.2. Izvod iz Upisnika registriranih subjekata u poslovanju s nusproizvodima životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi, sukladno članku 8. stavku 3. Pravilnika o registraciji subjekata i odobravanju objekata u kojima posluju subjekti u poslovanju s nusproizvodima životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (NN broj 20/10).

6.5.3. Rješenje Ministarstva poljoprivrede o udovoljavanju uvjeta za sklonište za životinje sa brojem Upisnika, sukladno članku 61. Zakona o zaštiti životinja (NN broj 102/17).

6.5.4. Rješenje Ministarstva poljoprivrede o udovoljavanju uvjeta za sabiralište nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi za privremeno skladištenje materijala Kategorije 1., s brojem Upisnika sukladno člancima 100., 100.a. i 102. Zakona o veterinarstvu (NN broj 82/13 i 148/13).

Svaki ponuditelj u obvezi je dostaviti Izjavu kojom izjavljuje da za potrebe realizacije predmeta ove javne nabave raspolaže s minimalno 50 (pedeset) smještajnih jedinica za smještaj životinja. Smještajne jedinice su namjenjene konkretno i jedino ovoj nabavi i Gradu Rijeci kao naručitelju predmeta nabave.

Obrazac (**Prilog H**) čini sastavni dio ove Dokumentacije.

7. VRSTA JAMSTVA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od 35.000,00 (tridesetpettisuća) kn s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s rokom valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije odnosno dokumente u svezi odredbi članaka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi,
- ne prihvati ispravak računске greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u iznosu od 35.000,00 (tridesetpettisuća) kn na IBAN: HR3224020061500265860 MODEL: HR68 7803-OIB ponuditelja-400, opisom plaćanja: Pružanje usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe na području grada Rijeke, Erste & Steiermärkische banka d.d..

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno je roku valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u papirnatom obliku odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno točkom 5.3. ove Dokumentacije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno novčani polog vraća se ponuditelju sukladno članku 217.

Zakona o javnoj nabavi.

7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

- Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) je dužan najkasnije u roku od **8 (osam) radnih dana** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke za slučaj povrede ugovornih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, s klauzulom "plativo na prvi poziv" ili "bez prava prigovora". Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 (deset)% vrijednosti svakog od ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja do dana uredne primopredaje izvršenih usluga.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj (ugovaratelj) može najkasnije u roku od **8 (osam) dana** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga uplatiti novčani plog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 (deset)% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) na IBAN: HR3224020061500265860 MODEL: HR68 7242-OIB ponuditelja-400, opisom plaćanja: Pružanje usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe na području grada Rijeke, Erste & Steiermärkische banka d.d.

8. ZAPRIMANJE PONUDA I PODACI O JAVNOM OTVARANJU PONUDA

8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponuditelj svoju **elektroničku ponudu** mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do _____ .

Javno otvaranje ponuda održat će se _____ na adresi **GRAD RIJEKA, Titov trg 3/II soba 209, 51000 RIJEKA.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u II. dijelu ove Dokumentacije – **Prilog F.**) predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu na početku javnog otvaranja ponuda.

8.2. Povrat dokumenata nakon završetka postupka javne nabave

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno članku 217. Zakona o javnoj nabavi.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

9. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Prijedlog Okvirnog sporazuma iz predmetne Dokumentacije predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg Okvirnog sporazuma koji će biti sklopljen s odabranim Ponuditeljem. Potpisanom Izjavom (**Prilog I**) Ponuditelj prihvaća zadane uvjete okvirnog sporazuma, koji će biti sklopljen u zakonskom roku, ukoliko ponuda Ponuditelja bude odabrana.

Svi ostali uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima utvrdit će se u okvirnom sporazumu i ugovorima o javnoj nabavi usluga.

Okvirni sporazum će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog Ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 306. stavka 1. Zakona iznosi **15 (petnaest) dana** od dana dostave Odluke o odabiru.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) sklapa ugovor o javnoj nabavi usluga sukladno ovoj Dokumentaciji i to najkasnije u roku od **30 (trideset) dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članaka 316., 317., 318., 319. i 320. Zakona o javnoj nabavi ovisno o naravi izmjene ugovora.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

10. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU / PONIŠTENJU:

Naručitelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru/odluku o poništenju. Odluka o odabiru donosi se u roku od **60 (šezdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o poništenju donosi se u roku **od 60 (šezdeset) dana** od nastanka razloga za poništenje postupka.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvršene usluge će se obračunavati i fakturirati na osnovi stvarno pružene količine usluga, prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, te po ovlaštenoj osobi Naručitelja, ovjerenoj evidenciji odabrani Ponuditelj (ugovaratelj).

Naručitelj se obvezuje izvršene usluge platiti Izvršitelju putem Privremenih/Okončane situacije u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja valjane situacije prethodno ovjerene od strane odgovorne osobe Naručitelja. Situaciju ovjerenu od strane ovlaštene osobe Naručitelja Izvršitelj dostavlja na adresu Naručitelja: Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav-Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, Titov trg 3, sa naznakom „Pružanje usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe na području grada Rijeke“ red. br. Privremena situacija/Okončana situacija.

U slučaju sklapanja ugovora između Naručitelja i Zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Plaćanje se vrši u kunama.

Za sve usluge koje će izvesti podugovaratelji, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) je dužan u svom računu odnosno situaciji objediniti sve obračunate usluge podugovaratelja, posebno ih istaknuti te priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio, datirao te ovjerio pečatom i potpisom.

Za sve usluge koje će izvesti podugovaratelji, naručitelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju prema dostavljenim računima odnosno situacijama koje su u pravitku računa odnosno situacije odabranog ponuditelja (ugovaratelja).

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) je odgovoran za ukupnu realizaciju ugovora o javnoj nabavi usluga odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) mora s podugovarateljima prije početka izvršenja usluga koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti naručitelju.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi usluga mijenjati podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja i pod uvjetima iz ove Dokumentacije.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

12. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javne nabave.

13. PRAVNA ZAŠTITA, NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA OVU DOKUMENTACIJU O NABAVI

13.1 Pravo na žalbu

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

13.2. Pravila dokazivanja

U žalbenom postupku svaka stranka dužna je iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Žalitelj je obavezan dokazati postojanje postupovnih pretpostavki za izjavljivanje žalbe, kao i povrede postupka ili materijalnog prava koje su istaknute u žalbi.

13.3. Izjavljivanje žalbe

Naziv i adresa žalbenog tijela: Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga i elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave i EOJN.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u žalbenom roku, na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa gore navedenim, smatrat će se nepravodobnom.

13.4. Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave

U otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset)** dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,

3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

13.5. Rok za izjavljivanje žalbe na ovu Dokumentaciju:

U otvorenom postupku javne nabave žalba na Dokumentaciju se izjavljuje u roku od **10 (deset)** dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva i dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

13.6. Sadržaj žalbe

Žalba obvezno sadržava sljedeće podatke i dokaze:

1. podatke o žalitelju (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta ili prebivališta, adresa elektroničke pošte),
2. podatke o zastupniku ili opunomoćeniku, s priloženom valjanom punomoći,
3. podatke o opunomoćeniku za primanje pismena s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, ako žalitelj ima sjedište ili prebivalište u inozemstvu,
4. naziv i sjedište naručitelja,
5. predmet žalbe,
6. broj objave, ako je poznat,
7. žalbeni navod (opis nepravilnosti i obrazloženja),
8. dokaze,
9. žalbeni zahtjev,
10. dokaz o izvršenoj uplati naknade za pokretanje žalbenog postupka u propisanom iznosu,
11. potpis podnositelja žalbe.

13.7. Naknada za pokretanje žalbenog postupka

Žalitelj je obvezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u iznosu utvrđenom člankom 430. Zakona o javnoj nabavi.

14. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svi ostali uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima utvrdit će se u ugovoru o javnoj nabavi usluga.

Okvirni sporazum će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a sklopit će se nakon isteka roka mirovanja koji sukladno članku 306. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi iznosi **15 (petnaest)** dana od dana dostave Odluke o odabiru. Prijedlog Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi usluga sastavni je dio ove Dokumentacije. Ugovori o javnoj nabavi sklapaju se temeljem zaključenog Okvirnog sporazuma.

15. UPUTE ZA PRIBAVLJANJE DOKUMENTACIJE

Od dana objave poziva na nadmetanje Dokumentacija o nabavi potrebna za cjelovitu izradu ponude u predmetnom postupku javne nabave bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, na internet stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Od datuma objave javnog nadmetanja do datuma potpisivanja ugovora o javnoj nabavi usluga svi gospodarski subjekti su obvezni komunicirati isključivo s osobama naručitelja određenima za komunikaciju.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom postupku javne nabave, koristit će u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.

PRILOG 1. IZJAVE

IZJAVA

(temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)

kojom ja

 (ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice ili odgovarajuće isprave izdane
 od _____)

 kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona („Narodne novine 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15“),
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11., 77/11 i 143/12)

ili da ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja nije državljanin Republike Hrvatske nije pravomoćnom presudom osuđena za prethodno navedena kaznena djela i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana ponuditelja, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu
za zastupanje gospodarskog subjekta)

(mjesto i vrijeme)

Napomena:

- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja te naveden datum potpisa
- Izjava mora biti ovjerena kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

NARUČITELJ:

GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Pružanje usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe na području grada Rijeke

Sukladno članku 268. stavku 1. točki 11 Zakona o javnoj nabavi dajem slijedeću

IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

kojom izjavljujemo da Ponuditelj raspolaže alatima, uređajima i tehničkom opremom koja je Ponuditelju neophodna u svrhu izvršenja ugovora.

Ponuditelj

M.P.

(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ 2017. godine.

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelj

NARUČITELJ:
GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE Pružanje usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe na području grada Rijeke

Ponuditelj:

Naziv: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujemo kao ponuditelj u predmetu nabave:

Pružanje usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe na području grada Rijeke

- jamčimo za korektnost u predmetnom postupku.
- jamčimo za izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s predmetnim postupkom nadmetanja, a koja obuhvaća radnje koje su korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika te
- izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga predmetnog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i potpis)

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

NARUČITELJ:**GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,****PREDMET NABAVE** Pružanje usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe na području grada Rijeke

U cilju dokazivanja statusa ovlaštenog predstavnika ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda predstavnik ponuditelja dužan je donijeti ovjereno ovlaštenje za zastupanje. Ovaj se obrazac ne dostavlja uz ponudu već se **predaje stručnom povjerenstvu za nabavu na početku javnog otvaranja ponuda.**

Predmet: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika/cu

(ime i prezime; broj O.I.B.)

zaposlenog/zaposlenu na radnom mjestu

(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda, u postupku nabave Pružanje usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe na području grada Rijeke, **evidencijski broj 02-04-13/2017**, koje će se održati _____ u _____ sati na adresi **Grad Rijeka, Titov trg 3/II sobi 209**

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i potpis)

NARUČITELJ:
GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Pružanje usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe na području grada Rijeke

**IZJAVA
O SAMOSTALNOM IZVRŠENJU USLUGA**

kojom ponuditelj izjavljuje da će, u slučaju da ponuda ovoga ponuditelja bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet ugovora izvršiti u cijelosti samostalno vlastitim resursima odnosno da dio ugovora ne namjerava dati u podugovor.

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i potpis)

NARUČITELJ:
GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Pružanje usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe na području grada Rijeke

IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

kojom izjavljujemo da za potrebe realizacije predmeta ove javne nabave raspoložemo s minimalno 50 (pedeset) smještajnih jedinica za smještaj životinja. Smještajne jedinice su namjenjene konkretno i jedino ovoj nabavi i Gradu Rijeci kao naručitelju predmeta nabave.

Ponuditelj

M.P.

(Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ 2017. godine.
*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja

NARUČITELJ:

GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Pružanje usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe na području grada Rijeke

**IZJAVA
O PRIHVAĆANJU PRIJEDLOGA OKVIRNOG SPORAZUMA O JAVNIM USLUGAMA**

kojom ponuditelj izjavljuje da je upoznat sa svim odredbama prijedloga okvirnog sporazuma o javnim uslugama, predmet kojeg je reguliranje međusobnih odnosa ugovornih stranaka u vezi sa predmetom nabave,

te da iste prihvaća u cijelosti, u slučaju da ponuda ovoga ponuditelja bude prihvaćena kao najpovoljnija.

U _____, _____ godine

Ponuditelj:

M.P.

(ime, prezime i potpis)

PRILOG 2. - PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

GRAD RIJEKA, (OIB 54382731928) Rijeka, Korzo 16, zastupan po Gradonačelniku Mr. sc. Vojku Obersnelu (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

_____, i
_____, (u daljnjem tekstu: Izvršitelj usluge) zaključuju
slijedeći

OKVIRNI SPORAZUM
o pružanju usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo
zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe
na području Grada Rijeke za razdoblje od 2 godine

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom, na temelju članka 86. stavka 1. u vezi s člankom 146. i člankom 151. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), evidencijski broj nabave 02-04-13/2017, Naručitelj je Odlukom o odabiru, KLASA: _____, URBROJ _____ od dana _____ 2017. godine odabrao ponudu Izvršitelja usluga _____ od 2017. godine kao najpovoljniju ponudu, sukladno objavljenom kriteriju za kao najpovoljniju ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Ovaj Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog okvirnog sporazuma, a sve sukladno članku 151. Zakona o javnoj nabavi.

Temeljem ovog Okvirnog sporazuma o pružanju usluga za razdoblje od 2018. godine – od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma do 31. prosinca 2019. godine (*u daljnjem tekstu: Okvirni sporazum*), Naručitelj će sa odabranim Izvršiteljem usluga sklopiti godišnji ugovor o javnoj nabavi o pružanju usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje propisanih Zakonom o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj 102/17) i usluge higijeničarske službe (sakupljanja i odvoz lešina i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi na uništavanje toplinskom preradom), propisanih Zakonom o veterinarstvu ("Narodne novine" broj 82/13 i 148/13) na području Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Godišnji ugovor).

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu za Naručitelja. Obveza nastaje tek kad se zaključi Godišnji ugovor.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje Godišnjeg ugovora prema uvjetima navedenim u Dokumentaciji o nabavi Naručitelja, ponudi Izvršitelja usluga te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 2 (dvije) godine odnosno od 2018. godine – od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma do 31. prosinca 2019. godine i predviđa se sklapanje godišnjeg ugovora za svaku godinu tijekom razdoblja ugovorenog ovim Okvirnim sporazumom.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3.

Nakon sklapanja Okvirnog sporazuma Naručitelj će prvi Godišnji ugovor o javnoj nabavi sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma, Odluke o odabiru i ponude koja je

dostavljena sukladno zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi u postupku javne nabave za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma.

Svaki slijedeći Godišnji ugovor temeljem ovog Okvirnog sporazuma Naručitelj će sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta Okvirnog sporazuma i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma.

Članak 4.

Izvršitelj usluge se obvezuje da će početi s pružanjem usluge bez odgode nakon sklapanja ovog Okvirnog sporazuma i Godišnjeg ugovora o javnim uslugama.

OBVEZE IZVRŠITELJA USLUGE

Članak 5.

Izvršitelj usluge obvezuje se temeljem ovog Okvirnog sporazuma Naručitelju pružati uslugu sakupljanja i odvoz lešina i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi na uništavanje toplinskom preradom, sukladno važećem Zakonu o veterinarstvu i usluge sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje, sukladno važećem Zakonu o zaštiti životinja te provedbenih propisa donesenih na temelju ovlasti iz navedenih Zakona.

Članak 6.

Izvršitelj usluge se obvezuje na pozive građana, mjesnih odbora, inspekcije i drugih, intervenirati u svako doba, u istom danu.

U slučaju opasnosti po život i zdravlje građana Izvršitelj usluge dužan je intervenirati odmah po pozivu, bez odlaganja, u protivnom odgovara za svaku štetu koja nastane.

Članak 7.

Izvršitelj usluge se obvezuje da će pravovremeno poduzimati sve mjere radi zaštite sigurnosti i zdravlja ljudi i životinja.

Izvršitelj usluge se obvezuje nadoknaditi svaku štetu koja nastane pružanjem usluga koje su predmet ovog Okvirnog sporazuma, nestručnim izvršenjem ili uslijed kašnjenja.

Članak 8.

Izvršitelj usluge se obvezuje voditi dnevnik rada u koji će upisivati sve izvršene intervencije s naznakom količina, mjesta i vremena.

Izvršitelj usluge se obvezuje Naručitelju dostavljati mjesečno izvješće o pruženim uslugama, a po isteku kalendarske (proračunske) godine je obavezan dostaviti kumulativno izvješće (popis lokacija s količinama) u toj godini i konačno izvješće (za dvije godine) po isteku roka na koji je ovaj Okvirni sporazum sklopljen.

Članak 9.

Svako proširenje usluga, kojim se bitno ne mijenjaju uvjeti iz ovog Okvirnog sporazuma Naručitelj može utvrditi Godišnjim ugovorom, kojim će se dodatno regulirati međusobni odnosi ugovornih strana.

CIJENA USLUGE

Članak 10.

Ugovorne strane su suglasne da cijena sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe (sakupljanje i odvoz lešina i nusproizvoda životinjskog porijekla koje nisu za prehranu ljudi) na području grada Rijeke iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma iznosi (za cjelokupno razdoblje)

_____ kuna (bez PDV-a) (brojkama)

U cijenu iz stavka 1. ove točke nije uračunat porez na dodanu vrijednost, a koji iznosi:

_____ kuna (brojkama)

pa sveukupna cijena sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe (sakupljanje i odvoz lešina i nusproizvoda životinjskog porijekla koje nisu za prehranu ljudi) na području grada Rijeke iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma iznosi (za cjelokupno razdoblje)

_____ kuna (s PDV-om) (brojkama)

Članak 11.

Izvršene usluge će se obračunavati na osnovi stvarno pružene količine usluga, prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, te po ovlaštenoj osobi Naručitelja, ovjerenoj evidenciji Izvršitelja usluga.

Naručitelj se obvezuje izvršene usluge platiti Izvršitelju usluga putem Privremenih/Okončane situacije. Situaciju prethodno ovjerava ovlaštena osoba Naručitelja. Situaciju ovjerenu od strane ovlaštene osobe Naručitelja Izvršitelj usluga dostavlja na adresu Naručitelja: Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav-Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, Titov trg 3, sa naznakom „Pružanje uskuga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe na području grada Rijeke“ red. br. Privremena situacija/Okončana situacija.

U slučaju sklapanja ugovora između Naručitelja i Zajednice Isporučitelja usluga, Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice Isporučitelja usluga za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako Zajednica Izvršitelja usluga ne odredi drugačije.

Za sve usluge koje će izvesti podizvršitelj, odabrani Izvršitelj (ugovaratelj) je dužan u svom računu odnosno situaciji objediniti sve obračunate usluge podizvršitelja, posebno ih istaknuti te priložiti račune odnosno situacije svojih podizvršitelja koje je prethodno potvrdio, datirao te ovjerio pečatom i potpisom.

Za sve usluge koje će izvesti podizvršitelji, Naručitelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podizvršiteljima prema dostavljenim računima odnosno situacijama koje su u prilogu računa odnosno situacije odabranog Izvršitelja (ugovaratelja).

Izvršitelj (ugovaratelj) je odgovoran za ukupnu realizaciju ugovora o javnoj nabavi usluga odnosno i za ispunjenje obaveza podizvršitelja.

Izvršitelj (ugovaratelj) mora s podizvršiteljima prije početka izvršenja usluga koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručitelju.

Izvršitelj (ugovaratelj) smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi usluga mijenjati podizvršitelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja i pod uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će plaćanja izvršiti na poslovni račun odabranog Izvršitelja usluga, odnosno Podizvršitelja ili svakog člana Zajednice Izvršitelja usluga, u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjane situacije ovjerene od strane odgovorne osobe Naručitelja, odnosno obavljene primopredaje i konačnog obračuna izvršenih usluga.

Plaćanje se vrši u kunama.

Mogućnost plaćanja predujma je isključena.

JAMSTVO

Članak 12.

Izvršitelj usluge se obvezuje u roku od najkasnije 8 (osam) radnih dana od dana sklapanja svakog ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem ovog Okvirnog sporazuma dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u obliku **bezuovjetne garancije banke za dobro izvršenje obaveza** iz ugovora o nabavi robe, s klauzulom "plativo na prvi poziv" ili "bez prava prigovora".

Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini **10% vrijednosti svakog pojedinog ugovora** (bez PDV-a), s rokom važenja do dana uredne primopredaje izvršenih usluga.

Umjesto traženog jamstva Izvršitelj usluga može najkasnije u roku od **8 (osam) dana** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga uplatiti novčani plog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), na IBAN: HR3224020061500265860 MODEL: HR68 7242-OIB ponuditelja-400, opisom plaćanja: Pružanje usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe na području grada Rijeke, Erste & Steiermärkische banka d.d.

NEUGOVORENE USLUGE

Članak 13.

Ukoliko se za vrijeme važenja Godišnjeg ugovora pojavi potreba za pružanjem neugovorenih radova, ovlaštena osoba Naručitelja dužna je dati obrazloženje i potrebu izvođenja te opisati vrstu i količine tih radova.

Za izvođenje neugovorenih usluga suglasnost daje Naručitelj, a provest će odgovarajući postupak sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i važećim aktima Naručitelja i sklopit će se dodatak godišnjem Ugovoru.

U postupku s Izvršiteljem usluge u smislu stavka 2. ovoga članka, Naručitelj će uz ponudu za pružanjem usluge iz stavka 1. ovoga članka od Izvršitelja usluge zatražiti i dostavu analize nuđene cijene.

Sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članaka 316., 317., 318., 319. i 320. Zakona o javnoj nabavi, ovisno o naravi izmjene ugovora.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 14.

Ukoliko se za vrijeme važenja ovog Ugovora pojavi potreba za izvođenjem neugovorenih usluga, Izvršitelj usluge je dužan dati obrazloženje i potrebu izvođenja te opisati vrstu i količine tih usluga.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Okvirni sporazum prestaje:

- istekom roka iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma,
- prestankom pravne osobe Izvršitelja usluge,
- raskidom ovog Okvirnog sporazuma od strane Naručitelja ili Izvršitelja usluge,
- ako stupe na snagu propisi koji onemogućavaju obavljanje predmetnih usluga sukladno odredbama ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 16.

Izvršitelj usluga se obvezuje izvršavati Okvirni sporazum i Godišnji ugovor savjesno i odgovorno, na način određen ovim Okvirnim sporazumom i Godišnjim ugovorom, s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Naručitelj može raskinuti Godišnji ugovor i ovaj Okvirni sporazum ukoliko Izvršitelj usluga ne obavlja uslugu u skladu s odredbama istih.

U slučaju raskida Godišnjeg ugovora i ovog Okvirnog sporazuma iz naprijed navedenog razloga Izvršitelj usluge se odriče prava potraživanja štete.

Članak 17.

Ovaj Okvirni sporazum može se raskinuti u svako doba od strane svake strane ovog Okvirnog sporazuma, a posebno iz razloga neispunjavanja obveza Izvršitelja usluga iz Okvirnog sporazuma i Godišnjeg ugovora.

Raskidom ovog Okvirnog sporazuma raskida se i Godišnji ugovor.

Raskid nastupa protekom roka koji odredi Naručitelj, a isti iznosi najmanje 30 dana od dana odašiljanja preporučene pošiljke o raskidu Izvršitelju usluge.

Članak 18.

Izvršitelj usluga ne može prenijeti ovaj Okvirni sporazum, kao ni ugovore trećoj strani. Izvršitelj usluga ne može svoja potraživanja iz ugovora ustupiti trećem bez pisane suglasnosti Naručitelja.

Pisana suglasnost iz stavka 1. i 2. ovog članka mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja

Članak 19.

Izvršitelj usluga daje dio ugovora u podugovor podizvršiteljima koji su navedeni u Ponudi kako slijedi:

Izvršitelj je dužan u svemu se pridržavati odredbi o podizvršiteljima iz Dokumentacije o nabavi koja je prethodila sklapanju ovog Okvirnog sporazuma.

Izvršitelj usluga mora s podizvršiteljima iz stavka 1. ovog Okvirnog sporazuma prije početka izvršenja predmetne usluge koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručitelju.

Izvršitelj usluga je odgovoran za ukupnu realizaciju ovog Okvirnog sporazuma odnosno i za ispunjenje obveza podizvršitelja.

Izvršitelj usluga smije tijekom izvršenja ovoga Ugovora mijenjati podizvršitelje za onaj dio Ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

Ako se tijekom izvršenja ovog Ugovora mijenja podizvršitelj, Naručitelj na tu okolnost mora dati svoj pristanak, a Izvršitelj je tada dužan u roku od 5 (slovima: pet) dana od dana pristanka Naručitelju dostaviti podatke za novog podizvršitelja koji su navedeni u stavku 1. ovoga Okvirnog sporazuma.

alternativno

Izvršitelj usluga ne daje dio ovog Ugovora u podugovor podizvršiteljima

Članak 20.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Okvirnog sporazuma i Godišnjeg ugovora rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za odlučivanje o sporu nadležan je stvarno nadležni sud u Rijeci.

Članak 21.

Ovaj Okvirni sporazum zaključuje se na rok od 2 (dvije) godine odnosno od 2018. godine – od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma do 31. prosinca 2019. godine

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa istoga od strane ovlaštenih predstavnika stranaka sporazuma.

Članak 22.

Na sve ono što nije regulirano odredbama ovog Okvirnog sporazuma i Godišnjim ugovorom primjenjivati, će se odredbe važećih Zakona o obveznim odnosima, Zakona o javnoj nabavi, Zakona o veterinarstvu, Zakona o zaštiti životinja, te ostalih propisa koji reguliraju predmet nabave. Ukoliko u tijeku važenja ovog Okvirnog sporazuma dođe do zakonskih promjena, primjenjivat će se važeće zakonske odredbe.

Članak 23.

Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma su Ponuda Izvršitelja usluga i Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti koju je Izvršitelj usluga dostavio uz Ponudu.

Članak 24.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih su za Naručitelja 4 (četiri) i za Izvršitelja usluga 2 (dva) primjerka.

Klasa: _____

Urbroj: _____

Rijeka, _____ 2017. god.

**za Izvršitelja usluga:
Direktor:**

**za Naručitelja:
Gradonačelnik:
mr.sc. Vojko Obersnel**

PRILOG 3. – OSTALA DOKUMENTACIJA

-Troškovnik usluga

**PRILOG 4. – STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O
NABAVI (ESPD)**